



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 24 listopada 2014 r.

Poz. 3872

### UCHWAŁA NR XXXIII/792014 RADY POWIATU W ELBLĄGU

z dnia 7 listopada 2014 r.

**zmieniająca Uchwałę Rady Powiatu Nr XIX/90/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 20.02.2013 r. pod poz. 1045**

Na podstawie art. 4 ust.1, art.12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U.2013.595 z późn. zm.) w związku z art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu ustala co następuje:

**§ 1.** Zmienia się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

**§ 3.** Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Ryszard Zagalski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/792/2014  
 Rady Powiatu w Elblągu  
 z dnia 7 listopada 2014 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy  
Prawo ochrony środowiska**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „ustawą”,

- 1) Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności :
  - a) osób fizycznych,
  - b) wspólnot mieszkaniowych,
  - c) osób prawnych,
  - d) przedsiębiorców,
- 2) Jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, zwanymi dalej „wnioskodawcą” na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

3. Mając na względzie jawność i przejrzystość procesu wyboru projektów oraz zachowanie odpowiedniego poziomu jednolitości zasad wyboru projektów i równego traktowania Wnioskodawców, podstawową formą wyboru dotowanych zadań są programy z zakresu promujących ochronę środowiska naturalnego oraz aktywność społeczną w zakresie zachowań proekologicznych oraz inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

**Rozdział 2.  
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Elbląskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy, realizowanych na terenie Powiatu Elbląskiego, przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1 zamieszkałe lub mające siedzibę albo prowadzące działalność na jego terenie.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

3. Dla podmiotów określonych w § 1 dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów robocizny. Wyłączenie kosztów robocizny nie dotyczy demontażu wyrobów zawierających azbest.

4. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 5.

5. Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.

6. Zarząd Powiatu w Elblągu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:

- a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,

- b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
- c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
  - 1) eliminacja odpadów,
  - 2) zmniejszenie emisji,
  - 3) poprawa jakości środowiska,
  - 4) zwiększenie efektywności energetycznej,
  - 5) eliminacja zagrożeń środowiska,
  - 6) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
  - 7) uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
  - 8) ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
  - 9) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
  - 10) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
  - 11) wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

§ 3. 1. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz.

2. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad, które zawiera w szczególności:

- a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
- b) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
- c) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
- d) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, nr konta, na które ma być przekazana dotacja,

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- b) kosztorys zadania,
- c) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- e) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
- f) zaświadczenia lub oświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
- g) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Zarząd Powiatu w Elblągu, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

5. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez zarząd powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu.

6. Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane do **15kwietnia** i będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty przyjęcia uchwały budżetowej lub jej zmiany w części dotyczącej dotacji na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

**§ 4. 1.** W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu ([www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu ([www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

3. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, zwany dalej „wydziałem”. Wnioski po wstępnej ocenie przez Wydział podlegały opiniowaniu przez właściwą ze względu na przedmiot dotacji przez Komisję Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Rady lub Komisję Porządku Publicznego i Obronności Rady Powiatu w Elblągu, a następnie po wyrażeniu opinii przez Komisję przekazane Zarządowi Powiatu.

4. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

6. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.

7. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który: nie przedłoży w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania; złoży aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złoży harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złoży z brakami – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania.

8. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 8.

9. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, a następnie, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu, w terminie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków, przedkłada Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Komisji Porządku Publicznego i Obronności, a następnie przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji.

10. Formularze wniosków o dofinansowanie znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu [www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)

11. Wnioski rozpatruje i dotacji udziela Zarząd Powiatu.

12. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.

13. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od:

- a) ilości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku powiatu, przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- b) przewidywanego efektu ekologicznego realizowanego zadania.

15. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.

16. Kryteria formalne oceny wniosku, jednakowe dla wszystkich rodzajów zadań i podmiotów:

- kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
- lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu elbląskiego,
- zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań, przedsięwzięć lub wydatków określonym w art. 403 ust. 1 ustawy
- zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
- wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z zasadami finansowania przyjętymi w niniejszej uchwale,
- zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu,
- realizacja zadania zostanie rozpoczęta po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- realizacja zadania gwarantuje uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku,
- proponowane przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia efektu ekologicznego są obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlają zakładany efekt ekologiczny i są adekwatne do celów finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie.

