



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 4352

UCHWAŁA NR L-457/2018 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 2 października 2018 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Olsztynek w 2018 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, 4 pkt 1, 5 oraz 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Olsztynek na terenach, na których nie będzie budowana zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej, określone w „Regulaminie zasad i trybu przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Olsztynek w 2018 roku”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Wojda

Załącznik
do uchwały Nr L-457/2018
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 2 października 2018 r.

REGULAMIN ZASAD I TRYBU PRYZNAWANIA DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW Z BUDŻETU GMINY OLSZTYNEK W 2018 ROKU

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji za przedsięwzięcia polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Olsztyniek.

2. Dotacje celowe mogą być udzielane na inwestycje, które mają na celu poprawę stanu naturalnego środowiska poprzez ograniczenie ilości odprowadzonych nieoczyszczonych ścieków socjalno-bytowych bezpośrednio do gruntu lub wód, a w efekcie przerwanie procesu ich degradacji oraz stworzenie alternatywy dla zagospodarowania ścieków na obszarach, dla których budowa kanalizacji sanitarnej sieciowej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji z budżetu Gminy Olsztyniek w formie zwrotu 50 % poniesionych całkowitych kosztów (lecz więcej niż 5 000,00 zł) za udokumentowaną realizację zadania określonego w ust. 2.

4. Udzielanie dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dotyczy terenów, na których nie będzie budowana zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej.

5. Wnioskodawca tylko jeden raz może uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Olsztyniek na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości.

6. Dotowaniu nie podlegają:

- 1) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń,
- 3) same koszty sporządzonej dokumentacji.

7. Wnioski przyjmowane będą w terminie od dnia wejścia w życie uchwały do 15 listopada 2018 roku. Dotacje będą przyznawane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Olsztyniek na dotację celową na przydomowe oczyszczanie ścieków na dany rok budżetowy.

8. Kolejność przyznawania dotacji następować będzie według daty wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

§ 2.

Warunki otrzymania dotacji

1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które posiadają tytuł prawny do nieruchomości. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację zbiornika bezodpływowego.

2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dotację na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Olsztynku, zgodnie z załącznikiem numer 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) pozwolenie na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wydane przez Starostę Olsztyńskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub skuteczne zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych dot. budowy przydomowej oczyszczalni potwierdzone datą wpływu do Starosty Olsztyńskiego wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu,
- 3) mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni, stanowiącą integralną część dokumentów wskazanych w punkcie 2,

- 4) pozwolenie wodnoprawne wydane przez Starostę Olsztyńskiego dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5 m³,
- 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem tego rachunku,
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy - zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu) - którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu,
- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - wzór obydwu oświadczeń stanowi kolejno załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu (jeżeli dotyczy - zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu).

4. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w Regulaminie, dotujący wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wnioskodawca, składając pisemny wniosek o dofinansowanie, zobowiązuje się, podpisując stosowne oświadczenie do:

- 1) likwidacji w ciągu 2 miesięcy od dnia uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków istniejącego bezodpływowego zbiornika na nieczystości płynne,
- 2) dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Olsztynku pozwolenia na użytkowanie budynku wydanego nie później niż w terminie 1,5 roku od daty złożenia wniosku o dotację, w przypadku osób, gdzie budowa przydomowej oczyszczalni ścieków jest w trakcie realizacji budowy nowego budynku mieszkalnego.

§ 3.

Tryb udzielenia i rozliczania dotacji

1. Burmistrz zarządzeniem powołuje komisję ds. rozpatrywania złożonych wniosków.
2. Złożone wnioski podlegać będą komisyjnej weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w Regulaminie. Pozytywna weryfikacja wniosku będzie podstawą do podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Zadaniem Komisji jest:
 - 1) sprawdzenie zgodności złożonych wniosków z wymaganiami niniejszego Regulaminu,
 - 2) komisja na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji, powiadamiając telefonicznie wnioskodawcę o terminie zawarcia umowy,
 - 3) przeprowadzenie wizji w terenie po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych.
4. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków w terminie określonym w § 1 ust. 7. Po pozytywnej opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków następuje spisanie umowy pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Olsztynek.
5. Umowa określa w szczególności:
 - 1) dane osobowe podmiotów zawierających umowę,
 - 2) przedmiot umowy,
 - 3) wysokość dotacji i termin jej wypłaty,
 - 4) prawa i obowiązki dotowanego,
 - 5) czas realizacji budowy,
 - 6) zasady zwrotu dotacji,
 - 7) warunki rozwiązywania/wypowiedzenia umowy,
 - 8) postanowienia końcowe.
6. Przekazanie kwoty dotacji następuje po podpisaniu umowy, na wskazany przez osobę ubiegającą się o dotację rachunek bankowy, w terminie określonym w umowie.

