



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 października 2018 r.

Poz. 4635

UCHWAŁA NR XLVIII/301/2018 RADY GMINY ŚWIĘTAJNO

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie: zmian w Statucie Gminy Świętajno

Na podstawie art.3 ust.1, art.18 ust.2 pkt.1, art. 40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), Rada Gminy Świętajno uchwala:

§ 1. W Statucie Gminy przyjętym uchwałą nr XIII/215/2001 z dnia 6.09.2001r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust.3 wyrazy „do Statutu” skreśla się.
2. W § 2 ust.3 wyrazy „do Statutu” skreśla się.
3. W § 3 wiersz trzeci zapis: „(Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74 z późn.zm.)” skreśla się.
4. Rozdział II – skreśla się
5. W Rozdziale III § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Organy gminy, ich zadania i uprawnienia jak również zasady i tryb wybierania – określają odrębne przepisy.

2. Organy gminy wykonują swe zadania przy pomocy urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

6. W Rozdziale III § 8 i § 9 skreśla się.

7. W Rozdziale IV: § 10 otrzymuje brzmienie:

1. Czas trwania kadencji rady gminy określa ustawa.

2. W ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rada uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określając w nim ogólne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań.

3. Rada może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy, a także ramowego planu działania.

8. § 13 ust.3 otrzymuje brzmienie:

3. Porządek obrad sesji winien obejmować:

- a) informacje o sporządzeniu protokołu z poprzedniej sesji
- b) informację wójta z jego działalności, z uwzględnieniem wykonania uchwał rady,
- c) zapytania i interpelacje radnych,
- d) przyjęcie uchwał,
- e) wolne wnioski, informacje, oświadczenia.

9. W § 13 ust. 5 skreśla się

10. W § 14 ust.3 otrzymuje brzmienie:

3. Radni mogą składać oświadczenia, informacje i wolne wnioski – ustnie lub w formie pisemnej, na ręce prowadzącego obrady w trakcie trwania sesji lub przed jej rozpoczęciem.

11. W § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Wystąpienia, o których mowa w ust.3, winny być formułowane konkretnie i zwięźle.

12. W § 14 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Odpowiedzi na wystąpienia określone w ust. 3, udzielane są ustnie przez wójta, lub wyznaczone kompetentne osoby, najpóźniej na następnej sesji. Na wniosek radnego odpowiedź może być udzielona pisemnie, termin stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust.6.

13. W § 14 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

6. Zasady postępowania w przypadkach zgłaszania przez radnych zapytań i interpelacji, udzielania odpowiedzi na nie oraz podawania do wiadomości publicznej, określa ustawa.

7. Rejestr zapytań i interpelacji, zawierający: treść zapytania (interpelacji), datę wniesienia, oznaczenie wnoszącego oraz datę, treść i autora odpowiedzi, prowadzi urząd gminy.

14. W § 17 ust.4 otrzymuje brzmienie:

4. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje wójtowi, radzie, komisjom rady, klubom rady, poszczególnym radnym oraz grupom mieszkańców gminy, na zasadach określonych w ustawie.

15. W § 18 ust.4 otrzymuje brzmienie:

4. Po wyczerpaniu procedury określonej w ust.1-2, rada przystępuje do głosowania.

16. § 19 otrzymuje brzmienie:

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

2. Za głosy ważne uznaje się oddane „za”, „przeciw” , „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie przeprowadza prowadzący obrady. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z obrad.

4. Zasady przeprowadzania głosowania jawnego określa ustawa.

5. Rada może postanowić iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.

6. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania imiennego, o którym mowa w ustawie, głosowanie przeprowadza się przez odczytywanie przez prowadzącego obrady nazwisk radnych uczestniczących w głosowaniu i wypowiedzenie przez każdego z głosujących formuły „głosuję za” lub „głosuję przeciw”, lub „wstrzymuję się od głosu”.

7. W zapisie wyników głosowania imiennego uwzględnia się sposób głosowania przez każdego głosującego.

8. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanych okrągłą pieczęcią rady kart do głosowania.

9. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z trzech radnych, wybrana każdorazowo do przeprowadzenia konkretnego głosowania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

10. Komisja skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia radnym sposób głosowania, w tym zasady ważności głosu.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie, wyczytując kolejno w porządku alfabetycznym, wg listy obecności, nazwiska radnych, którzy następnie wrzucają do urny otrzymane wcześniej karty do głosowania. Wynik głosowania na podstawie protokołu ogłasza przewodniczący komisji.

12. Wyniki głosowania są ostateczne i nie podlegają dyskusji. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

17. § 20 otrzymuje brzmienie: Definicje zwykłej większości głosów, bezwzględnej większości głosów, bezwzględnej większości głosów ustawowego składu rady, kwalifikowanej większości głosów – określają odrębne przepisy lub rozstrzygnięcia uprawnionych organów.

18. W § 21 ust.1 otrzymuje brzmienie:

1. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały następuje w trybie przyjętym dla jej podjęcia, chyba że przepisy stanowią inaczej.

19. W § 22 ust.1 otrzymuje brzmienie:

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

20. § 23 otrzymuje brzmienie:

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz numery uchwał,
- b) stwierdzenie prawomocności obrad,
- c) informację o sporządzeniu protokołu i utrwaleniu obrad poprzedniej sesji,
- d) porządek obrad, w tym opis sposobu dokonania w nim ewentualnych zmian, okoliczności odroczenia, przerwania sesji, jeśli miało miejsce,
- e) przebieg obrad oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- f) wykaz podjętych uchwał i rozstrzygnięć, g/ opis przebiegu głosowania, z wyszczególnieniem liczby radnych obecnych w trakcie głosowania, wyników głosowania, z podaniem sumy głosów „za”, „przeciw” i wstrzymujących się”,
- h) informacje o złożonych sprawozdaniach, zapytaniach i interpelacjach,
- i) inne istotne fakty mogące mieć wpływ na ocenę ważności obrad i podjęte rozstrzygnięcia,
- j) czas trwania posiedzenia,
- k) podpis prowadzącego obrady i podpis protokolanta.

2. Protokoły oznacza się cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, a uchwały arabskimi.

3. Protokół powinien być sporządzony i podpisany w ciągu 14 dni po zakończeniu sesji rady.

4. Podpisany protokół wyklada się do wglądu w siedzibie rady oraz na następnej sesji.

5. Protokoły z sesji przechowywane są w urzędzie gminy.

6. Sprawowanie obsługi rady, jej komisji, w tym protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, sporządzanie wyciągów z protokołów, oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych, należy do pracownika urzędu.

7. Zasady transmitowania obrad, utrwalania ich za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz ich późniejszego udostępniania do wiadomości publicznej określa ustawa.

8. W przypadkach gdy zachowanie zasad opisanych w ust. 7 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przebieg posiedzeń może być nagrywany. Nagranie przechowuje się do chwili przyjęcia protokołu z posiedzenia.

21. § 28 otrzymuje brzmienie:

- 1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w trybie i na zasadach określonych dla rady w ustawie.
- 2. Komisje wyłaniają ze swego grona przewodniczących. Przepis §26 ust.5 stosuje się odpowiednio.
- 3. Przewodniczący komisji kierują pracą komisji, zwołują posiedzenia, oraz ustalają porządek obrad.
- 4. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, przy zachowaniu niezbędnego quorum, obradom przewodniczy jeden z członków komisji.
- 5. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Na wniosek wójta, przewodniczącego rady lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu komisji, jej przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia oraz podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, stosownie do swego zakresu działania.

8. W przypadku odbywania przez komisje wspólnego posiedzenia, przewodniczący komisji wspólnie ustalają termin i porządek posiedzenia. Przewodniczący komisji wybierają spośród siebie osobę, która podpisuje zawiadomienia o wspólnym posiedzeniu oraz przewodniczy obradom. Jeżeli przewodniczący komisji nie mogą wyłonić tej osoby, czynności te wykonuje przewodniczący komisji najstarszy wiekiem. Zapis § 28 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku głosowania podczas wspólnych posiedzeń komisji, każda z komisji głosuje odrębnie.

10. W sprawach nieuregulowanych, w pracach komisji stosuje się zasady: zwoływania posiedzeń, zawiadamiania, obradowania, protokołowania - określone dla rady.

22. W § 29 ust.2 i 3 otrzymują brzmienie:

2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.

