

UCHWAŁA Nr IV/18/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie gminy Lidzbark Warmiński.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Lidzbark Warmiński, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Staszewski

Załącznik
do uchwały nr IV/18/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH
NA TERENIE GMINY LIDZBARK WARMIŃSKI**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko.

2. Administratorem świetlic wiejskich jest Gmina Lidzbark Warmiński.

3. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy i osoby przez niego upoważnione.

4. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje opiekun świetlicy.

5. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej są ustalone z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem mieszkańców wsi.

6. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą pracownicy GOK w Pilniku oraz inne upoważnione osoby.

7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków uczestnika zajęć.

8. Ze świetlic mogą korzystać:

1) Dzieci i młodzież z terenu Gminy Lidzbark Warmiński w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu pod nadzorem osoby dorosłej.

2) Zebranie wiejskie i sołtys.

3) Członkowie organizacji pozarządowych.

4) Członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń Sportowych.

5) Członkowie Kół Gospodyń Wiejskich.

6) Mieszkańcy Gminy Lidzbark Warmiński w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne.

7) Osoby i podmioty w celach prywatnych i innych na podstawie umów podpisanych z Wójtem Gminy Lidzbark Warmiński (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, zebrania wyborcze, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).

II. Cele działalności świetlicy wiejskiej:

§ 2. 1. Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej i sportowej.

2. Cele szczegółowe działania świetlicy wiejskiej:

1) rozwój działalności społeczno-kulturalnej na terenach wiejskich.

2) podejmowanie działań z zakresu kultury fizycznej oraz promowanie sportu na wsi.

- 3) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi.
- 4) organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym.
- 5) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. organizacji pozarządowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, klubów sportowych itp.
- 6) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
- 7) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- 8) kształtowania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
- 9) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

III. Obowiązki opiekuna świetlicy:

§ 3. 1. Współpraca z Urzędem Gminy Lidzbark Warmiński i jego jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami społecznymi.

2. Dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu.

3. Dbanie o urządzenia i sprzęt stanowiący wyposażenie świetlicy wiejskiej oraz na przyległym terenie.

4. Udostępnienie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem i zapotrzebowaniem zgłaszanym przez mieszkańców wsi.

5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.

6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.

7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb, a także szkód wyrządzonych w trakcie użytkowania obiektu.

8. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.

IV. Obowiązki uczestnika zajęć:

§ 4. 1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.

2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również

spożywania wyżej spożywanych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.

3. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

4. Dbanie o mienie należące do świetlicy (m. in. meble, gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wypożyczone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie, za zgodą opiekuna świetlicy.

5. Dbanie o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń wchodzących w skład świetlicy wiejskiej.

6. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa częstszczenia do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zasady niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:

- 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć;
- 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych, zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających;
- 3) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

V. Wynajem świetlicy i wyposażenia.

§ 5. 1. Korzystanie ze świetlic wiejskich odbywa się nieodpłatnie.

2. Wynajem odpłatny świetlic wiejskich dotyczy przypadków określonych w § 1 ust. 8 pkt 7.

3. Opłatę za wynajem ustala Wójt Gminy Lidzbark Warmiński w drodze zarządzenia.

4. Wynajem odpłatny świetlic wiejskich nie dotyczy świetlic wiejskich remontowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie związania celem projektu.

5. Wynajem/użyczenie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Lidzbark Warmiński w terminie nie później niż 7 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu).

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejście lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazanie lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Wójt Gminy Lidzbark Warmiński

Wniosek o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej ww terminie od dnia
do dnia

1. Cel na jaki ma być wynajęta/użyczona świetlica:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

(imię i nazwisko)

(nr. dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników: -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem świetlic wiejskich

b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)