



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 lipca 2013 r.

Poz. 2202

UCHWAŁA NR XXXII/161/2013 RADY GMINY GODKOWO

z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Godkowo uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Nr XXV/126/2005 Rady Gminy Godkowo z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo, Uchwała Nr XLIV/195/2006 Rady Gminy Godkowo z dnia 27 października 2006 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo, Uchwała Nr VI/24/2007 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 kwietnia 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo, Uchwała Nr XIII/49/2007 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 listopada 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo, Uchwała Nr XXIV/105/2008 Rady Gminy Godkowo z dnia 30 października 2008 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Ela Krystyna Jankowiak

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/161/2013
Rady Gminy Godkowo
z dnia 28 maja 2013 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo określenia oznaczają:

- 1) dochód – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2013, poz. 182),
- 2) kolegium – publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 3) kwota zasiłku rodzinnego – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 4) szkoła – szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 5) regulamin - Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo,
- 6) wnioskodawca – pełnoletni uczeń, rodzic ucznia (opiekun prawny) lub dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza,
- 7) stypendium szkolne – pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana uczniom szkół publicznych i niepublicznych zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- 8) zasiłek szkolny - pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana uczniom szkół publicznych i niepublicznych zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 2

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

1. Stypendium szkolnego,
2. **Zasiłku szkolnego.**

Rozdział II

Formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium, o których mowa w pkt. 1 i 2:
 - a) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, nie jest możliwe,
 - b) w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.

Rozdział III

Termin i miejsce składania wniosku

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Gminy Godkowo
3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - b) odpowiednio dyrektora szkoły, lub ośrodka,
 - c) z urzędu.
2. Stypendia przyznaje Wójt Gminy Godkowo w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 4 pkt.1 w szczególności w przypadku:
 - 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
 - 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia,
 - 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
 - 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 7

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Kwotę stypendium podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala Wójt Gminy Godkowo w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowej.

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium Wójt Gminy Godkowo orzeka w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział V

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, w rodzinie którego miesięczna wysokość dochodu na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2013, poz. 182)
2. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2006r. Nr 139, poz. 992, ze zm.), i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty o której mowa w wymienionym wyżej zapisie ustawy.

§ 9

Wysokość stypendium szkolnego ustala się według następujących zasad:

- a) dochód na osobę w rodzinie nie więcej niż **100 zł** – miesięcznie stypendium w wysokości do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- b) dochód na osobę w rodzinie od **101 zł** do **270 zł** - miesięcznie stypendium w wysokości do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- c) **dochód na osobę w rodzinie od 271 zł do kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2013, poz. 182), – miesięcznie stypendium w wysokości do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,**

§ 10

1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu i składa się go w Urzędzie Gminy Godkowo.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Zasiłki szkolne przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo

WNIOSEK o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godkowo

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Stan cywilny	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

2. Dane ucznia

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły	Która klasa nauki
1						
2						
3						
4						
5						

3. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

- ☐ TAK
- rodzaj stypendium: _____
 - wysokość przyznanego stypendium: _____ zł miesięcznie,
 - na jaki okres zostało przyznane: _____
 - stypendium zostało przyznane przez: _____
- ☐ NIE

4. Wnioskowane formy pomocy:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- ☐ świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium dla uczniów w ww. formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w ww. formach nie jest celowe.

5. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium*:

*zaznaczyć właściwy czynnik znakiem „x” w odpowiedniej kratce

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ alkoholizm
- ☐ narkomania
- ☐ rodzina jest niepełna
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- ☐ wystąpiło zdarzenie losowe (*opisać jakie*)

6. Deklaracja o wysokości dochodów członków rodziny

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
Dochód łączny netto:					

7. informacja o dochodach netto* wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

Rodzina składa się z _____ osób, tworzących wspólne gospodarstwo domowe.

Łączny miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego wynosi _____ zł.

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi _____ zł,

słownie: _____

***dochód netto** – dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12. marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2013, poz. 182),

Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o wysokości dochodów oraz inne dowody i dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu.

Dochód ustaliłem/am zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dn. 12. marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2013, poz. 182),

Do złożonego wniosku dołączam wymagane zaświadczenia, oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Oświadczam, że przedłożone dokumenty obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny.

Data, podpis wnioskodawcy

8. Forma realizacji przyznanego świadczenia

W przypadku przyznania stypendium szkolnego wypłata świadczenia nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

Oświadczam, że:

☐ wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem przez mojego syna / córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego z Urzędu Gminy Godkowo na poniższy rachunek bankowy:

Nr rachunku: _____

Nazwa banku: _____

☐ świadczenie finansowe związane z otrzymaniem przez mojego syna / córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego, będę pobierał/a w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Godkowo w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie.

Data, podpis wnioskodawcy

9. Oświadczenie wnioskodawcy

- Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy, składam stosowne do art. 75 §2 KPA w brzmieniu „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
- Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.
- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania.

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy – ucznia pełnoletniego,
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia
małoletniego

Załączniki do wniosku

1. Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy (rodzica) lub pełnoletniego ucznia.
2. Zaświadczenie ze szkoły.
3. Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
5. Zaświadczenie z ZUS / KRUS o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
6. Odcinek potwierdzający opłacanie składek KRUS.
7. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna; zaświadczenie o kwocie netto wypłacanego zasiłku z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
8. Zaświadczenie o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, np. dodatek mieszkaniowy, zasiłek stały oraz z Urzędu Gminy o świadczeniu opiekuńczym, świadczeniu rodzinnym, funduszu alimentacyjnym, zasiłek stały,
9. Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów
10. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
11. Zaświadczenie o przyznanej stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
12. Oświadczenie o innych dochodach.

Załączniki inne, uzupełniające – potwierdzające dane zawarte we wniosku*

*wymienić jakie, np. orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie do szkolnictwa specjalnego, itp.

13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo

**WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godkowo**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Stan cywilny	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

2. Dane ucznia

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły	Która klasa nauki
1						
2						
3						
4						
5						

3. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

a) Data wystąpienie zdarzenia losowego

b) Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Świadoma /y/ odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn.zm.) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których łączny dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku / w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) wyniósł zł., tj. zł. na jedną osobę w mojej rodzinie

Godkowo dnia

podpisy wnioskodawcy.....

4. Pożądana forma zasiłku szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu / kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub dwu form jednocześnie)

1. pomoc rzeczowa o charakterze socjalnym

2. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Świadoma /y/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym,

2. w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, zostanie ono zrealizowane na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia, dla którego zasiłek przyznano.

Godkowo, dnia

podpis wnioskodawcy.....

5. Forma realizacji przyznanego świadczenia

W przypadku przyznania zasiłku szkolnego wypłata świadczenia nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

Oświadczam, że:

☐ wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem przez mojego syna /córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym –zasiłku szkolnego z Urzędu Gminy Godkowo na poniższy rachunek bankowy:

Nr rachunku:

Nazwa banku:

☐ świadczenie finansowe związane z otrzymaniem przez mojego syna / córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego, będę pobierał w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Godkowo w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie.

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

1. dowód na wystąpienie zdarzenia losowego wraz z jego datą

2. inne dokumenty.....

3.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej /art.23 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks karny – Dz.U. Nr 88, poz. 553, ze zm./ o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)