



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 czerwca 2016 r.

Poz. 2615

UCHWAŁA NR XVIII/163/2016 RADY MIASTA LUBAWA

z dnia 8 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Lubawie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016.446). i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz.U.2016.573) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin cmentarza komunalnego przy ul. Borek w Lubawie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Sarnowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/163/2016
Rady Miasta Lubawa
z dnia 8 czerwca 2016 r.

Regulamin cmentarza komunalnego przy ul. Borek w Lubawie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zapewnienia właściwej organizacji korzystania z cmentarza komunalnego, w tym zapewnienia należytej czci zmarłym oraz porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza, osoby z niego korzystające zobowiązują się do stosowania poniższego regulaminu.

2. Cmentarz komunalny przy ul. Borek w Lubawie jest własnością Gminy Miejskiej Lubawa.

3. Cmentarzem administruje wybrany przez Burmistrza Miasta Lubawa Administrator zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Informacja o adresie biura Administratora oraz o godzinach urzędowania umieszczona jest na tablicy informacyjnej przy wejściu na cmentarz komunalny.

5. Załatwianie spraw związanych z pochówkiem na cmentarzu komunalnym przy ul. Borek oraz innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Administratora.

§ 2. 1. Cmentarz komunalny jest stale dostępny dla ruchu pieszego.

2. Wjazd pojazdem mechanicznym na teren cmentarza możliwy jest w przypadku uzasadnionej potrzeby, np. pochówek, budowa lub naprawa pomnika i wymaga uzgodnienia z Administratorem.

§ 3. 1. Zagospodarowanie terenu cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania cmentarza uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienie, aleje i drogi dojazdowe.

2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy między nimi zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z którymi osoby zajmujące się pochówkiem zostaną zapoznane przez Administratora przy załatwianiu pochówku.

3. Zwłoki mogą być pochowane przez złożenie w grobach ziemnych, murowanych i urnowych.

Rozdział 2. Organizacja uroczystości pogrzebowych

§ 4. 1. Pochówki odbywają się codziennie oprócz niedziel i świąt w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach od 9.00 do 18.00, w pozostałym okresie od 9.00 do 16.00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą zarządcy terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

3. Termin i miejsce pochówku oraz miejsce rezerwacji ustala Administrator cmentarza zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

4. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu komunalnym następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w szczególności karty zgonu zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, a w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora.

5. Administrator cmentarza komunalnego jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza.

Rozdział 3.

Opłaty cmentarne

§ 5. 1. Wysokość cen i opłat oraz sposób ich ustalania za korzystanie z cmentarza komunalnego są ustalane Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawa.

2. Opłaty pobierane są przez Administratora cmentarza komunalnego najpóźniej w dniu pogrzebu.

3. Opłaty za miejsca pochówku wnosi się na okres 20 lat, licząc od dnia pierwszego pochówku, w terminie nie później niż w dniu przyznania miejsca przez Administratora.

4. Opłaty, o których mowa w niniejszym regulaminie, nie podlegają zwrotowi.

5. Przedłużenie prawa do korzystania z miejsca pod każdy rodzaj grobu, w którym pochowane są zwłoki na dalsze 20 lat, wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej, licząc od dnia, w którym upłynęło 20 lat od wniesienia ostatniej opłaty.

6. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminie określonym w ust. 5, grób kwalifikuje się do likwidacji, co nie narusza art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2126).

7. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną przed grobem w formie tabliczki co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

Rozdział 4.

Prawo do grobu

§ 6. 1. Dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego, przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby jest osoba, która uiściła należną opłatę za korzystanie z cmentarza komunalnego.

2. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust. 2 osoby zmarłej o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie, decyzję podejmuje wspólnie osoba wymieniona w ust. 2 oraz członkowie najbliższej rodziny osoby zmarłej.

3. Pogrzeby na koszt gminy oraz dofinansowywane przez gminę mogą odbywać się i być organizowane wyłącznie za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.

Rozdział 5.

Użycie grobu

§ 7. 1. Żadne groby oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego z pominięciem Administratora cmentarza komunalnego.

2. Groby murowane winny być wybudowane w ciągu 12 miesięcy od przydzielenia miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji Administratora cmentarza komunalnego bez zwrotu opłaty.

3. Miejsca rezerwowe, szczególnie wybudowane grobowce, powinny być w odpowiedni sposób zabezpieczone oraz oznakowane w sposób ustalony przez Administratora cmentarza komunalnego i na zasadach z nim uzgodnionych.

4. Miejsca zarezerwowane przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzą do dyspozycji Administratora cmentarza komunalnego bez względu na uiszczonej opłatę.