3. Przewodniczący komisji przedstawiają radzie okresowe sprawozdania z działalności komisji.

23. § 30 otrzymuje brzmienie:

1. Funkcję kontrolną rady realizuje komisja rewizyjna, zwana dalej „komisją”

2. Komisja składa się z minimum 3 radnych, z zastrzeżeniem art.18a ust.2 ustawy. Przepis § 28 ust.1-6 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Ogólną właściwość oraz uprawnienia kontrolne komisji określa ustawa.

24. § 31 otrzymuje brzmienie:

1. Komisja podejmuje działania kontrolne na wniosek rady lub z własnej inicjatywy.

2. Działalność kontrolowanych podmiotów i jednostek komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

3. Komisja kontroluje:

a) sposób rozpatrywania i załatwiania wniosków i skarg radnych oraz mieszkańców,

b) stan realizacji uchwał rady,

c) zasadność merytoryczną rozstrzygnięć wójta,

d) wykonanie budżetu gminy,

e) wykorzystanie środków finansowych przekazywanych z budżetu gminy w formie dotacji .

4. Zadaniem komisji w trakcie kontroli jest:

a) obiektywne ustalenie stanu faktycznego,

b) ustalenie nieprawidłowości, przyczyn i skutków ich powstania, oraz osób odpowiedzialnych,

c) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

5. Podczas kontroli komisja kieruje się następującymi kryteriami:

1) legalność, tj. zbadanie zgodności działalności z obowiązującymi przepisami prawa,

2) gospodarność, tj. ustalenie zgodności działań z zasadami gospodarki finansowej,

3) celowość, tj. ustalenie czy działania jak również zastosowane metody i środki - mieszczą się w celach i zadaniach gminy, określonych w przepisach, założeniach strategicznych, planach,

4) rzetelność, tj. zbadanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

25. Po § 33 dodaje się § 33a i 33b w brzmieniu:

§ 33a. 1. Rada jest organem właściwym do rozpatrywania skarg, dotyczących działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. Wstępnego rozpoznania skargi, wniosku, petycji – pod względem właściwości dokonuje przewodniczący rady.

3. W przypadku gdy rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji, przewodniczący niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazuje skargę, wniosek, petycję – organowi właściwemu, zawiadamiając równocześnie o tym autora, albo wskazuje mu organ właściwy.

4. W przypadku, gdy rada jest organem właściwym - niezwłocznie przekazuje skargę, wniosek, petycję komisji skarg wniosków i petycji, zwanej dalej komisją.

5. Komisja składa się z minimum 3 radnych, z zastrzeżeniem art.18a ust.2 ustawy. Przepisy § 28 ust.1-6 stosuje się odpowiednio.

§ 33b. 1. Podczas rozpatrywania skargi, wniosku, petycji - w ramach postępowania wyjaśniającego, komisja:

- 1) ustala treść oraz przedmiot skargi, wniosku, petycji,
- 2) zwraca się do właściwych podmiotów o przedłożenie niezbędnych materiałów i informacji,
- 3) zasięga opinii innych podmiotów, ekspertów, biegłych, itp. - w razie potrzeby,
- 4) przygotowuje treść projektu rozstrzygnięcia i przekazuje go radzie.

2. Podczas rozpatrywania skargi, wniosku, petycji, o którym mowa w ust.1, komisja stosuje zasady, formy i terminy określone w postępowaniu administracyjnym lub innych przepisach szczególnych (ustawa o petycjach).

3. O skierowanych do rady skargach, wnioskach, petycjach oraz o wynikach ich rozpatrywania przewodniczący rady informuje podczas jej posiedzeń /sesji/.

4. Zapoznanie się z projektem komisji dotyczącym rozstrzygnięcia skargi, wniosku, petycji i podjęcie rozstrzygnięcia jest elementem porządku obrad rady, a następnie przedmiotem uchwały.

5. Po podjęciu przez radę uchwały o sposobie rozstrzygnięcia, skargi, wniosku, petycji, sporządzane jest pisemne zawiadomienie do skarżącego, wnioskodawcy, autora petycji, które podpisuje przewodniczący rady.

6. Skarga, wniosek, petycja rozpatrywana i rozstrzygnięta przez radę nie podlega ponownemu badaniu i procedowaniu, chyba że w sprawie, której dotyczy, wystąpiły (zostały podniesione) nowe okoliczności, fakty, dowody.

