



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 stycznia 2015 r.

Poz. 302

UCHWAŁA NR III/12/2014 RADY MIASTA LUBAWA

z dnia 22 grudnia 2014 r.

w sprawie nadania statutu Zakładu Opieki Zdrowotnej - Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013. 594 z póź. zm.) oraz art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2013.217 z póź. zm.) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zakładu Opieki Zdrowotnej - Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIX/202/2012 Rady Miasta Lubawa z dnia 31 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Zakładu Opieki Zdrowotnej - Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Sarnowski

Załącznik
do Uchwały Nr III/12/2014
Rady Miasta Lubawa
z dnia 22 grudnia 2014 r.

STATUT ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ - MIEJSKIEGO OŚRODKA ZDROWIA W LUBAWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Opieki Zdrowotnej - Miejski Ośrodek Zdrowia w Lubawie jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, prowadzonym jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, posiadający osobowość prawną, zwany dalej Zakładem.

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 20.

2. Podmiotem tworzącym Zakład Opieki Zdrowotnej - Miejski Ośrodek Zdrowia w Lubawie jest Miasto Lubawa.

§ 3. 1. Zakład działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.);
- 2) Uchwały Rady Miejskiej w Lubawie Nr XIII/66/99 z dnia 25 sierpnia 1999r. w sprawie utworzenia Zakładu Opieki Zdrowotnej - Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie;
- 3) Niniejszego Statutu;
- 4) Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących podmiotów leczniczych.

2. Obszarem działania Zakładu jest teren Miasta Lubawa.

3. Zakład może również udzielać świadczeń dla ogółu ludności spoza terenu działania oraz cudzoziemcom.

§ 4. 1. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

2. Do zadań Zakładu należą świadczenia związane w szczególności z:

- 1) Badaniami i poradami lekarskimi,
- 2) Diagnostyką i leczeniem,
- 3) Kierowaniem na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe i szpitalne,
- 4) Opieką zdrowotną nad dzieckiem i młodzieżą,
- 5) Szczepieniami ochronnymi określonymi w kalendarzu szczepień,
- 6) Opieką nad niepełnosprawnymi,
- 7) Promocją zdrowia i profilaktyką chorób.

3. Zakład może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

§ 5. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w powołanej na wstępie ustawie, oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 2. Zarządzanie Zakładem

§ 6. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zwany dalej Kierownikiem.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

4. Zakres kompetencji pracowników Zakładu określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 7. Burmistrz Miasta Lubawa nawiązuje stosunek pracy z Kierownikiem na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 8. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Zakładu,
- 2) opracowanie planów finansowych i inwestycyjnych Zakładu oraz przedstawienie ich do zaopiniowania Radzie Społecznej,
- 3) organizowanie pracy Zakładu oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
- 4) podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania Zakładem, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Zakładu oraz nadzór nad dyscypliną pracy,
- 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry,
- 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
- 7) opracowanie regulaminu organizacyjnego Zakładu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa,
- 8) nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 9) uzgadnianie harmonogramów pracy,
- 10) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 11) całościowa, merytoryczna analiza i ocena kosztów działalności Zakładu, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów działalności podstawowej,
- 12) nadzór nad gospodarką lekami,
- 13) analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę,
- 14) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych, bądź reprezentantem załogi oraz organizacjami społecznymi,
- 16) podejmowanie innych zadań zleconych przez podmiot, który utworzył Zakład.

§ 9. 1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) o charakterze medycznym:
 - a) Poradnia lekarza poz;
 - b) Punkt szczepień;
 - c) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
 - d) Gabinet położnej poz;
 - e) Gabinet pielęgniarki poz;
 - f) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (zlokalizowany na ul. Rzepnikowskiego 20 w Lubawie);
 - g) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (zlokalizowany na ul. Gdańskiej 25 w Lubawie);
 - h) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (zlokalizowany na ul. Rzepnikowskiego 7 w Lubawie);
- 2) o charakterze nie medycznym:
 - a) Sekcja administracyjno - gospodarcza Zakładu.