7. Wnioskodawca na budowę przydomowej oczyszczalni może uzyskać dotację z budżetu Gminy Olsztynek w wysokości 50% kosztu całkowitego (zakup wraz z montażem oczyszczalni), lecz nie więcej niż 5 000,00 zł.

8. Wnioskodawca, który otrzymał dotację, po zakończeniu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, nie później niż do 17 grudnia 2018 roku, składa w Urzędzie Miejskim w Olsztynku:

- 1) wniosek o rozliczenie dotacji,
- 2) dokumenty świadczące o poniesionych kosztach dotyczących wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków (m.in. faktury),
- 3) kopie atestów na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną,
- 4) oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia w zakresie branży sanitarnej, że oczyszczalnia została wykonana zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz zasadami sztuki budowlanej.

9. Warunkiem otrzymania dotacji jest rzeczywiste ograniczenie zanieczyszczeń poprzez zainstalowanie i uruchomienie indywidualnej oczyszczalni ścieków z jednoczesnym zlikwidowaniem istniejącego bezodpływowego zbiornika na nieczystości płynne (w przypadku jego występowania).

§ 4.

Zasady zwrotu dotacji

1. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę urządzeń).

2. W przypadku nieprzedłożenia kserokopii dokumentu do Urzędu Miejskiego w Olsztynku, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 w terminie 1,5 roku od daty złożenia wniosku, dotacja podlega zwrotowi.

3. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 5.

Informacja o pomocy de minimis

1. Dotacja przyznana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w związku z nieruchomościami wykorzystywanymi do prowadzenia działalności gospodarczej, stanowi pomoc de minimis.

2. Udzielenie tej dotacji następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1. z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego Regulaminu pełni Burmistrz Olsztynka.

2. Druki wniosków o przyznanie dotacji będą do pobrania w Urzędzie Miejskim w Olsztynku oraz na stronie internetowej Gminy Olsztynek.

3. Wniosek i załączniki składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

4. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo budowlane, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu zasad i trybu przyznawania dotacji
celowej na dofinansowanie realizacji
przysięganych oczyszczalni ścieków z budżetu
gminy Olsztyn w 2018 roku

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

.....,
(miejscowość, data)

Burmistrz Olsztynka
Ratusz 1, 11-015 Olsztyn

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie do budowy przysięganych oczyszczalni ścieków
na terenie Gminy Olsztyn

1. Nazwa inwestycji, na którą ma być udzielona dotacja:.....
.....
2. Opis zakresu rzeczowego inwestycji:.....
.....
.....
.....
.....
3. Lokalizacja zadania:
a) adres nieruchomości:.....
b) numer działki ewidencyjnej:.....
obręb.....
c) tytuł prawny do nieruchomości:.....
d) współwłaściciel/e (jeżeli istnieje):.....
.....
.....
.....
4. Planowany koszt wykonania zadania:.....
.....
.....
5. Wnioskowana wysokość dotacji celowej:.....
.....
.....
6. Planowana data rozpoczęcia zadania:.....
7. Planowana data zakończenia zadania:.....
8. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł lub o wystąpieniu do innych podmiotów o przyznanie środków publicznych na wnioskowane zadanie:.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe oraz, że zapoznałem/am się z uchwałą Nr Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia2018 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Olsztynek w 2018 roku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) pozwolenie na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wydane przez Starostę Olsztyńskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub skuteczne zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych dot. budowy przydomowej oczyszczalni potwierdzone datą wpływu do Starosty Olsztyńskiego wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu,
- 3) mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni, stanowiącą integralną część dokumentów wskazanych w punkcie 2),
- 4) pozwolenie wodnoprawne wydane przez Starostę Olsztyńskiego dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5 m³,
- 5) dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz z numerem tego rachunku,
- 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy) - wzór stanowi załącznik do wniosku.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu zasad i trybu przyznawania dotacji celowej
na dofinansowanie realizacji przydomowych oczyszczalni
ścieków z budżetu gminy Olsztynek w 2018 roku