26. Rozdział V otrzymuje tytuł: Rozdział V. **Wójt Gminy.**

27. W Rozdziale V § 36 otrzymuje brzmienie:

§ 36. 1. Wójt jest zawiadamiany o sesjach rady. Przy zawiadomieniach wójta stosuje się zasady określone dla radnych.

2. W celu wykonywania uchwał rady oraz realizowania innych zadań określonych przepisami prawa, wójt podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń, decyzji, postanowień administracyjnych, stanowisk i opinii.

3. Przygotowanie materiałów do podejmowania rozstrzygnięć przez wójta zapewnia urząd gminy, oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Zasady postępowania przy przygotowaniu, rejestracji, archiwizowaniu rozstrzygnięć wójta określają odrębne przepisy.

27. W Rozdziale VI § 40 i § 41 otrzymują brzmienie:

§ 40. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, które stanowią niezależną od rady formę organizacyjną.

2. Określone w ustawie uprawnienia klubu są realizowane przez jego członków w szczególności przez przewodniczącego, który reprezentuje klub na zewnątrz

3. Przewodniczący klubu podaje do wiadomości przewodniczącemu rady pisemną informację o utworzeniu klubu, jego nazwie, składzie osobowym i pełnionych funkcjach, jak również o jego rozwiązaniu.

4. Przewodniczący rady informuje radę o powstaniu klubu radnych, na pierwszym posiedzeniu, przypadającym po dniu otrzymania zgłoszenia,

5. Przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów radnych, w których zamieszcza się dane określone w ust.3. Rejestr udostępnia się do publicznego wglądu .

§ 41. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach rady, w okresie jej kadencji. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Rozwiązanie klubu może nastąpić również z powodu uchwał wewnętrznych klubu, lub zmniejszenia składu poniżej minimalnej liczby członków klubu, wskazanej w ustawie.

28. W Rozdziale VII: w §44 ust.1 dodaje się literę e oraz ust.2 w brzmieniu:

e) publikacje elektroniczne w BIP oraz na stronach internetowych urzędu oraz innych gminnych jednostek organizacyjnych

2. Zasady związane z realizacją ust.1 litera a i 1 litera e - regulują odrębne przepisy.

29. § 45 otrzymuje brzmienie:

§ 45. 1. Udostępnianiu podlegają dokumenty, znajdujące się w posiadaniu urzędu.

2. Dokumenty podlegają udostępnieniu po ich sporządzeniu i podpisaniu.

3. Dokumenty udostępniane są w urzędzie gminy i nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania.

4. Udostępnianie dokumentów, w urzędzie , odbywa się w:

a) na stanowisku ds. obsługi rady i sołectw – dokumenty rady gminy, komisji rady, dokumenty z sołectw, zebrań wiejskich,

b) pomieszczeniach biurowych – dokumenty pozostałe.

5. Udostępnianie dokumentów i korzystanie z nich odbywa się za pośrednictwem i w obecności właściwego pracownika urzędu.

6. Z dokumentów zainteresowany może sporządzać notatki i odpisy.

7. Udostępnianie dokumentów odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Rozdział VIII skreśla się

31. Rozdział IX otrzymuje tytuł: **Jednostki pomocnicze gminy i jednostki organizacyjne gminy**

32. W Rozdziale IX: § 51 ust.5 otrzymuje brzmienie:

5. Wynik konsultacji, o których mowa w ust.3 i 4 jest wiążący dla rady.

33. §54 otrzymuje brzmienie:

1. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3.

2. Jednostki organizacyjne gminy tworzy rada, nadając statut, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

3. Statut o którym mowa w ust.2 określa m.in.: nazwę jednostki, jej siedzibę, zakres właściwości i działania, zasady wyposażenia w majątek trwały oraz zarządzania tym majątkiem.

34. W Rozdziale X: §55 ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. Wybór formy ogłoszenia aktu spośród podanych w ust.1 jest uzależniony od treści i wielkości tego aktu, z zastrzeżeniem ust.1 litera f.

35. § 56 otrzymuje brzmienie: Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do kadencji organów wybranych po upływie kadencji, w której podjęta została niniejsza uchwała.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Grzegorzczak