



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 marca 2016 r.

Poz. 1371

UCHWAŁA NR XVIII/97/2016 RADY MIASTA GÓROWO IŁAWECKIE

z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm.) w związku z art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 poz. 163 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz 885 z późn.zm.) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie

§ 3. Traci moc :

1. Uchwała Nr XVI/51/2011 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 29.08.2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.

2. Uchwała Nr LVI/270/2014 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale nr XVI/51/2011 z dnia 29.08.2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.

3. Uchwała Nr LVIII/289/2014 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale nr XVI/51/2011 z dnia 29.08.2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Błocki

Załącznik Nr 1
do chwały Nr XVIII/97/2016
Rady Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 03 marca 2016r.

§ 1.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim, zwany dalej MOPS jest jednostką organizacyjną Miasta Górowo Iławeckie utworzony na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim Nr III/20/91 z dnia 24 lipca 1991 r. i działając na podstawie niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa w szczególności:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r.poz. 581 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 poz 1515 z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz.163 z późn.zm.)
6. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm)
7. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 859)
8. ustawy z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 356 z późn. zm.)
9. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz 1390 z późn. zm.)
10. ustawy z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195)
11. innych przepisów z zakresu pomocy społecznej.

§ 2.

MOPS działa na terenie administracyjnym Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3.

Siedziba MOPS mieści się w Górowie Iławeckim przy ul. Armii Czerwonej 7, 11-220 Górowo Iławeckie.

§ 4.

MOPS używa pieczęci o treści: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim, ul. Armii Czerwonej 7, 11-220 Górowo Iławeckie.

§ 5.

Celem MOPS w Górowie Iławeckim jest:

1. wsparcie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie – w miarę możliwości – ich do życiowego usamodzielnienia i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej- dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym,
3. zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
4. zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
5. integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
6. stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

§ 6.

Do zakresu działania MOPS należy:

1. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w szczególności :
 - 1) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) sporządzanie, zgodnie z art. 16a oceny zasobów pomocy społecznej,
 - 4) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych bezzwrotnych,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych bezzwrotnych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 9) przyznawanie zasiłków celowych bezzwrotnych w formie biletu kredytowanego,
 - 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 11) praca socjalna,
 - 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki opieki nad dzieckiem i rodziną.
- 15) dożywianie dzieci,
- 16) sprawianie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym dom,
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 20) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 22) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

2. Realizacja zadań własnych gminy a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych,
- 2) przyznawania i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnianie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminnych w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Realizację przez miasto zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celów a także udzielanie schronienia posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom o których mowa w art. 5a.
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także schronienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
- 8) podejmowanie działań na rzecz poprawy warunków socjalno-bytowych.
- 9) współpraca z istniejącymi na terenie miasta Górowo Iławeckiego instytucjami, organizacjami społecznymi związkami wyznaniowymi i fundacjami w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

- 10) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 11) prowadzenie postępowań w trybie ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 12) wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 13) przyznawanie i wypłacanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 14) przyznawanie i wypłacanie świadczeń w postaci dodatków mieszkaniowych w trybie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
- 15) przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów
- 17) prowadzenie postępowań w sprawach nabywania prawa do świadczenia wychowawczego określonego w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195).

§ 7.

MOPS wykonuje również zadania przekazywane mu do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu miasta w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8.

Kierownik organizuje pracę MOPS, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9.

1. W skład MOPS wchodzi:

- 1) Kierownik – odpowiedzialny za całokształt pracy ośrodka.
- 2) Główny księgowy- odpowiedzialny za sprawy finansowe ośrodka.
- 3) Pracownicy socjalni w rejonach opiekuńczych przeprowadzający wywiady środowiskowe i pracę socjalną
- 4) Pracownik socjalny realizujący pracę socjalną w rejonie opiekuńczym i pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych
- 5) Aspirant pracy socjalnej- realizuje zadania z zakresu usług opiekuńczych , dodatków mieszkaniowych, energetycznych
- 6) Asystent rodziny- realizujący zadania z zakresu pomocy rodzinie i pomocy socjalnej uczniom (stypendia)
- 7) Inspektor - realizujący zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczeń rodzinnych oraz zasiłku dla opiekuna.
- 8) Podinspektor - realizujący zadania z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci
- 9) Opiekunka środowiskowa w świetlicy środowiskowej
- 10) Opiekunka nad dziećmi w świetlicy środowiskowej

- 11) Opiekunka środowiskowa świadcząca usługi opiekuńcze nad osobami starszymi
2. Przy wykonywaniu czynności prawnych w imieniu MOPS kierownik działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie.

§ 10.

Za powierzone mienie kierownik ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 11.

1. Burmistrz Miasta udziela kierownikowi MOPS upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy a także w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej osobom na wniosek kierownika MOPS.

§ 12.

Kierownik Ośrodka realizuje zadania wynikające z zakresu pomocy społecznej przy pomocy zatrudnionych pracowników.

1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) określanie organizacji wewnętrznej Ośrodka i nadanie mu regulaminu organizacyjnego ,
 - 2) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją,
 - 3) zarządzanie powierzonym mieniem.
 - 4) realizacja zadań określonych statutem,
 - 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych,
 - 6) współudział przy opracowaniu rzeczowo-finansowych MOPS i nadzór iw nad jego wykonaniem,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad przyznaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników socjalnych realizujących świadczenia rodzinne i opiekunek domowych,
 - 8) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy,
 - 9) składanie corocznych sprawozdań Radzie Miasta z działalności MOPS oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 10) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań,
 - 11) Kierownik MOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
 - 12) Kierownik MOPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

- 13) MOPS realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie udzielonego kierownikowi ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych a także do wydawania w tych sprawach decyzji. Na podstawie powyższego upoważnienia kierownika MOPS tworzy w MOPS komórke organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych,
- 14) MOPS realizuje zadania w zakresie pomocy osobom do alimentów na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie udzielonego kierownikowi ośrodka do prowadzenia postępowania a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
- 15) MOPS realizuje zadania w zakresie wypłat zasiłków dla opiekunów na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie udzielonego kierownikowi ośrodka do prowadzenia postępowania a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
- 16) MOPS realizuje zadania w zakresie wypłaty świadczeń z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie udzielonego kierownikowi ośrodka do prowadzenia postępowania a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

§ 13.

1. Prawa i obowiązki pracowników MOPS regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks Pracy, ustawa o pomoc społecznej oraz Regulamin wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.
2. Zasady wynagradzania pracowników określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 14.

MOPS prowadzi działalność finansową na podstawie budżetu przyjętego przez Radę Miasta Górowo Iławeckie.

§ 15.

1. MOPS jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. MOPS gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
4. MOPS prowadzi księgowość zgodnie z polityką o rachunkowości MOPS
5. MOPS posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 16.

Organy Miasta sprawują kontrole i nadzór nad działalnością MOPS w sposób i w trybie określonym w ustawach.

§ 17.

Nadzór nad działalnością MOPS w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw o pomocy społecznej i samorządzie gminnym.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Błocki