



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 grudnia 2012 r.

Poz. 3452

UCHWAŁA NR XXI/102/2012 RADY GMINY MILEJEWO

z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz art. 12 ust.2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Milejewo uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Milejewo Nr XXXI/164/2009 z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie (Dz. U. Woj. Warm.- Maz. Nr 198 poz. 2787)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Rebell

Załącznik do Uchwały Nr XXI/102/2012
Rady Gminy Milejewo
z dnia 31 października 2012 r.

S T A T U T GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MILEJEWIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejewie jest jednostką organizacyjną Gminy Milejewo o statusie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejewie utworzony został na mocy uchwały Gminnej Rady Narodowej w Milejewie z dnia 26 lutego 1990 roku Nr XII/39/90 w sprawie utworzenia Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie. Nadal przyjmuje nazwę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem.”

2. Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie jest Gmina Milejewo.

3. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w Milejewie ul. Elbląska 47.

4. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz jej jednostki organizacyjne są odpowiednio oznakowane tablicami informacyjnymi.

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem telefonu.

6. Teren Gminy podzielony jest na trzy rejony opiekuńcze.

§ 3. Ośrodek realizuje zadania na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 j.t. ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 j.t. ze zm.)
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)
- 5) Ustawy z dnia 15 grudnia 2008 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 t.j. ze zm.)
- 6) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111 poz. 535 ze zm.)
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.)
- 8) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42 poz. 371 t.j. ze zm.)
- 9) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 nr 139 poz. 992 t.j. ze zm.)
- 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 Nr 180 poz. 1493 ze zm.)
- 11) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm.)
- 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr 164 poz. 1027 t.j. ze zm.)
- 13) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- 14) Uchwał Rady Gminy Milejewo z zakresu pomocy społecznej, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i Profilaktyki Społecznej
- 15) Innych ustaw i aktów prawnych związanych z realizacją polityki społecznej, w szczególności o charakterze realizacji osłon socjalnych
- 16) Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek
- 17) Niniejszego statutu.

Rozdział II

FUNKCJE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej pełni następujące funkcje:

- 1) Diagnostyczną polegającą na bieżącym rozpoznawaniu potrzeb indywidualnych, grupowych i środowiskowych mieszkańców Gminy Milejewo,
- 2) planistyczną, polegającą na ustaleniu planów pomocy dostosowanych do potrzeb indywidualnych, grupowych i środowiskowych oraz planowaniu niezbędnych środków finansowych i działań organizacyjnych,
- 3) realizacyjną, polegającą na bezpośrednim i pośrednim zaspokojeniu rozeznaczonych potrzeb przy wykorzystaniu uprawnień, zasobów oraz możliwości mieszkańców Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- 4) profilaktyką, polegającą na podejmowaniu działań aktywizujących osoby, rodziny i grupy oraz środowisko lokalne w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych oraz w celu ograniczenia przyczyn występowania niekorzystnych zjawisk uzasadniających konieczność udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej,
- 5) koordynacją, polegającą na opracowaniu i wdrażaniu przez Gminę Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i lokalnych programów pomocy społecznej.
- 6)

§ 5. W celu realizacji funkcji i zadań wynikających z niniejszego Statutu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:

- 1) lokalnym samorządem,
- 2) samorządem powiatowym,
- 3) samorządem województwa, głównie za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
- 4) Wojewodą głównie za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej,
- 5) jednostkami organizacyjnymi Gminy Milejewo,
- 6) jednostkami organizacyjnymi samorządu powiatowego głównie za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Powiatowego Urzędu Pracy,
- 7) organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
- 8) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi w obszarze rozwiązywania problemów społecznych,
- 9) innymi instytucjami i jednostkami obszaru pomocy społecznej,
- 10) instytucjami realizującymi zadania z zakresu ubezpieczenia społecznego,
- 11) placówkami służby zdrowia,
- 12) placówkami oświatowymi, opiekuńczymi i wychowawczo-opiekuńczymi,
- 13) kościołami i związkami wyznaniowymi,

§ 6.1. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej z zakresu ustalonym ustawą.

2. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom mniemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowne za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych Gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

3. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

4. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta.

