



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 czerwca 2012 r.

Poz. 1975

UCHWAŁA NR XVI/111/12 RADY MIEJSKIEJ W SĘPOPOLU

z dnia 17 maja 2012 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępól.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Sępolu uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Sępól w trosce o rozwój sportu tworzy niezbędne warunki prawne, organizacyjne i finansowe określone w niniejszej uchwale.

§ 2. Niniejsza uchwala określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Sępól w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej;
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej;
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Sępól zamierza osiągnąć.

§ 3. O dotację może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Sępól prowadzi działalność sportową.

§ 4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Sępól będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) zapewnienia uzyskiwania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawy kondycji fizycznej i stanu zdrowia mieszkańców;
- 4) propagowania sportu, kultury fizycznej i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców
- 5) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Sępól.

§ 5. Realizacja zadań publicznych przez podmioty, o których mowa w § 3 może nastąpić w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 6. Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 7. Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki na:

- 1) zapłatę kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) pokrycie zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- 3) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację;
- 4) pokrycie kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

§ 8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań Gminy Sępopól prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Sępopola w formie zarządzenia.

3. Ogłoszenie winno zawierać w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminach i miejscu składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty oraz terminie wyboru oferty;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Sępopól.

4. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sępopolu.

5. Podmiot, który ubiega się o udzielenie dotacji zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę.

6. Oferta podmiotu ubiegającego się o dotację na realizację zadania publicznego winna zawierać w szczególności:

- 1) dokładny opis projektu wraz z planem finansowym;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) dokumenty potwierdzające osobowość prawną podmiotu – wyciąg z właściwego rejestru;
- 4) oświadczenie podmiotu o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku;
- 5) statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację;
- 6) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony podmiotu występującego o dotację wraz ze wskazaniem osób i ich uprawnień do składania oświadczeń woli w tym zakresie (jeżeli nie wynika to ze złożonych dokumentów);

- 7) szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania;
- 8) oświadczenie o posiadaniu wkładu własnego na realizację zadania oraz zabezpieczeniu go w poczet realizacji projektu;
- 9) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 10) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 11) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

7. Otwarcia ofert, sprawdzenia ich zgodności pod względem formalnym i merytorycznym, dokonuje komisja konkursowa, powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Sępopola.

8. Komisja konkursowa składa się z 3 do 5 członków. Komisję tworzą: pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Sępopol.

9. Praca komisji polega na:

- 1) sprawdzeniu, czy przedłożona oferta spełnia wymogi formalne, określone w niniejszej uchwale i ogłoszeniu konkursowym;
- 2) ocenie możliwości realizacji zadania, przez podmiot, który ofertę przedłożył;
- 3) ocenie przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w planowanej realizacji zadania;
- 5) ocenie realizacji zadań publicznych realizowanych przed dany podmiot w latach poprzednich z uwzględnieniem jakości realizacji zadania, rzetelności i terminowości jego realizacji oraz sposobu i terminowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 6) przedstawieniu Burmistrzowi Sępopola wyników konkursu celem jego zatwierdzenia i wyłonienia najkorzystniejszego oferenta do realizacji zadania.

10. Dokonując oceny przedłożonych ofert bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) zgodność przedłożonej oferty z zadaniem wpisanym w uchwale budżetowej;
- 2) merytoryczną wartość projektu;
- 3) koszt realizacji zadania, w tym wysokość finansowego wkładu własnego;
- 4) wymierne korzyści z realizacji zadania;
- 5) dotychczasową współpracę z Gminą Sępopol.

11. W przypadku oferty niekompletnej bądź niejasnych zapisów w ofercie komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków bądź wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

12. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie uzupełni braków bądź nie udzieli wyjaśnień ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia.

13. Postępowanie konkursowe jest przeprowadzane również w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

§ 9. Wnioskowana kwota dotacji wynosi przy:

- 1) wspieraniu realizacji zadania nie może przekroczyć 95 % całkowitego kosztu projektu przy udziale 5 % środków własnych i pozyskanych z innych źródeł,
- 2) powierzeniu realizacji zadania może wynieść do 100 % całkowitego kosztu projektu.

§ 10. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji jest zawarcie umowy z wyłonionym w drodze konkursu podmiotem w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Umowa zawierana jest na czas określony nie dłuższy jednak niż rok budżetowy.

§ 11. Burmistrz Sępopola podaje do publicznej wiadomości w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Sępopola informację o wysokości dotacji przyznanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań.

§ 12. 1. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek prowadzić dokumentację i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Dowody poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację przez okres 5 lat od daty zakończenia i rozliczenia zadania.

3. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania i rozliczenia jego realizacji w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.

4. Rozliczenie realizacji zadania winno zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania;
- 2) całkowite sprawozdanie finansowe z realizacji projektu;
- 3) kopie rachunków, faktur i in. dokumentów finansowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, dokumentujące poniesione wydatki na kwotę dotacji uzyskaną z budżetu Gminy Sępopol;
- 4) dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podejmowane działania przy realizacji zadania (np. listy obecności uczestników, dokumentacja fotograficzna, raporty, publikacje wydane w czasie realizacji zadania).

5. Rozliczenie otrzymanej dotacji i sprawozdanie podmiot przedkłada Burmistrzowi Sępopola

6. Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie bądź świadome podanie nieprawdziwych danych skutkuje decyzją o zwrocie w całości dotacji przyznanej z budżetu Gminy Sępopol przez okres trzech lat licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nastąpiło udzielenie dotacji.

§ 13. 1. Burmistrz Sępopola sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków publicznych przeznaczonych na udzielenie dotacji, zlecając przeprowadzenie kontroli realizacji zadań pracownikom merytorycznym Urzędu Gminy w Sępopolu.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być dokonywana w trakcie realizacji zadania, bez ustalania z góry jej terminów oraz po zrealizowaniu zadania i dostarczeniu przez dotowany podmiot sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 3.

3. Podmiot, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia dokumentów dotyczących zleconego zadania.

4. Odmowa poddania się kontroli skutkować będzie wykluczeniem podmiotu z możliwości ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Sępopol na kolejne trzy lata.*

5. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy będzie to skutkować wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, decyzją w sprawie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.*

6. Umowa z dotowanym podmiotem może być rozwiązana przez Gminę Sępopol ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w wyniku kontroli okaże się, że podmiot realizujący zadania publiczne wydatkuje środki dotacji na inny cel niż określony w umowie.*

7. W przypadku niewykorzystania przekazana dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości odpowiadającej zaległościom podatkowym w terminie 15 dni od stwierdzenia powyższych faktów na rachunek Urzędu Miejskiego w Sępopolu. Odsetki liczone są od dnia przekazania dotacji podmiotowi do dnia jej zwrotu.

8. Ustalenia kontroli oraz ocena realizacji zadania przedstawiane są w protokole kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia ze wskazaniem terminu i sposobem ich usunięcia.

10. Kontrolowany podmiot przedkłada Burmistrzowi Sępopola informacje o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 14. W sytuacji, gdy pula środków przeznaczonych na dotacje nie zostanie rozdysponowana lub zostanie zwiększona w ciągu roku budżetowego, udzielanie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępopola.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Sosnowski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie

- stwierdziło nieważność - uchwała nr 0102-140/12 z dnia 14 czerwca 2012 r.