§ 5.1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad) jest harmonogram rzeczowo-finansowy.

2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy, po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

§ 6. Umowa dotacji określa w szczególności:

- szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
- termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
- sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji ,
- sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczenia udzielonej dotacji**

§ 7.1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wnioszek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji.

Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:

- a) oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
- b) oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
- c) datę i numer zawartej umowy o dotację,
- d) rozliczenie otrzymanej dotacji następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu **14 dni** od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.

3. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji nie ulega zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie do 25% jego wartości przyjętej w umowie.

4. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji może ulegć zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie powyżej 25% jego wartości przyjętej w umowie.

5. Jeśli zajdzie sytuacja opisana w pkt. 4 to decyzję o wypłacie dotacji w całości lub w części podejmuje Zarząd Powiatu.

6. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane, a umowa ulega rozwiązaniu w dniu następującym po dacie rozliczenia wynikającej z umowy.

7. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:

- a) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
- b) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- c) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**§ 8. 1.** W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.

2. Uchwały Zarządu Powiatu są ostateczne .

**§ 9. 1.** Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.

2. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

3. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
- b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
- c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
- d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

**§ 10.** Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,  
uleganie zniszczeniu,  
zostanie skradziony,  
zepsuje się,  
zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,

wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

o ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki i tryb przyznania dotacji stanowiącej pomoc publiczną**

**§ 11.** 1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:

a) spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L z 2006 r. Nr 379, s. 5),
- 2) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L Nr 193, s. 6 z 25 lipca 2007 r.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L Nr 337, s. 35 z 21 grudnia 2007 r.);

b) przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Za koszty kwalifikowane należy uznać koszty poniesione po dniu podpisania umowy.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Elbląskiego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają postanowienia umowy oraz przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm. ), oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 ) .

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 1 do zasad udzielania dotacji do Uchwały Nr XXXIII/792/2014  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 7 listopada 2014 r. [Załącznik1 do zasad udzielania dotacji.docx](#)



## **STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**

| <b><u>WNIOSEK</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b><u>Potwierdzenie przyjęcia</u></b>                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p><i>w sprawie dotacji celowych<br/>z budżetu powiatu elbląskiego na<br/>dofinansowanie kosztów inwestycji z<br/>zakresu ochrony środowiska i gospodarki<br/>wodnej<br/>dla podmiotów określonych w art. 403 ust.<br/>4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska<br/>(Dz. U. 2013 poz. 1232 z późn. zm.)</i></p> | <p>.....<br/><i>Pieczęć, podpis, data przyjęcia</i></p> |

### **I. INFORMACJE PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE**

#### **1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

Nazwa/ imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr Kontaktowy: .....

NIP: .....

Regon: .....

KRS: .....

#### **1.2. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon kontaktowy: .....

### **II. SEKTOR, KTÓREGO PRZEDSTAWICIELEM JEST WNIOSKODAWCA:**

- ☐ Osoba fizyczna
- ☐ Wspólnota mieszkaniowa
- ☐ Osoba prawna
- ☐ Przedsiębiorcy
- ☐ Jednostka sektora finansów publicznych, będąca gminną lub powiatową osobą prawną

### **III. WNIOSEK SKŁADANY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ OPERACJI DOTYCZĄCEJ:**

**(zaznaczyć w kółko odpowiedni pkt)**

1. przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
2. wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;

3. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
4. przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
5. wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
6. wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
7. prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
8. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
9. wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
10. wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
11. wspomaganie ekologicznych form transportu;
12. działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
13. przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
14. profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkających na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
15. edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
16. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
17. przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
18. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
19. współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);
20. przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ek zarządzania i audytu (EMAS)
21. inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