2. Szczegółowy wykaz jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu zawarty jest regulaminie organizacyjnym Zakładu.

§ 10. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, nieuregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących lub statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika, zaopiniowany przez Radę Społeczną.

Rozdział 3. Rada Społeczna Zakładu

§ 11. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład i doradczym Kierownika Zakładu.

§ 12. 1. Radę Społeczną zwaną dalej Radą powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący Zakład.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Burmistrz Miasta Lubawa lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - b) pięciu przedstawicieli wybranych przez Radę Miasta Lubawa.

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i upływa wraz z upływem kadencji organów samorządu terytorialnego z tym, że członkowie Rady pełnią swe obowiązki do czasu powołania nowej Rady przez podmiot tworzący.

2. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady powyżej 4 posiedzeń;
- 3) z inicjatywy podmiotu, który zgłosił go do składu Rady;

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący uchwałą Rady Miejskiej w Lubawie.

2. Obsługę techniczno-biurową Rady zapewnia Kierownik Zakładu.

3. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 13. Do obowiązków Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
 - g) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

- h) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- i) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie

§ 14. Sposób zwoływania Rady Społecznej, tryb jej pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miasta Lubawa.

Rozdział 4. **Gospodarka Finansowa**

§ 15. Wartość majątku Zakładu określają:

1. fundusz założycielski;
2. fundusz zakładu.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w szczególności ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 17. Roczny plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada Społeczna, a zatwierdza Rada Miasta Lubawa.

§ 18. O podziale zysków decyduje Kierownik po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 19. 1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. Zakład uzyskuje środki pieniężne z realizacji kontraktów zawartych na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

3. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) Z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) Z wydzielonej działalności gospodarczej, w szczególności polegającej na najmie i dzierżawie lokali użytkowych i rzeczy ruchomych;
- 3) Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) Ze środków publicznych z przeznaczeniem na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
 - b) remonty;
 - c) inne niż określone w lit. „a” inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
 - d) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
 - f) realizację programów wieloletnich;
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 5) od podmiotu tworzącego na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust 2 ustawy o działalności leczniczej;
- 6) ze zbycia majątku trwałego, oddania go w dzierżawę, najem, użytkowanie na zasadach określonych przez Radę Miasta Lubawa;
- 7) ze sprzedaży produktów działalności pomocniczej Zakładu oraz produktów stanowiących pozostałości z działalności prowadzonej przez Zakład;

8) otrzymane na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

4. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a) i d) - g) Zakład może otrzymać środki finansowe na podstawie umowy zawartej:

- 1) ze Skarbem Państwa, reprezentowanym przez ministra, centralny organ administracji rządowej, wojewodę, a także z jednostką samorządu terytorialnego lub z uczelnią medyczną;
- 2) z innym podmiotem uprawnionym do finansowania tych zadań na podstawie odrębnych przepisów.

1. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a) - f) Zakład może otrzymać środki finansowe od podmiotu, o którym mowa w ust. 4 w formie dotacji.

§ 20. 1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

2. Podmiot tworzący może pokryć ujemny wynik finansowy Zakładu na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 21. Decyzję o przekształceniu lub likwidacji Zakładu jako samodzielnej jednostki organizacyjnej podejmuje podmiot tworzący.

§ 22. Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami podmiotu tworzącego. Zapis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio do mienia.

Rozdział 5. Nadzór nad Zakładem

§ 23. Nadzór nad Zakładem w zakresie zgodności działań z przepisami ogólnie obowiązującego prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym Zakładu w szczególności: co do jakości i dostępności udzielanych świadczeń w zakresie nie naruszającym sfery podlegającej nadzorowi medycznemu i praw pacjenta do prywatności, co do prawidłowości gospodarowania mieniem i środkami publicznymi, a także całości gospodarki finansowej, sprawuje Miasto Lubawa jako podmiot tworzący.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na jej podstawie.