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis														
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)														
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾										A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾				
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu										1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾				
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu										2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika				
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu										3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika				
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾														
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾														
przedsiębiorstwo państwowe														
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa														
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)														
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)														
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)														
inna (podać jaką)														
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ⁵⁾														
mikroprzedsiębiorca														
mały przedsiębiorca														
średni przedsiębiorca														
inny przedsiębiorca														
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾														
8) Data utworzenia podmiotu														
- - - - -														
Strona 1 z 7														

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾			
Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:			
a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?	tak	nie	
b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?	tak	nie	
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?	tak	nie	
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	tak	nie	
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	tak	nie	
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:			
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców			
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom ⁸⁾			
10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy			
Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:			
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	tak	nie	
b) przejął innego przedsiębiorcę?	tak	nie	
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	tak	nie	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:			
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców			
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom ⁸⁾			
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:			
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem			
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot ⁸⁾			
Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:			
- łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem ⁸⁾			
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)			
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)			
Strona 2 z 7			

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾				
1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?			tak	nie
2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B- ¹⁰⁾ ?			tak	nie
			nie dotyczy	
3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:				
	a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	tak	nie	
	b) obroty podmiotu maleją?	tak	nie	
	c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	tak	nie	
	d) podmiot ma nadwyżki produkcji ¹¹⁾ ?	tak	nie	
	e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	tak	nie	
	f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	tak	nie	
	g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	tak	nie	
	h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	tak	nie	
	i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	tak	nie	
Jeśli tak, należy wskazać jakie:				
Strona 3 z 7				

[illegible]

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis														
Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?										tak	nie			
Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?										tak	nie			
Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę ¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.														
Przeznaczenie pomocy			6											
Wartość otrzymanej pomocy	brutto		5b											
	nominalna		5a											
Forma pomocy			4											
Podstawa prawna udzielenia pomocy	informacje szczegółowe		3b											
	informacje podstawowe		3a											
Podmiot udzielający pomocy			2											
Dzień udzielenia pomocy			1											
Lp.				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Strona 5 z 7														

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:			
1) opis przedsięwzięcia:			
2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:			
3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:			
4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:			
5) lokalizacja przedsięwzięcia:			
6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:			
7) etapy realizacji przedsięwzięcia:			
8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:			
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji			
Imię i nazwisko		Numer telefonu	
Stanowisko służbowe		Data i podpis	
Strona 6 z 7			

1)	W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
2)	Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
3)	O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
4)	Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php .
5)	Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
6)	Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
7)	Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
8)	Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
9)	Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
10)	Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
11)	Dotyczy wyłącznie producentów.
12)	Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
13)	Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
14)	Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.
	Strona 7 z 7

Załącznik Nr 3
do Regulaminu zasad i trybu przyznawania dotacji
celowej na dofinansowanie realizacji
przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu
gminy Olsztynek w 2018 roku

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego..... oraz
dwóch poprzedzających go lat podatkowych..... podmiot:

.....
.....
.....

(dane pracodawcy, ubiegającego się o dofinansowanie)

Otrzymał pomoc *de minimis* w łącznej wysokości.....zł

(słownie:.....)

co stanowi równowartość w euro.....

(słownie:.....)

Zobowiązuję się do złożenia informacji o otrzymanej pomocy *de minimis* od dnia złożenia wniosku do dnia wystawienia decyzji.

Uwaga

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 §1 oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

W przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy *de minimis* o których mowa w art. 39 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291, z późn. zm.)

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, może w drodze decyzji, nałożyć na podmiot lub osobę karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO, zgodnie z art. 44 ust. 1 tejże ustawy.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4
do Regulaminu zasad i trybu przyznawania dotacji
celowej na dofinansowanie realizacji
przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu
gminy Olsztynek w 2018 roku

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego..... oraz
dwóch poprzedzających go lat podatkowych..... podmiot:

.....
.....
.....

(dane pracodawcy, ubiegającego się o dofinansowanie)

nie otrzymał pomocy de minimis w podanym okresie.

Zobowiązuję się do złożenia informacji o otrzymanej pomocy *de minimis* od dnia złożenia wniosku do dnia wystawienia decyzji.

Uwaga

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 §1 oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

W przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy de minimis o których mowa w art. 39 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291, z późn. zm.)

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, może w drodze decyzji, nałożyć na podmiot lub osobę karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO, zgodnie z art. 44 ust. 1 tejże ustawy.

.....
podpis osoby upoważnionej