#### **IV. OPIS ZADANIA**

##### **1. Tytuł i miejsce realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

##### **2. Cel i zakres planowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Planowana data zakończenia zadania:

#### V. ZESTAWIENIE FINANSOWE ZADANIA:

1. Całkowity koszt zadania:

2. Wnioskowany poziom dofinansowania (max 50%):

3. Wnioskowana kwota dofinansowania:

4. Nr konta bankowego, na które miałyby zostać przelana dotacja:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

5. Wyszczególnienie wszystkich źródeł finansowania zadania:

| Lp.           | Podmioty współfinansujące cel operacji | Kwota dofinansowania |
|---------------|----------------------------------------|----------------------|
| 1.            |                                        |                      |
| 2.            |                                        |                      |
| 3.            |                                        |                      |
| 4.            |                                        |                      |
| <b>Razem:</b> |                                        |                      |

#### UWAGA:

1. Potwierdzeniem całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w części V pkt. 1 jest:

a) rozpoznanie cenowe, wykazane minimum trzema ofertami

b) kosztorys inwestorski

2. W przypadku składania kosztorysu inwestorskiego należy załączyć wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy..

### VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS

#### OŚWIADCZENIE

#### WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

#### 1. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

W związku z ubieganiem się .....(nazwa Wnioskodawcy) ..... o przyznanie dofinansowania ze środków .....w ramach..... na lata..... na realizację projektu .....

(nazwa projektu) .....

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych została mi udzielona pomoc de minimis:

| Lp.              | Dzień udzielenia pomocy | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy | Wartość otrzymanej pomocy |      |       |      | Przeznaczenie pomocy publicznej |
|------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------|---------------------------|------|-------|------|---------------------------------|
|                  |                         |                            |                                   |                                           |              | Brutto                    |      | Netto |      |                                 |
|                  |                         |                            |                                   |                                           |              | PLN                       | Euro | PLN   | Euro |                                 |
| POMOC DE MINIMIS |                         |                            |                                   |                                           |              |                           |      |       |      |                                 |
| 1.               |                         |                            |                                   |                                           |              |                           |      |       |      |                                 |
| 2.               |                         |                            |                                   |                                           |              |                           |      |       |      |                                 |
| 3.               |                         |                            |                                   |                                           |              |                           |      |       |      |                                 |
| SUMA:            |                         |                            |                                   |                                           |              |                           |      |       |      |                                 |

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

*Imię i Nazwisko*

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania  
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

## 2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

☐ **Nie dotyczy**

W związku z ubieganiem się ..... (nazwa Wnioskodawcy) ..... o przyznanie dofinansowania ze środków ..... w ramach ..... na lata ..... na realizację projektu pn. ...., oświadczam, że .....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy de minimis.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

*Imię i Nazwisko*

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania  
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

### Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania pod nazwą:

.....  
.....

| Lp. | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego<br>(nazwa materiału) | Mierniki rzeczowe |       | Zastawienie kosztów [zł] |         |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------|-------|--------------------------|---------|
|     |                                                          | j.m.              | ilość | za jednostkę             | łącznie |
| 1   |                                                          |                   |       |                          |         |
| 2   |                                                          |                   |       |                          |         |
| 3   |                                                          |                   |       |                          |         |
| 4   |                                                          |                   |       |                          |         |
| 5   |                                                          |                   |       |                          |         |
| 6   |                                                          |                   |       |                          |         |
| 7   |                                                          |                   |       |                          |         |
| 8   |                                                          |                   |       |                          |         |

|                             |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| 9                           |  |  |  |  |  |
| 10                          |  |  |  |  |  |
| 11                          |  |  |  |  |  |
| 12                          |  |  |  |  |  |
| 14                          |  |  |  |  |  |
| 15                          |  |  |  |  |  |
| 16                          |  |  |  |  |  |
| 17                          |  |  |  |  |  |
| 18                          |  |  |  |  |  |
| 19                          |  |  |  |  |  |
| 20                          |  |  |  |  |  |
| <b>ŁĄCZNY KOSZT ZADANIA</b> |  |  |  |  |  |

.....  
/ miejsce, data /

.....  
/ podpis wnioskodawcy /

### INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

#### Załączniki, które dołącza się do wniosku o dofinansowanie:

- 1) pełnomocnictwo – w przypadku gdy zostało udzielone;
- 2) kopia dokumentu tożsamości – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie jest osobą fizyczną;
- 3) kopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
- 4) wymagane zgody i atesty , jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów
- 5) oświadczenie czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT
- 6) oświadczenie, że we wniosku wykazano wszystkie źródła finansowania zadania

