



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 października 2018 r.

Poz. 4412

UCHWAŁA NR LVI/98/2018 RADY MIEJSKIEJ W GIŻYCKU

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z Cmentarzy Komunalnych w Giżycku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 994) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1997 roku o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 827) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin użytkowania Cmentarzy Komunalnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIX/15/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 17 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z Cmentarzy Komunalnych w Giżycku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Giżycku

Cezary Piórkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVI/98/2018
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 29 sierpnia 2018 roku

REGULAMIN UŻYTKOWANIA CMENTARZY KOMUNALNYCH W GIŻYCKU

§1

Postanowienia ogólne

1. Cmentarze komunalne przy al. 1 Maja w Giżycku i przy ul. Leśnej w Gajewie stanowią własność Gminy Miejskiej Giżycko. Zarządcą cmentarzy jest Urząd Miejski w Giżycku z siedzibą przy al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko. Wszelkie sprawy dotyczące korzystania z cmentarzy załatwiane są w siedzibie Zarządcy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego tj. poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰.
2. Cmentarze czynne są dla odwiedzających codziennie.
Pochówki odbywają się przez cały rok - od poniedziałku do soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 16⁰⁰. Jeżeli przemawiają za tym względy sanitarne, bądź zagrożenie chorobami zakaźnymi, o których mowa w przepisach szczególnych, Zarządca może zezwolić na dokonanie pochówku w innym terminie.
3. Grzebanie zmarłych na cmentarzu komunalnym przy ul. Leśnej odbywa się według kolejności miejsc na kwaterze i zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.
4. Podstawą do załatwienia formalności związanych z pochówkiem są:
 - karta zgonu,
 - wniesiona opłata za miejsce grzebalne,
 - pisemna zgoda dysponenta miejsca grzebalnego, w którym ma być dokonany pochówek lub oświadczenie najbliższej rodziny.

§ 2

1. Za utrzymanie grobu lub miejsca grzebalnego w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu odpowiedzialność wobec Zarządcy oraz osób trzecich ponoszą osoby, które wnoszą opłaty związane z nabyciem uprawnienia do tego miejsca grzebalnego, zwane dalej „dysponentami grobu”.
2. Prace związane z zagospodarowaniem powierzchni grzebalnej oraz terenu wokół grobu tj. postawienie nagrobka, utwardzenie, montaż elementów małej architektury itp. wymagają pisemnego zezwolenia Zarządcy, wydawanego na wniosek dysponenta miejsca grzebalnego. Odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewłaściwego zagospodarowania powierzchni grzebalnej i terenu z nią sąsiadującego ponoszą dysponenti.
3. Zagospodarowanie otoczenia grobu nie może wystawać ponad powierzchnię terenu otaczającego miejsce grzebalne. W przypadku stwierdzenia, iż wykonane zagospodarowanie nie spełnia powyższego wymogu Zarządca cmentarza, lub podmiot przez niego upoważniony wezwie dysponenta grobu do usunięcia nieprawidłowości,
a w przypadku braku reakcji – usunie na koszt dysponenta grobu.
4. Utrzymanie porządku w obrębie grobów oraz dbałość o to, by stan techniczny nagrobków nie zagrażał bezpieczeństwu osób odwiedzających cmentarz, składanie śmieci wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych należy do podstawowych obowiązków dysponentów grobów.
5. W przypadku gdy dysponentów grobu jest dwóch lub więcej, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem tym grobem winny być podejmowane przez wszystkich dysponentów, lub jednego z nich, upoważnionego przez pozostałych. Zarządca nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.

§ 3

1. Na terenie cmentarzy komunalnych bezwzględnie zakazuje się:

- wprowadzania psów,
- niszczenia mienia cmentarnego,
- picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- żebractwa,
- wysypywania śmieci poza miejscami wyznaczonymi,
- samowolnego usuwania drzew i krzewów.

Cmentarze są utrzymywane jako tereny zielone o założeniach parkowych, a znajdujące się na nich drzewa i krzewy podlegają ochronie.

2. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się bez pisemnej zgody Zarządcy:
 - sadzenia drzew i krzewów w pobliżu miejsc pochówku,
 - wykonywania robót wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
 - handlu,
 - umieszczania reklam na terenie cmentarzy, w tym na ogrodzeniu.

