



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 lipca 2013 r.

Poz. 2262

UCHWAŁA NR XXIX/101/2013 RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH

z dnia 5 czerwca 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXII/42/2012 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 12 września 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2012 r., poz. 2566) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1) ujęty w nawiasie zapis: "(Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)" zastępuje się brzmieniem: "(Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)";
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie: "§ 3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach działającego z upoważnienia Burmistrza Kisielice.";
- 3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kisielicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.";
- 4) § 10 ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie: "2) przekazanie przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.";
- 5) § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "4. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 realizowane poprzez zwrot kosztów, wypłacane jest na rachunek bankowy rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).";
- 6) § 12 otrzymuje brzmienie: "§ 12. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kisielicach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.";
- 7) § 13 otrzymuje brzmienie: "§ 13. Zasiłek szkolny przyznany w formach, o których mowa w § 11 ust. 3, wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).";
- 8) § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach może odstąpić od żądania takiego zwrotu w drodze decyzji administracyjnej.";

- 9) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.";
- 10) załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kielice - Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do tej uchwały;
- 11) w załączniku Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kielice - Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 12) załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kielice - Wniosek o zasiłek szkolny otrzymuje, brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
mgr Janusz S. Więcek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/101/2013
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 5 czerwca 2013 r.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kielice**

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/
pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania osoby składającej wniosek)

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Kisielicach**

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego**

Składam wniosek o przyznanie na rok szkolny 20.../20.... stypendium szkolnego dla:

imię i nazwisko ucznia

data urodzenia ucznia

PESEL NIP (jeżeli uczeń posiada)

imię i nazwisko matki

imię i nazwisko ojca

adres miejsca stałego zameldowania

adres miejsca zamieszkania

miejsce nauki

(klasa, szkoła i adres szkoły)

Oczekiwana forma udzielonego stypendium:

☐ całkowite/częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie:

(podać przyczyny, które uzasadniają ubieganie się o przyznanie stypendium szkolnego, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina)

Oświadczenie dotyczące innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych

Oświadczam, że

(imię i nazwisko ucznia)

ubiega się/nie ubiega się w roku szkolnym 20..../20.... o stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
(należy podać jakie, kto wypłaca)

W przypadku przyznania w/w stypendium zobowiązuje się poinformować o jego wysokości i okresie na jaki zostało przyznane.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię o ustaniu, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Do wniosku dołączam:

1. oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny ucznia wraz z załącznikami,
2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
3. inne dokumenty
4. zgodę ucznia lub rodziców na złożenie wniosku, potwierdzoną podpisem
(w przypadku składania wniosku przez dyrektora)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)

.....
(podpis wnioskodawcy)

OPINIA DYREKTORA

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Potwierdzam, że jest uczniem (słuchaczem)
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

Opinia:

.....
(podpis dyrektora, pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/101/2013
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 5 czerwca 2013 r.

O Ś W I A D C Z E N I E o sytuacji materialnej rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

Oświadczenie składa (właściwe podkreślić)
rodzic ucznia/prawny opiekun/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły

I. Dane osoby składającej oświadczenie

imię i nazwisko

adres zamieszkania

numer telefonu

numer konta bankowego

II. Imię i nazwisko uprawnionego ucznia:

.....

.....

III. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy-nauki	Wysokość dochodów netto w zł*

Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi					

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi zł.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość poszczególnych członków rodziny zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zmianami)

Uwaga: W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

OBJAŚNIENIA:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Przez dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rozumie się:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów,
- odcinek renty/emerytury,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej)
- zaświadczenie o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy (przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnej z § 1 pkt 2 lit. d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów,
- zaświadczenie lub decyzję o wysokości przyznanego dodatku mieszkaniowego,
- zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o wysokości świadczenia rodzinnego z MGOPS lub dowód wypłaty z banku,
- zaświadczenie lub decyzję o wysokości zasiłku okresowego.

Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zmianami) Art. 8.[...]3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- zasiłku celowego;

- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenia zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o ryczałtowym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokości dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250,00zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowego oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie -kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/101/2013
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 5 czerwca 2013 r.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice**

..... (pieczętka szkoły/kolegium) Potwierdzam pobieranie nauki przez..... (imię i nazwisko) który jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru..... (podpis i pieczętka dyrektora szkoły/kolegium)	Data wpływu wniosku do szkoły/kolegium/urzędu, MGOPS*																		
Wniosek o zasiłek szkolny (rodzic/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia¹⁾) ¹⁾-niepotrzebne skreślić.	*wypełnia szkoła/kolegium/urząd, MGOPS Data:																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Nazwisko i imię ucznia</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Data urodzenia</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data urodzenia</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data urodzenia</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> </table>	Nazwisko i imię ucznia				Data urodzenia		PESEL		Data urodzenia		PESEL		Data urodzenia		PESEL		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)</td> <td style="width: 75%;"> Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko): </td> </tr> </table>	Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):
Nazwisko i imię ucznia																			
Data urodzenia		PESEL																	
Data urodzenia		PESEL																	
Data urodzenia		PESEL																	
Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko): 																		
Adres zamieszkania ucznia (słuchacza)																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Ulica –numer</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%;">Nr telefonu</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy</td> <td></td> <td>Miejscowość</td> <td></td> </tr> </table>	Ulica –numer		Nr telefonu		Kod pocztowy		Miejscowość		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Ulica-numer</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%;">Nr telefonu</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy</td> <td></td> <td>Miejscowość</td> <td></td> </tr> </table>			Ulica-numer		Nr telefonu		Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica –numer		Nr telefonu																	
Kod pocztowy		Miejscowość																	
Ulica-numer		Nr telefonu																	
Kod pocztowy		Miejscowość																	
Adres stałego zameldowania ucznia (słuchacza)																			
Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania): 																			
Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie: 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.																			
Data zdarzenia losowego:																			
Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego (opis zdarzenia losowego oraz wskazanie potrzeb edukacyjnych): 																			
..... (podpis wnioskodawcy)																			

Oświadczenie o składzie i dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony²⁾:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2.	świadczenia wypłacane przez organy emerytalno-rentowe, dodatki pielęgnacyjne(netto)	
3.	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4.	świadczenia z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych)	
5.	dodatek mieszkaniowy	
6.	alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
8.	zasiłki rodzinne z dodatkami	
9.	zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne	
10.	gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowego (ha przeliczeniowy x dochód miesięczny, o którym mowa w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej)	
11.	Inne dochody	
Razem:		

²⁾-w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł, słownie zł

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzane danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia (słuchacza))

I. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

- 1) zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej;
- 2) zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**;
- 3) decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego;
- 4) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt);
- 6) zaświadczenie o wielkości ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego;
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto;
- 8) oświadczenie o wysokości uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony;
- 9) oświadczenie o wysokości uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

WAŻNE INFORMACJE

Zasiłek szkolny może być przeznaczony wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczony na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.

Wzór wniosku o zasiłek szkolny oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice dostępny jest na stronie internetowej www.kisielice.pl

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Dochody osiągnięte w miesiącu
2. Ogółem rodzina uzyskała dochódzłgr.
3. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósłzł gr.

.....
(podpis pracownika)