Załącznik Nr 2 do zasad udzielania dotacji  
do Uchwały Nr XXXIII/792/2014  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 7 listopada 2014 r.  
[Zalacznik2 do zasad udzielania dotacji.docx](#)

## UMOWA O DOTACJĘ CELOWĄ Nr OŚROL. 3153. / 20.....r.

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 A zwaną dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Elbląski- Pan Sławomir Jezierski**

2. **Wicestarosta Elbląski – Pan Maciej Romanowski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz**

a

1.....zwaną(ym) w dalszej treści umowy – „Dotowanym” o następującej treści:

### § 1

1. Powiat udziela Dotowanemu dotacji w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) na dofinansowanie zadania **pn.** ..... zwanego dalej „Zadaniem”, zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto: .....zł (słownie: .....złotych).
3. Na realizację zadania opisanego w pkt. 1 przyznano dofinansowanie w łącznej kwocie....., co stanowi wartość nieprzekraczającą 50% całkowitych kosztów zadania.
4. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego **Nr**
5. Dotowany zobowiązuje się wykonać Zadanie do ..... r.
6. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania, po zakończeniu Zadania zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji Zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie w terminie do ..... r.

### § 2

1. Dotacja z budżetu Powiatu może być przekazana po złożeniu przez Dotowanego pisemnego wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem przedstawienia faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń) uzasadniających i potwierdzających wykonanie dotowanego Zadania lub jego części zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym.
2. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami (oryginały lub potwierdzone kopie dokumentów), o których mowa w ust. 1, Dotowany składa po zakończeniu realizacji Zadania bądź jego etapu.
3. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego Zadania lub poszczególnych etapów wynikających z przyjętego harmonogramu oraz po weryfikacji przez Powiat przedłożonego przez Dotowanego wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Dotowany zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Powiat terminie.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Dotowanego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty akceptacji przedłożonego przez Dotowanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust 1, lub w terminie 14 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.

### § 3

1. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji jest dokonanie przez Dotowanego wyboru wykonawcy Zadania oraz dostawców rzeczy niezbędnych do wykonania Zadania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

2. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dotowany zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku w zakresie przedmiotu zamówienia poprzez skierowanie zapytania o cenę do min. 3 oferentów.
3. Dotowany jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów, wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty związane z postępowaniem przetargowym.
5. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania dotowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

#### § 4

1. Powiat ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zapewni Powiatowi wgląd w realizację Zadania w każdej jego fazie oraz dostarczy wszelkie dokumenty i wyjaśnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Powiat.

#### § 5

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.
3. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.
4. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.
5. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
  - a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
  - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
  - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
  - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.
7. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:
  - a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,
  - b) ulegnie zniszczeniu,
  - c) zostanie skradziony,
  - d) zepsuje się,
  - e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,
  - f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. O ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

#### § 6

1. Dotowany oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535, z późn. zm.)

## § 7

1. Dotacje udzielone przez Powiat:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości  
— podlegają zwrotowi do Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do Powiatu nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z Powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## § 8

Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Nr XIX/90/2012 Rady Powiatu Elbląskiego z dnia 28.12.2012 r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 10

Zmiany do niniejszej umowy wymagają treści pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, dwa dla Powiatu.

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dotację
2. Oświadczenie podatnika o kwalifikalności podatku od towarów i usług (VAT)

POWIAT

DOTOWANY

Załącznik Nr 3 do zasad udzielania dotacji do Uchwały Nr XXXIII/792/2014  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 7 listopada 2014 r.  
[Załącznik3 do zasad udzielania dotacji.docx](#)

### **WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI**

Zwracam(y) się z prośbą o wypłatę dotacji celowej w wysokości ..... zł  
(słownie:..... zł) przyznanej umową z dnia .....  
..... znak: OŚROL.3153...../20..... na realizację zadania pod nazwą:  
.....  
.....

Oświadczamy, że przedmiotowe zadanie zostało zrealizowane z zachowaniem wszelkich terminów i postulatów zawartych w ww. umowie.

W załączeniu:

1. kopia faktury wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania
3. potwierdzenie wpisania zakupionego sprzętu na stan \*

\* w przypadku, gdy dotowany nie jest osobą fizyczną