

UCHWAŁA Nr IV/21/11
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sępólno stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/125/05 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 24 lutego 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 ust.3 otrzymuje brzmienie: "Pomoc materialna w pozostałych formach, o których mowa w § 4 pkt b i c może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego lub za pomocą przelewu na wskazany rachunek bankowy".

2. Zmienia się załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sępólno, zgodnie z załącznikiem Nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sępólnu
Tadeusz Sosnowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/21/11
Rady Miejskiej w Sępólnu
z dnia 24.02.2011 r.

.....
Data wpływu wniosku

.....
Numer wniosku

Do Burmistrza Sępólna

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY...../.....

.....
/imię i nazwisko osoby składającej wniosek/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/numer telefonu/

I. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o stypendium/ zasiłek szkolny

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów
4. Adres zamieszkania
5. Adres stałego zameldowania
6. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka, do której uczeń/słuchacz uczęszcza
7. W roku szkolnym/..... jest uczniem/słuchaczem klasy.....
8. Typ szkoły: (np.: podstawowa, gimnazjum, ponadgimnaz., itp.).....

II. Pożądaną formą stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego jest: (zaznaczyć właściwe)

- ☐ całkowite/częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole/poza szkołą (wymienić rodzaj zajęć, przez kogo będą prowadzone)
-
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakup podręczników i pomocy naukowych lub stroju gimnastycznego;
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania-bilety miesięczne, internat, itp. (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych);
- ☐ świadczenie pieniężne-(uzasadnienie
-

III. Dodatkowe czynniki wpływające na trudną sytuację materialną ucznia: /zaznacz właściwe/

- ☐ Bezrobocie, ☐ niepełnosprawność, ☐ rodzina niepełna, ☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ wielodzietność,
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, ☐ alkoholizm, narkomania, ☐ zdarzenie losowe

1. Opis zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

IV. Opis sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Statut zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Dochody netto wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły:

Lp.	Źródło dochodu	Wymagane dokumenty	Wysokość dochodu netto*
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	Zaświadczenie o zarobkach	
2.	Emerytura/renta inwalidzka/socjalna/rodzinna lub świadczenie przedemerytalne	Odcinek świadczenia lub zaświadczenie	
3.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	Umowa lub rachunek	
4.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	zaświadczenie lub decyzja MGOPS	
5.	Zasiłek pielęgnacyjny/świadczenie pielęgnacyjne	zaświadczenie lub decyzja MGOPS	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	Zaświadczenie z PUP	
7.	Zasiłki wypłacane przez MOPS (okresowe lub stałe)	zaświadczenie lub decyzja MGOPS	
8.	Dodatek mieszkaniowy	zaświadczenie lub decyzja MGOPS	
9.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	Wyrok w sprawie o alimenty/decyzja MGOPS/w przypadku dobrowolnych oświadc. lub dowód wpłaty	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art. 8 ust.5 Ustawy o pomocy społecznej	
11.	Dochód z gospodarstwa rolnego	Zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych	
13.	Inne dochody (wymienić jakie np.: prace dorywcze, inne stypendia socjalne)	Oświadczenie lub zaświadczenie	
Łączny dochód netto:			

* uzyskane dochody należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami załączonymi do wniosku

3. Zmniejszenie dochodów z tytułu płacenia alimentów na rzecz innych osób wynosizł

4. ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY (pkt 2 minus pkt 3):zł

5. Liczba osób w gospodarstwie domowym:

6. MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W GOSPOD. DOMOWYM: zł

/Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium/zasiłek jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej-tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”- oświadczam, że powyższe dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Zobowiązuję się do poinformowania Urzędu Miejskiego w Sępopolu o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

VI. Potwierdzenie uczęszczania do szkoły/kolegium

Potwierdzam, że w roku szkolnym/.....

/imię i nazwisko ucznia/

jest uczniem klasy szkoły

/nazwa i adres placówki/

.....
/pieczęć szkoły/

.....
/data i podpis dyrektora/