



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 1 lutego 2013 r.

Poz. 501

UCHWAŁA NR XXX/177/2012 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAP

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr.142, poz. 1591 z późn.zm.), art.218 ustawy o finansach publicznych z 27.08.2009 r (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Miejska w Gołdapi, uchwala co następuje:

§ 1. § 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości nie mniejszej niż kwota wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Gołdap, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gołdap.

2. Szkoły publiczne otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie mniejszej niż kwota wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Gołdap.

§ 3.* 1. Warunkiem otrzymania dotacji z budżetu gminy jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole wniosku o przyznanie dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust.2, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Publiczne szkoły i przedszkola przekazywane w trakcie roku budżetowego przez gminę na podstawie umowy do prowadzenia osobie fizycznej lub prawnej innej niż jednostki samorządu terytorialnego, otrzymują dotacje od dnia przekazania szkoły , na podstawie wniosku złożonego przez osobę prowadzącą co najmniej na 14 dni przed dniem przejęcia.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłaszają w formie pisemnej wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Podstawą obliczenia stawki dotacji na dany rok budżetowy dla publicznych szkół i przedszkoli są wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej ponoszone odpowiednio w szkołach i przedszkolach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymana przez Gminę Gołdap.

2. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez organ dotujący wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę, zmieniają się również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.*

§ 6. 1. Osoba prowadząca publiczne przedszkole lub szkołę, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Gołdapi pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy :

- a) kwartalne - w terminie do 20 dnia, po zakończeniu kwartału,
- b) roczne - w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kontrola obejmuje :

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gołdapi.

2. Upoważnienie zawiera :

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- e) określenie zakresu kontroli,
- f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa § 7 ust.2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać :

- a) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) wskazanie osoby prowadzącej,
- c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- ł) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić do Burmistrza Gołdapi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Gołdapi w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust.3, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Gołdapi uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w

§ 10. ust.3.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 13. Traci moc : Uchwała Nr. XXI/140/2004 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 22 września 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom zakładanym i prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Hołdyński

* Kolegium RIO w Olsztynie stwierdziło nieważność
-uchwała nr 0102-1/13 z dnia 3 stycznia 2013 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/177/2012
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 28 listopada 2012 r.

*pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej*

Burmistrz Gołdapi
19-500 Gołdap
Plac Zwycięstwa 14

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
2. Dane szkoły :
 - nazwa
 - typ i rodzaj szkoły (przedszkola)
 - charakter :
 - adres i numery telefonów
3. Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazywania dotacji
.....
4. Planowana liczba uczniów w roku w okresach:
 - styczeń - sierpień
 - wrzesień - grudzień
 - w tym :
 - w szkole podstawowej :
 - w okresach :
 - styczeń - sierpień
 - wrzesień - grudzień
 - w oddziale przedszkolnym :
 - w okresach :
 - styczeń - sierpień
 - wrzesień - grudzień
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju)
 - w okresach:
 - styczeń - sierpień
 - wrzesień - grudzień
6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
(miejscowość, data) (pieczętka imienna i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/177/2012
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 28 listopada 2012 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

BURMISTRZ GOŁDAPI

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły (przedszkola)
2. Aktualna liczba uczniów ogółem
w tym : w szkole
w oddziale przedszkolnym.....
3. aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych
4. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam
.....

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/177/2012
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 28 listopada 2012 r.

(pieczęćka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ GOŁDAPI

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Gołdap.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły (przedszkola)
2. Rozliczenie za okres :
 - a) I kwartałroku
 - b) II kwartałroku
 - c) III kwartał.....roku
 - d) IV kwartałroku
 - e) za rok.....
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana.....zł.
wykorzystana..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

(należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym :		
		liczba dzieci niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam	liczba dzieci i nazwa gminy, z której pochodzą
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego) :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Wydatki rzeczowe razem w tym :	
	czynsz	
	opłata za wynajem pomieszczeń	
	opłata za energię elektryczną	
	opłata za wodę i ścieki	
	opłata za wywóz śmieci	
	zakup środków czystości	
	zakup pomocy dydaktycznych	
	zakup wyposażenia placówki	
	zakup artykułów administracyjno-biurowych	
	opłaty pocztowe	
	opłaty telekomunikacyjne	
	pozostałe wydatki niestanowiące wydatków majątkowych (wymienić)	

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji słownie

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

- oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr.14, poz.114, z późn.zm.)
- oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały NrRady Miejskiej w Gołdapi z dniaw sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)