5. Raz na dwa lata (w latach parzystych) odbywa się komisyjny przegląd grobów. Groby starsze niż 20 lat, co do których nie wniesiono żadnych zastrzeżeń i za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat komisja kwalifikuje do likwidacji i sporządza protokół oględzin grobu z zastrzeżeniem § 6 ust. 7.

Rozdział 6.

Ekshumacje

§ 8. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana po przedstawieniu wymaganych przepisami dokumentów oraz po uzgodnieniu z Administratorem.

2. Miejsce po ekshumacji zwłok pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza, chyba, że dysponent grobu zastrzeże sobie do niego prawo, wnosząc opłatę jak za rezerwację tego miejsca w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ekshumacji.

3. Dysponent zlikwidowanego grobu ma obowiązek demontażu wszelkich zabudowań, tj.: nagrobków, krzyży, wszelkiego rodzaju obudów itp. oraz roślinności posadzonej przy tym grobie.

4. W przypadku nie spełnienia warunku zawartego w ust. 3, Administrator cmentarza podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku w miejscu zlikwidowanego grobu.

5. Zdemontowane w wyniku likwidacji grobu elementy dysponent grobu może odebrać z cmentarza w okresie 6 miesięcy od dnia demontażu.

6. Z czynności, o których mowa w ust. 4, sporządza się protokół.

Rozdział 7.

Przepisy porządkowe

§ 9. 1. Na terenie cmentarza komunalnego w Lubawie zakazuje się:

- a) przebywania w stanie nietrzeźwym,
- b) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika).

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniej zgody Administratora dokonywania następujących czynności:

- a) prac kamieniarskich i budowlanych,
- b) poruszania się po terenie cmentarza pojazdami mechanicznymi z wyłączeniem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pojazdów kierowanych przez osobę o widocznej niesprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o widocznej niesprawności ruchowej,
- c) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- d) samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń, pergoli, trejaży itp.,
- e) samowolnego sadzenia drzew i krzewów,
- f) przenoszenia lub zabierania z cmentarza trwałych elementów jego wystroju, np. elementów nagrobków.

3. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

§ 10. 1. Wykonawcy przeprowadzający prace na cmentarzu komunalnym, a w szczególności: usługi pogrzebowe, cmentarne, budowlane lub kamieniarskie, zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 2) zapewnienia czystości, porządku i estetyki na terenie swoich robót,
- 3) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód na cmentarzu komunalnym,
- 4) prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami prawa budowlanego, bhp, sanitarnymi i ochrony środowiska.

2. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć swoje usługi na terenie cmentarza jedynie w dni robocze w godzinach 8.00 -15.00 za wyjątkiem podmiotów gospodarczych dokonujących usługi pochówku.

§ 11. Umiejscowienie i ukształtowanie wszelkich elementów cmentarza, w tym: grobów pojedynczych, kwater zbiorowych, nagrobków, pomników, tablic i innych oznak czczenia zmarłych, a także ustawienie ławek, reklam, sadzenia drzew i krzewów wymaga uzgodnienia z Administratorem.

Rozdział 8.
Korzystanie z Domu Przedpogrzebowego
na Cmentarzu Komunalnym w Lubawie

§ 12. 1. Dom Przedpogrzebowy położony jest na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Borek w Lubawie.

2. Dom Przedpogrzebowy jest zarządzany przez Administratora cmentarza komunalnego.

3. Korzystanie z pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego jest odpłatne. Opłatę pobiera Administrator zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawa.

4. Przeniesienie zwłok w zakrytej trumnie do pomieszczenia służącego do odprawiania ceremoniału pogrzebowego, dokonywane jest przez podmiot wykonujący usługę pogrzebową i może nastąpić nie później niż 1 godzinę przed ceremonią pogrzebową.

5. W przypadku kilku pogrzebów w danym dniu o kolejności wystawienia zwłok decyduje kolejność zgłoszenia ceremoniału pogrzebowego.

6. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok oraz po ceremonii odpowiada organizator pogrzebu zgodnie z zaleceniami Administratora.

7. Przed opuszczeniem pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego należy wyłączyć oświetlenie elektryczne, wygasić świece i znicze, zamknąć drzwi zewnętrzne na istniejące zamknięcia.

8. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem ceremonii pogrzebowych są zobowiązane podporządkować się do zaleceń Administratora oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

9. Na terenie Domu Przedpogrzebowego zabrania się:

- a) przebywania w stanie nietrzeźwym,
- b) pozostawiania śmieci,
- c) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika).

Rozdział 9.
Przepisy końcowe

§ 13. Wszelkie skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza przyjmuje Administrator cmentarza.