5. Ośrodek koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Milejewo.

6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Milejewo coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. Pozostałe zadania Ośrodka

1. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Milejewo do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,

2. prowadzenie spraw i wydawanie decyzji dotyczących przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 ze zm.) w oparciu o otrzymane upoważnienie w tym zakresie,
3. prowadzenie spraw i wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.),
4. realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny oraz zadań i spraw z zakresu pieczy zastępczej w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm.),
5. Realizacja zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów wynikających z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rozdział III

PORZĄDEK WEWNĘTRZNY ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy;

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, starannie, terminowo;
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej służbowej w zakresie przez prawo określonym;
- 4) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych;

2. Zadania pracowników socjalnych określa rozdział 2 ustawy o pomocy społecznej.

1) Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracownika Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA

§ 11. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Do zadań Kierownika należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) realizacja polityki kadrowej Ośrodka;
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego Statutu;
- 6) wykonywanie Uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy Milejewo oraz zaleceń Wojewody;
- 7) Kierownik w miarę posiadanych możliwości przy uwzględnieniu istniejących potrzeb, organizuje prace Ośrodka tworząc komórki wewnętrzne w postaci działów realizujących określone zadania zlecone i zadania własne gminy;
- 8) Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych prawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

3. W czasie nieobecności Kierownika i jego obowiązki sprawuje pracownik wyznaczony Przez Kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Milejewo.

§ 12. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi następujące działy podległe Kierownikowi:

- 1) Dział Pomocy Środowiskowej;
- 2) Dział Świadczeń Rodzinnych;
- 3) Dział Finansowo - Księgowy;

4) Warsztat Terapii Zajęciowej w Kamienniku Wielkim

2. Mogą być tworzone inne stanowiska pracy i referaty nie wymienione w ust.1

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 13.1. Działem Pomocy Środowiskowej kieruje Kierownik Ośrodka.

2. W skład działu wchodzi:

- 1) Starszy specjalista pracy socjalnej;
- 2) Pracownicy socjalni;
- 3) Aspirant pracy socjalnej
- 4) inne stanowiska wg potrzeb

§ 14.1. Działem Finansowo - Księgowym kieruje Kierownik Ośrodka, który odpowiada za całokształt pracy działu.

2. W skład Działu wchodzi:

- 1) Główny Księgowy;
- 2) Kasjer / Kadry/

§ 15.1. Działem Świadczeń Rodzinnych kieruje Kierownik Ośrodka, który odpowiada za całokształt pracy Działu.

2. W skład działu wchodzi:

- 1) inspektor do spraw świadczeń rodzinnych,
- 2) inne stanowiska w zależności od potrzeb

§ 16.1. Warsztatem Terapii Zajęciowej w Kamienniku Wielkim kieruje Kierownik zatrudniony przez Kierownika Ośrodka na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie Warsztatów Terapii Zajęciowej (Dz. U. z 2004r. Nr 63 poz. 587). Odpowiada on za całokształt pracy „Warsztatu”

2. W skład Warsztatu wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) instruktorzy terapii zajęciowej,
- 3) księgowa,
- 4) specjaliści do spraw rehabilitacji,
- 5) pielęgniarka,
- 6) kierowca- konserwator,
- 7) inni specjaliści wg potrzeb

Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17.1. Obsługę działalności finansowo-księgowej prowadzi Ośrodek we własnym zakresie.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, dysponentami rachunku są Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego innego pracownika Ośrodka.

3. Warsztat Terapii Zajęciowej posiada wyodrębniony rachunek bankowy, na które przekazywane są środki tytułem dofinansowania kosztów działalności Warsztatu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z § 15 ust.1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w Sprawie Warsztatów Terapii Zajęciowej (Dz. U. 63 poz. 587) Dysponentami rachunku są Kierownik Warsztatu i Księgowy.

§ 18. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu Państwa.

§ 19. Zadania własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 20. Podstawą gospodarki finansową Ośrodka jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 21. Ośrodek jako jednostka budżetowa może tworzyć środki specjalne. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub innej działalności ubocznej, a także ze spadków i darowizn. Środki specjalne przeznacza się na promocję standardów usług w Ośrodku.

§ 22. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku wg zasad określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 23. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik

Rozdział VI MIENIE OŚRODKA

§ 24. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 ze zm.)

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Niniejszy statut jest podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i funkcjonowania Ośrodka.

2. Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Milejewie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY GOPS

