

w sprawie udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Tolkmicko nie stanowiących jej własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej zabytkiem, położonym na terenie Gminy Tolkmicko i niestanowiącym jej własności.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego i nie są zaliczone do sektora finansów publicznych oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku i finansują prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 2. 1. Dotacja może być przyznana na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

3. Jeżeli zabytek, posiada wyjątkowa wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku nie może być udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na te prace i roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez gminne i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

6. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot wymieniony w §1 ust. 2 wniosku w tej sprawie do Burmistrza Tolkmicka w terminie do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do dnia 31 lipca. Przepis § 3 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Tolkmicku na wniosek Burmistrza Tolkmicka.

2. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się podmiot otrzymujący dotację, prace i roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji i termin jej przekazania.

3. Dotacja jest przekazywana na podstawie umowy o udzielenie dotacji, która zawiera w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4. 1. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi Tolkmicka sprawozdanie z wykonania prac lub robót. Wzór sprawozdania określi Burmistrz Tolkmicka.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1)kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 2)protokół odbioru właściwego organu urzędu ochrony zabytków,
- 3)obmiar przeprowadzonych prac,
- 4)kserokopie rachunków lub faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

3. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres 3 lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 6, nieprawidłowych informacji,

podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest do jej zwrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

5. Burmistrz Tolkmicka prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Tolkmicku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Maria Wodzianicka

Załącznik
do uchwały nr X/77/11
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 30 czerwca 2011 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY OBIEKCIE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DANE O ZABYTKU

nr rejestru zabytków:

data wpisania:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Tolkmicko

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIE I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

3) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Elblągu, ... Wydz. Ksiąg Wieczystych, księga wieczysta nr (w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez: _____ z dnia: _____ nr pozwolenia: _____

2. Pozwolenie na budowę wydane przez: _____ z dnia: _____ nr pozwolenia: _____

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI

D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania zakres rzeczowy kwota udział w całości kosztów (w %) ogółem przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków:

Gminy Tolkmicko - _____

udział środków własnych - _____

udział środków pozyskanych z:

- budżetu państwa - _____
- budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego - _____
- innych źródeł (należy wskazać)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np.: aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) dokument określający sposób zabezpieczenia przed uszkodzeniami nawierzchni ulic i placów, w przypadku prac na obiektach frontowych,

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr _____ Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Tolkmicko nie stanowiących jej własności (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego Nr " " ", poz. _____)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Tolkmicko zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 1113, poz. 759 ze zmianami).

1. Podpis Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

Tolkmicko, data _____

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami:

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Załączniki: