



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 1 lutego 2012 r.

Poz. 508

UCHWAŁA NR XIX/107/11 RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości dotacji oraz udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb ustalania wysokości i udzielania dotacji oraz zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn dla prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki.

§ 2. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostkom, o których mowa w § 1 pkt 1-3 niniejszej uchwały, jest złożenie przez jednostkę prowadzącą, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o dotację.*

2. Wzór wniosku o dotację, o którym mowa w pkt. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Kętrzyn wydatków bieżących ponoszonych w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kętrzyn.

2. Dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40 % ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Kętrzyn wydatków bieżących ponoszonych w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kętrzyn.

3. Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia i rodzaju szkoły w subwencji oświatowej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kętrzyn.

4. O wysokości planowanej dotacji organ dotujący zawiadamia wnioskodawców po otrzymaniu ostatecznej subwencji oświatowej, uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską Kętrzyn i zatwierdzeniu stawek przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.

5. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, miesięczne części dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji pomnożona przez liczbę uczniów w dotowanej jednostce za poprzedni miesiąc.

6. Dotacje przekazywane są na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca po uprzednim otrzymaniu imiennego wykazu o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do placówki w poprzednim miesiącu.

7. Za czas przerwy wakacyjnej dotacja przysługuje według przeciętnej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum w I półroczu danego roku, a jeżeli działalność podmiotu jest krótsza, to z tego okresu.*

8. Osoby prowadzące jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1-3 niniejszej uchwały składają rozliczenie dotacji za okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

9. W przypadku zaprzestania działalności jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1-3 niniejszej uchwały osoba prowadząca jednostkę obowiązana jest złożyć rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

10. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

11. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji organ dotujący dokonuje do dnia 31 maja następnego roku.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kętrzyn pracownicy Urzędu Miasta w Kętrzynie.

3. Kontrola obejmuje zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z celami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych zawartych w składanych miesięcznych rozliczeniach ze stanem faktycznym.

4. W ramach kontroli dotowana jednostka obowiązana jest do:

- 1) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzanie kontroli,
- 2) udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

6. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
- 2) nazwę i adres dotowanej jednostki,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) imię i nazwisko kontrolujących, stanowiska służbowe, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego ich tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 5) określenie zakresu kontroli oraz okres objęty kontrolą,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość udzielanej dotacji,
- 7) informacją o pouczeniu osoby reprezentującej dotowaną jednostkę o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz prawie odmowy podpisania protokołu.
- 8) Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby prowadzącej jednostkę i organu dotującego.
- 9) Protokół kontroli powinien zostać sporządzony w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 5. Wykonie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXXVII/278/01 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości dotacji oraz zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych gimnazjów.
- 2) Uchwała Nr XLVI/323/02 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 20.02.2002 r. o zmianie uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII/278/01 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości dotacji oraz zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych gimnazjów.
- 3) Uchwała Nr XXIV/173/04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 18.03.2004 r. o zmianie uchwały Nr XXXVII/278/01 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23.05.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości dotacji oraz zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych gimnazjów, zmienionej uchwałą Nr XLVI/323/02 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 20.02.2002 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych począwszy od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Stanisław Wachnik

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność
- uchwały Nr 0102-325/11 z dnia 19 grudnia 2011 r.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/107/11
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 24 listopada 2011 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1) Pełna nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....

2) Typ szkoły/placówki:

.....
.....

3) Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół:

.....
.....

4) Pełna nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkola niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły niepubliczne:

.....
.....

5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

- 6) Planowana miesięczna liczba uczniów z terenu Gminy Miejskiej Kętrzyn.....
- 7) Planowana miesięczna liczba uczniów z terenu innych gmin.....
- 8) Zobowiązuję się do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

.....
(data, pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/107/11
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 24 listopada 2011 r.

**Sprawozdanie roczne z rozliczenia dotacji przyznanej przedszkolu/innej formie wychowania
przedszkolnego\ szkole w roku.....**

1. Pełna nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkola niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły niepubliczne:

.....
.....

2. Informacja o liczbie uczniów:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	Kwota otrzymywanych dotacji
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
Razem		

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wynagrodzenie pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Opłata za energię elektryczną	
4	Opłata za energię ciepłą	
5	Opłata za wodę i ścieki	
6	Opłata za wywóz śmieci	
7	Opłata za telekomunikacyjną i za Internet	

8	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
9	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
10	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
11	Remonty bieżące	
12	Pozostałe wydatki (wypisać jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i ewidencja księgową.

.....
(miejscowość, data)

.....
(data, pieczęć i podpis)