



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 lipca 2015 r.

Poz. 2822

UCHWAŁA NR VI/70/15 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU

z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - **Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/218/09 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 listopada 2012 r. poz. 3065).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem od 1 września 2015r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej we Fromborku

Barbara Kędzierska

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr VI/70/15
Rady Miejskiej we Fromborku
z dnia 16 lipca 2015r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i gminy Frombork,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1 Stypendium szkolne może być przyznane z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 2.

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące kryteria dochodowe:

Kryteria stypendium	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w %*	Miesięczna wysokość stypendium w %**
I	0-50	200
II	powyżej 50 do 100	100

* - dochód, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163),

** - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 114).

Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 3, nie jest celowe,
- 5) w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4 Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.1 Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. O stypendium szkolne mogą ubiegać się uczniowie, wychowankowie i słuchacze szkół zwani dalej „uczniami” wymienionymi w art. 90b ust.3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jeśli spełniają poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163),
- 2) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Frombork,

§ 6. 1 Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust 1.

§ 7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny być załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163),
- 2) w przypadku , gdy rodzina korzysta wyłącznie ze świadczeń z pomocy społecznej, dokumentem potwierdzającym korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej,
- 3) pisemne uzasadnienie w przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w § 6 pkt 1.

§ 8 Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 9 Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków na podstawie przedstawionych stosownych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, np. rachunki, faktury, imienne dowody zapłaty.

§ 10 Stypendium szkolne wypłacane jest w formach , o których mowa § 3 miesięcznie lub jednorazowo, w terminach:

- 1) za okres od września do grudnia- w terminie do 15 grudnia danego roku szkolnego,
- 2) za okres od stycznia do czerwca- w terminie do 15 czerwca danego roku szkolnego.

§ 11. Dokumenty (np. faktury, rachunki, imienne dowody zapłaty) potwierdzające dokonanie wydatków poniesionych w danym roku szkolnym przedkłada się w MGOPS we Fromborku w terminach:

1. za okres przyznania stypendium od września do grudnia – do 15 listopada,
Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków na cele edukacyjne powinny być wystawione w okresie od lipca do listopada w danym roku szkolnym.
2. za okres przyznania stypendium od stycznia do czerwca – do 15 maja.
Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków na cele edukacyjne powinny być wystawione w okresie od stycznia do maja w danym roku szkolnym.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

1. śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,
2. klęski żywiołowej m.in. pożar, powódź,
3. wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia lub członka jego rodziny,
4. innych szczególnych okoliczności.

§ 13. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. mają miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Frombork,
2. w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 12.
3. miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163).

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:

1. jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego,
2. poprzez zwrot poniesionych na cele edukacyjne wydatków, po przedstawieniu stosownych dokumentów np. rachunki, faktury, imienne dowody zapłaty.

§ 15. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, należy dołączyć poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego oraz dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163),

§ 16. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

§ 17. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 18. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest uruchamiane po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 20.1. Uczeń traci prawo do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym jeżeli:

1. przerwał naukę w szkole,
2. został skreślony z listy uczniów,
3. ustały przyczyny, które stanowiły podstawę do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka do którego uczęszczał uczeń niezwłocznie informuje organ wydający decyzję o wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełnienia kryteriów określonych w ust. 1

3. Pomoc materialną wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę do jej przyznania.

§ 21. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 22. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

**Załącznik nr 1 do regulaminu
udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta i Gminy Frombork**

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres

.....
Telefon

.....
Miejscowość, data

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO*/
ZASIŁKU SZKOLNEGO *
w roku szkolnym.....**

I Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium /zasilek

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....PESEL.....
3. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych.....
4. Adres zamieszkania ucznia.....
5. Adres do korespondencji- jeżeli jest inny niż zamieszkania.....

II. Informacja o szkole/kolegium , w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym.....

1. Nazwa szkoły/kolegium.....
2. Klasa/ rok nauki.....
3. Adres szkoły/kolegium.....

III. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza:

1. Rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
2. W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Oświadczenie o sytuacji materialnej w rodzinie ucznia/słuchacza**1. W mojej rodzinie występuje okoliczność (zaznaczyć wszystkie właściwe x)**

1.	Bezrobocie	
2.	Niepelnosprawność	
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	
4.	Wielodzietność	
5.	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiek/wychowaw.	
6.	Alkoholizm/Narkomania	
7.	Rodzina niepełna	
8.	Wystąpiło zdarzenie losowe	
9.	Inne (napisać jakie).....	

2. Dane o dochodach rodziny ucznia/słuchacza (wypełnić)

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł. netto
1.	Wynagrodzenie za pracę/ umowy zlecenia/o dzieło	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury/renty chorobowe, rodzinne socjalne	
4.	Zasiłki z pomocy społecznej okresowe, stałe	
5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych/staże/ stypendia/dodatki z PUP	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego, ilość ha przeliczeniowychx.....zł **	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody/wymienić jakie.....	
Dochód razem:		

3. Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi.....zł.

(Słownie:.....)

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna wyłącznie o charakterze edukacyjnym (uzupełnić poniżej):

.....

VI. Potwierdzenie Dyrektora szkoły:**Potwierdzam, że w/w jest uczniem /słuchaczem / wychowankiem**

.....

(nazwa i adres placówki, klasa, rok nauki).....
Miejscowość, data.....
Podpis i pieczęć Dyrektora placówki**VI. Oświadczam , że :**

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do otrzymania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego
- niezwłocznie powiadomię organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn , które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Pouczenie:

*- niepotrzebna skreślić

**- wpisać hektary przeliczeniowe tylko powyżej 1 ha i pomnożyć przez kwotę , o której mowa w art. 8 , ust 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.).