

UCHWAŁA Nr VIII/52/11
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy i Miasta Bisztynek.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca. 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy i Miasta Bisztynek stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Filipczyk

Załącznik
do uchwały nr VIII/52/11
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 28 października 2011 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Bisztynek przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w sprawach ważnych dla gminy.

2. O przeprowadzeniu konsultacji w sprawach ważnych dla gminy decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

3. Konsultacje przeprowadza się na pisemny wniosek:

- a) Burmistrza Bisztynka,
- b) komisji Rady Miejskiej,
- c) co najmniej 3 radnych,
- d) przynajmniej 10% mieszkańców obszaru, którego dotyczy wniosek posiadających czynne prawo wyborcze,
- e) stowarzyszenia działającego na terenie gminy Bisztynek w dziedzinach prowadzonej przez nie działalności statutowej.

§ 2. 1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 3, powinien zawierać:

- a) dane wnioskodawcy i jego reprezentanta,
- b) określenie przedmiotu konsultacji,
- c) uzasadnienie,
- d) propozycję terminu konsultacji,
- e) propozycję formy konsultacji,

2. Wniosek składany przez mieszkańców, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. „d” winien dodatkowo zawierać listę podpisów osób występujących o przeprowadzenie konsultacji w układzie: imię i nazwisko, adres i numer PESEL, podpis.

3. Kompletny wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, o którym mowa w ust. 1, będzie rozpatrywany przez Radę Miejską w ciągu 30 dni od jego złożenia.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji nie jest wiążący dla Rady Miejskiej.

§ 3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4. 1. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami powinna zawierać:

- a) oznaczenie przedmiotu konsultacji,
- b) określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) określenia zasięgu terytorialnego poprzez wskazanie czy konsultacje obejmują mieszkańców całej gminy czy określonej jej części,
- d) określenie formy, w jakiej ma być przeprowadzona,
- e) ustalenie wzoru formularza konsultacyjnego lub karty konsultacyjnej oraz zbiorczych formularzy konsultacyjnych.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane mogą być w formie:

- 1) spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami Gminy,
- 2) przez indywidualne zbieranie głosów.

2. O terminie i miejscu spotkań Burmistrz informuje mieszkańców na zasadach określonych w § 3.

3. Ze spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, w którym odnotowuje się wnioski oraz wyniki głosowania.

4. Do protokołu załącza się listę konsultacyjną (obecności).

5. Konsultacje społeczne prowadzone poprzez indywidualne zbieranie głosów odbywają się poprzez wyłożenie list i formularzy w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania lub pobrania formularzy ze strony internetowej urzędu.

§ 6. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny powołany przez Burmistrza .

2. Zespół konsultacyjny w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji przedstawia Burmistrzowi zbiorcze wyniki, które przedkładane są następnie Radzie Miejskiej.

§ 8. 1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na listach konsultacyjnych.

2. Zajęcie stanowiska co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań następuje na formularzu konsultacyjnym lub karcie konsultacyjnej.

§ 9. 1. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami zespół konsultacyjny sporządza zbiorczy formularz konsultacyjny zawierający wyniki konsultacji.

2. Zbiorczy formularz konsultacyjny zawierać musi następujące dane:

- a) przytoczenie uchwały Rady o przeprowadzeniu danych konsultacji,
- b) określenie terminu, w jakim przeprowadzono konsultacje,
- c) ogólną liczbę mieszkańców objętych konsultacjami,
- d) ogólną liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,
- e) liczbę osób, które wypowiedziały się za poszczególnymi rozwiązaniami będącymi przedmiotem konsultacji, przeciw lub wstrzymały się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

§ 10. 1. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.