§ 4

Oplaty

1. Oplaty za korzystanie z cmentarzy pobierane są przez Zarządcę według cennika ustalanego przez Burmistrza Miasta Giżycka. Nie pobiera się opłaty za miejsce na grób dziecka do lat sześciu oraz za miejsce na grób matki z dzieckiem w sytuacji, gdy ich śmierć nastąpiła przy porodzie.
2. Z chwilą dochowania urny ze spopielonymi szczątkami osoby dorosłej do grobu dziecka, grób ten staje się grobem osoby dorosłej i pobiera się za niego opłaty zgodnie z cennikiem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Grób nie może być użyty do ponownego pochówku przed upływem 20 lat od daty pochówku. Ponowne przeznaczenie grobu przez Zarządcę do pochowania zmarłych po upływie 20 lat od ostatniego pochówku nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą w cenniku. Zastrzeżenie takie ma skutek na dalszych 20 lat i można je odnowić po raz kolejny.
4. Terminy określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie mają zastosowania do grobów murowanych przeznaczonych do pochowania więcej niż jednej osoby.
5. Po dokonaniu całkowitej ekshumacji z miejsca grzebalnego – przechodzi ono do dyspozycji Zarządcy, a opłata, o której mowa w ust.3 nie jest zwracana.
6. Pogrzeby na koszt gminy, oraz dofinansowane przez gminę, mogą odbywać się i być organizowane wyłącznie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Giżycku.
7. W imieniu osoby uprawnionej do pochowania zwłok, wszelkie formalności dotyczące pochówku może dopełnić upoważniony przez tę osobę zakład usług pogrzebowych.
8. Przed przystąpieniem do realizacji usług kamieniarskich, podmiot je wykonujący zobowiązany jest wnieść odpowiednią opłatę uprawniającą do wjazdu pojazdów mechanicznych na teren cmentarza komunalnego i uzyskać potwierdzone wskazanie miejsca robót od Zarządcy lub podmiotu przez niego uprawnionego. Ruch wszelkich pojazdów mechanicznych ogranicza się do niezbędnego minimum.

§ 5

Pochówki

1. Wykonywanie usług pochówku na giżyckich cmentarzach komunalnych przez osoby lub firmy trudniące się wykonywaniem tego typu działalności wymagają pisemnej zgody Zarządcy.
2. Podmioty przyjmujące zlecenie wykonania pochówku, przed przystąpieniem do kopania grobu, zobowiązane są do uzyskania wskazania lokalizacji pochówku.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przy przygotowywaniu miejsca pod pochówek, bezwzględnie są zobowiązane wykonywać roboty w sposób gwarantujący nienaruszenie sąsiadujących miejsc grzebalnych, przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, właściwych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych, oraz każdorazowo zabezpieczać w sposób widoczny przygotowany dół.
4. Doprowadzenie otoczenia miejsca wykonanej usługi pochówku do stanu poprzedniego należy do obowiązku podmiotu wykonującego tę usługę. Podmioty, o których mowa w ust. 2 przygotowując grób po pochówku zobowiązane są do zachowania wymiarów miejsca grzebalnego określonych w przepisach szczególnych. Zalecane jest stosowanie ram i form ograniczających wymiary kopców.
5. Pozostała po pochówku ziemia nieużyta do uformowania grobu musi być przewieziona przez podmiot wykonujący usługę pochówku, na miejsce wskazane przez Zarządcę lub podmiot przez niego upoważniony.
6. Zastrzeżenia Zarządcy co do właściwej realizacji usług pochówku mogą stanowić podstawę do odmowy udzielenia w przyszłości zgody na wykonywanie usług pochówku na giżyckich cmentarzach komunalnych podmiotowi świadczącemu takie usługi.
7. Wykonawcy usług kamieniarskich, budowlanych i innych ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób poszkodowanych i Zarządcy cmentarza za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi usługami. Stwierdzone przez Zarządcę cmentarza lub podmiot przez niego upoważniony, nieprawidłowości winny być niezwłocznie lub w wyznaczonym terminie usunięte przez wykonawcę. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, będą one naprawiane bez powiadomienia przez Zarządcę lub podmiot przez niego uprawniony na koszt wykonawcy.

§ 6

Kaucje

1. W celu zabezpieczenia właściwej realizacji postanowień regulaminu przez podmioty wykonujące usługi pochówku na terenie cmentarzy komunalnych, wprowadza się kaucję zwrotną w wysokości:
 - 1 500,00zł dla podmiotów, które wykonują usługi w sposób ciągły;
 - 500,00zł dla podmiotów, które wykonują usługi okazjonalnie na terenie Giżycka
2. Kaucja jest wnoszona na rachunek bankowy wskazany przez Zarządcę lub w jego kasie. Zarządca będzie prowadził wszelkie czynności administracyjne związane z wniesioną kaucją.
3. W odniesieniu do podmiotów wykonujących usługi grzebalne w sposób ciągły, kaucja przetrzymywana jest przez cały okres prowadzenia działalności.
4. Zwrot kaucji następuje po upływie 14 dni od dnia, kiedy zainteresowany złoży pisemny wniosek o jej zwrot. Wycofanie kaucji jest równoznaczne z brakiem zgody Zarządcy na wykonywanie usług w zakresie pochówku na giżyckich cmentarzach komunalnych.
5. W przypadku podmiotów wykonujących usługi grzebalne okazjonalnie, podmiot ten jest zobowiązany wnieść kaucję najpóźniej do chwili wskazania lokalizacji pochówku przez Zarządcę. Kaucja, w przypadku wykonania usługi bez zastrzeżeń, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi i złożenia pisemnego wniosku o jej zwrot.
6. Kaucja jest przechowywana na rachunku bankowym i zwracana łącznie z odsetkami wynikającymi z lokaty na tym rachunku. W przypadku zatrzymania kaucji na dalszy okres, zainteresowany otrzyma zwrot odsetek uzyskanych z przechowywania kaucji na rachunku bankowym w okresie poprzednim.
7. Kaucja może być wykorzystana przez Zarządcę na sfinansowanie doprowadzenia otoczenia miejsca wykonanej usługi do stanu poprzedniego, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez podmiot wykonujący usługę.
8. Przed dokonaniem potrącenia z kaucji, Zarządca jest zobowiązany do wezwania wykonującego kwestionowaną usługę do usunięcia usterek, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia zawiadomienia o

- stwierdzeniu usterek. Wezwanie może mieć formę pisemną lub ustną przekazaną przez Zarządcę lub upoważniony przez niego podmiot.
9. Jeżeli po upływie tego terminu usterki nie zostaną usunięte, konieczne czynności porządkowe wykona Zarządca i dokona z kaucji potrącenia odpowiadającego poniesionym rzeczywistym kosztom wykonanych czynności.
 10. O potrąceniu z kaucji Zarządca powiadamia podmiot wykonujący usługę, określając wysokość potrącenia oraz, w przypadku podmiotu wykonującego usługi w sposób ciągły, wzywa do uzupełnienia kaucji do wymaganej wysokości w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
 11. Niewpłacenie przez podmiot świadczący usługi związane z pochówkiem w oznaczonym terminie kwoty uzupełniającej kaucję do wymaganej wysokości może pociągnąć za sobą cofnięcie zezwolenia na prowadzenie usług pochówku na giżyckich cmentarzach komunalnych.

§ 7

Inne sprawy dotyczące miejsc grzebalnych

1. O planowanej ekshumacji wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Zarządcę na piśmie, najpóźniej 7 dni przed terminem jej wykonania. Wyjątek stanowią ekshumacje wykonywane na polecenie Prokuratury i Instytutu Pamięci Narodowej.
2. Decyzja administracyjna wydawana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca wyrażenia zgody na ekshumację szczątków nie stanowi dokumentu zezwalającego na dokonanie pochówku na cmentarzach komunalnych w Giżycku. Przed dokonaniem ekshumacji osoba wnioskująca do PPIS powinna uzyskać pisemną zgodę Zarządcy cmentarza o możliwości pochówku we wskazanym miejscu na cmentarzach komunalnych w Giżycku. Bez zgody i wskazania Zarządcy pochówek nie może zostać wykonany.
3. Szczątki ludzkie z grobu przeznaczonego przez Zarządcę do ponownego zagospodarowania, pozostają w tym samym miejscu, na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez nowego dysponenta, przy zakupie miejsca grzebalnego.
4. Zarządca cmentarzy komunalnych nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą zgłosić zastrzeżenie do nieużycia grobu do ponownego pochówku i uregulować opłatę.
5. Osoby dysponujące prawem do rezerwowego miejsca grzebalnego mogą przenieść prawo do tego miejsca jedynie w formie cesji, dokonywanej na piśmie przed pracownikiem Zarządcy.
6. W przypadku ekshumacji dokonywanych poza Giżyckiem, w celu ponownego pochówku szczątków na cmentarzach komunalnych w Giżycku, wnioskodawca powinien dostarczyć do Zarządcy kartę zgonu osoby ekshumowanej lub odpis jej aktu zgonu.

§ 8

Zabudowa miejsc grzebalnych

1. Zabudowa grobu i miejsca grzebalnego wymaga zgłoszenia w siedzibie Zarządcy, a elementy zabudowy nie mogą przekroczyć ustawowej i opłaconej powierzchni grzebalnej.
2. Zabudowa wspólnym pomnikiem miejsc grzebalnych rozdzielonych przejściem, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza, wymaga odrębnego zezwolenia.
3. Pozostałe z demontażu elementy nagrobków lub obiektów małej architektury osoba dysponująca grobem zobowiązana jest niezwłocznie usunąć z terenu cmentarza.
4. Na terenie cmentarzy komunalnych wyznaczane są kwatery z przeznaczeniem na:
 - groby ziemne i głębinowe,
 - groby dziecięce,
 - grobowce murowane,
 - nisze urnowe murowane w kolumbarium,

- groby ziemne urnowe.

Urna z prochami może być dochowana do każdego rodzaju grobu przed upływem 20 lat od ostatniego pochówku z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.

5. Po ustawieniu nagrobka wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia u jego wezglowia oznaczenia w celu ułatwienia Zarządcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu ustalenia danych wykonawcy w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości wykonanych prac.
6. Po wykonaniu usługi kamieniarskiej tj. ustawienia nagrobka, zagospodarowania terenu wokół grobu itp, prace i zgłoszeniu jej zakończenia – uporządkowanie terenu okalającego zostanie sprawdzone przez upoważniony przez Zarządcę podmiot.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy zwracać się do Zarządcy.
2. Zarządca cmentarzy komunalnych w Giżycku nie odpowiada za szkody na grobach powstałe wskutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu oraz za kradzieże, pobicia lub zaginięcia rzeczy pozostawionych bez nadzoru.
3. Skargi i wnioski dotyczące działalności Zarządcy należy kierować do burmistrza Miasta Giżycka.