



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 4029

UCHWAŁA NR XII/50/15 RADY GMINY ŚWIĘTAJNO

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świętajno

Na podstawie art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Świętajno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/170/05 Rady Gminy Świętajno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zmieniona Uchwałą Nr LI/242/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 7 października 2006 roku w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Szyłak

Załącznik do Uchwały Nr XII/50/15
Rady Gminy Świętajno
z dnia 30 września 2015 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Świętajno**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Świętajno.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) regulaminie – rozumie się regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świętajno,
- 2) uczniu – rozumie się uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz wychowanków ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych,
- 3) stypendium – świadczeniu materialnym pieniężnym i niepieniężnym,
- 4) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie,
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie – jest to dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 6) kryterium dochodowe –należy przez to rozumieć kryterium określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
- 7) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 8) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętajnie.

§ 3. 1. Stypendium szkolne jest świadczeniem okresowym przyznawanym dla ucznia w roku szkolnym, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Wysokość stypendium szkolnego odnosi się do wysokości zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.).

3. O wysokości przyznanego stypendium decyduje sytuacja materialna ucznia i jego rodziny oraz możliwości finansowe Gminy, przewidziane na ten cel każdego roku w budżecie Gminy.

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

- 1) dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego – do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód od 30 % do 60 % kryterium dochodowego – do 140 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) dochód od 60% do 90 % kryterium dochodowego – do 110 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 4) dochód od 90% do 100 % kryterium dochodowego – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

5. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie, po przeprowadzonej analizie i weryfikacji złożonego wniosku.

6. W przypadku nie rozliczenia się na przyznaną kwotę, wysokość stypendium zostaje zmniejszona do wysokości rozliczenia.

§ 4. 1. Przyjmuje się następujące formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świętajno :

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania uczniom, w tym również wymagającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych oraz innej pomocy, zawartej w katalogu wydatków kwalifikowanych, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90 d ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Uczeń może otrzymywać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętajnie w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października danego roku szkolnego.

2. Stypendium przyznawane jest z urzędu albo na wniosek, który mogą złożyć :

- 1) rodzice ucznia,
- 2) pełnoletni uczeń,
- 3) dyrektor: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.

4. Realizacja pomocy w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą odbywa się poprzez refundację kosztu zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę rachunku lub faktury za udział ucznia w zajęciach, w formie przelewu bezpośredniego poprzez wypłatę gotówki w kasie Banku wskazanego przez GOPS lub przelew na konto wskazane przez wnioskodawcę.

5. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym realizowana jest przez :

- 1) zakup niezbędnego wyposażenia szkolnego dla ucznia – zakupu dokonuje Dyrektor szkoły lub Wychowawca na podstawie pisemnego zapotrzebowania składanego przez wnioskodawcę,
- 2) zakup dokonany bezpośrednio przez rodzica w ramach środków własnych i refundacja wydatku na podstawie rachunku lub faktury, poprzez wypłatę gotówki w kasie Banku wskazanego przez GOPS lub przelew na konto wskazane przez wnioskodawcę.

6. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania odbywa się poprzez zwrot poniesionych przez ucznia kosztów na podstawie przedłożonego rachunku lub biletu na przejazd środkami komunikacji publicznej, w formie wypłaty gotówkowej w kasie wskazanego przez GOPS banku lub przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w GOPS.

2. Prawo do zasiłku szkolnego przysługuje uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art.90 e ustawy o systemie oświaty).

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym realizowany jest przez wypłatę na konto wskazane przez wnioskodawcę lub w kasie Banku wskazanego przez GOPS.

4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest przez zakup niezbędnego wyposażenia szkolnego dla ucznia. Zakupu dokonuje dyrektor szkoły lub wychowawca klasy na podstawie pisemnego zapotrzebowania składanego przez wnioskodawcę. Dopuszcza się również zakup dokonany bezpośrednio przez rodzica w ramach środków własnych i refundację wydatku na podstawie rachunku, przez wypłatę gotówki w kasie Banku wskazanego przez GOPS lub przelew na konto wskazane przez wnioskodawcę.

§ 7. Jednostką organizacyjną Gminy odpowiedzialną za realizację stypendiów i zasiłków szkolnych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątynie.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu cywilnego.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

Załącznik

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych

na terenie Gminy Świątynie

Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego w roku szkolnym :

1. Podręczniki, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języka obcego, lektury szkolne (zgodne z kanonem lektur szkolnych opracowanych przez MEN).

2. Artykuły szkolne (np. zeszyty, bruliony, teczki, bloki, dzienniczki ucznia, akcesoria plastyczne, kredki, pędzle, farby, kleje, segregatory, wycinanki, malowanki, okładki, papier kolorowy, brystole, bibuły, gumki, kalkulatory, przybory geometryczne, plasteliny, temperówki, nożyczki, itp.).

3. Artykuły piśmienne (np. atramenty, tusze-w tym do drukarki, tonery, papier do drukarki, pióra, długopisy, korektory, mazaki, markery, ołówki itp.).

4. Tornister (plecak szkolny) torba, piórniki.

5. Kostium gimnastyczny, dresy sportowe, buty sportowe, odzież sportowa.

6. Przybory do nauki zawodu, strój roboczy na praktyki zawodowe (potwierdzone przez szkołę).

7. Komputer, oprogramowanie, części do komputera, komputerowe programy edukacyjne (np. multimedialne kursy językowe, płyty DVD itp.).

8. Urządzenia peryferyjne do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenia wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa).

9. Okulary korekcyjne.

10. Biurko, krzesło do biurka.

11. Zakup stroju galowego.

12. Koszty dojazdu do szkół (poza miejscem zamieszkania), koszty zakwaterowania.

13. Pozalekcyjne zajęcia i wycieczki edukacyjne (np. nauka języka obcego), zielona szkoła.

14. Pomoce i przedmioty edukacyjno-terapeutyczne.

15. Wycieczki szkolne potwierdzone przez szkołę, komitet rodzicielski.

16. Czesne za naukę w szkole.

17. Abonament za Internet - z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową.