



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 marca 2019 r.

Poz. 1513

UCHWAŁA NR VII/59/2019 RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 21 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/246/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 marca 2009 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie
przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr XLIV/246/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi, zmienioną uchwałą Nr LXVII/419/14 Rady Miejskiej w Kętrzynie z 26 czerwca 2014r. oraz Nr IV/29/2018 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 20 grudnia 2018 r. w ten sposób, że przyjmuje się Regulamin Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwałę wykona Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Rafał Rypina

Załącznik do uchwały Nr VII/59/2019
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 21 lutego 2019 r.

§ 1. Cmentarze Komunalne w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi zwane dalej "cmentarzami" stanowią własność Gminy Miejskiej Kętrzyn.

§ 2. Cmentarzami zarządza Administrator wyłoniony w prawem przepisany trybie przez Gminę - zwany dalej "administratorem".

§ 3. Gmina Miejska Kętrzyn nie odpowiada za szkody na grobach ziemnych, grobach murowanych i kolumbarium powstałe na skutek kradzieży i aktów wandalizmu oraz rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania. Groby i nagrobki podlegają indywidualnemu ubezpieczeniu”

§ 4. 1. Pochówki odbywają się codziennie oprócz niedzieli i świąt, w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach 9:00 – 18:00, w pozostałym okresie w godzinach 9:00 – 16:00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Administratora terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

§ 5. 1. Dokonanie pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi może nastąpić po dokonaniu u Administratora zgłoszenia pochówku i wskazaniu miejsca do pochowania przez Administratora lub rodzinę osoby zmarłej oraz po wniesieniu stosowanej opłaty.

2. Administrator Cmentarzy w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia pochówku wskazuje miejsce pochówku zwłok osoby zmarłej oraz stosownie do woli rodziny zmarłego - wskazuje również miejsce rezerwowe. Miejsca te następują kolejno po sobie - jako zgodne i wynikające z realizowanego Planu Zagospodarowania Cmentarzy. Otwarcie kolejnej kwatery grzebalnej może nastąpić dopiero po całkowitym wyczerpaniu miejsc grzebalnych i rezerw w poprzedniej kwaterze.

3. Zgłoszenia pochówku dokonuje rodzina osoby zmarłej, osoba upoważniona lub uprawniona instytucja w biurze Administratora na podstawie karty zgonu.

4. Osoby zgłaszające ceremonię pogrzebową ustalają z Administratorem cmentarza - termin pogrzebu, miejsce pochówku oraz wg życzenia przebieg ceremonii pogrzebowej.

5. Przyjmowanie i wydawanie zwłok do pochówku nie może odbywać się w czasie trwania ceremonii pogrzebowej.

6. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowane pod groby jak również nisze w kolumbarium nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

7.1 Pochówek w kwaterze działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych na cmentarzu w Małej Nowej Wsi może mieć miejsce w stosunku do osób, których status potwierdza decyzja administracyjna wydana przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych albo legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.

2. Pochówek w kwaterze Sybiraków na cmentarzu komunalnym w Małej Nowej Wsi odbywa się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Zarząd Główny Związku Sybiraków Region Warmińsko-Mazurski w Kętrzynie.

3. Pochówek w kwaterze żołnierzy Armii Krajowej na cmentarzu w Małej Nowej Wsi odbywa się na wniosek Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej Koło w Kętrzynie.

§ 6. 1. Osoby korzystające z cmentarza zobowiązane są wносить do Administratora opłaty za:

- a) miejsca grzebalne (pochówki),
- b) rezerwację miejsca grzebalnego,
- c) za wjazd na teren cmentarza karawanem,
- d) za każdorazowy wjazd na cmentarz innym pojazdem

e) za wjazd pojazdów samochodowych na cmentarz celem postawienia pomnika.

2. Z opłat związanych z korzystaniem z cmentarzy zwolnione są wszystkie czynności dotyczące pochówku osób, które otrzymały tytuł „Zasłużony dla Miasta Kętrzyna” i „Honorowy Obywatel Miasta Kętrzyna”.

3. Cennik opłat wymienionych w ust. 1 jest udostępniony w biurze oraz na stronie internetowej Administratora cmentarza.

4. Ustala się bezpłatny wjazd pojazdem osobowym na cmentarze w celu odwiedzenia grobów najbliższych w ostatnią sobotę miesiąca w godzinach: 10.00-16.00. Bezpłatny wjazd nie obejmuje: wjazdu karawanem na cmentarz, wjazdu na cmentarz celem postawienia pomnika na grobie ziemnym dziecka i grobie ziemnym lub murowanym osoby dorosłej, wjazdu na cmentarz celem postawienia pomnika podwójnego lub celem wykonania grobu murowanego

§ 7. 1. Opłaty za niszę w kolumbarium, za miejsce pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe oraz za przedłużenie okresu użytkowania niszy w kolumbarium, grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłat należy bez wezwania ponownie wnieść opłaty na kolejne 20 lat. Osoba dokonująca opłat staje się dysponentem grobu, grobowca, stanowiska w kolumbarium oraz miejsca rezerwowanego.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty za niszę w kolumbarium na kolejne 20 lat, Administrator ma prawo przenieść urnę do kwatery wyznaczonej na terenie cmentarza. Nisza pozostanie do dyspozycji Administratora. Przeniesienie urny będzie poprzedzone informacją umieszczoną na płycie zamykającej niszę i na tablicy informacyjnej na terenie cmentarza, co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem przeniesienia urny. Z czynności związanych z przeniesieniem urny Administrator sporządza protokół.

3. Okres 20 – letni nie dotyczy grobów murowanych na więcej niż 1 osobę.

4. Opłaty o których mowa w ust. 1 nie podlegają zwrotowi.

5. Po upływie 20 lat, najpóźniej w ciągu 6 miesięcy po upływie 20 lat należy przedłużyć - ponowić prawo do grobu, lub miejsca rezerwacji na dalsze 20 lat.

6. W przypadku gdy nie zostanie dokonane przedłużenie i nie zostanie uiszczona opłata, grób kwalifikuje się do ponownego użycia, po uprzedniej likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.

7. Likwidacja grobu będzie poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i na tablicy informacyjnej na terenie cmentarza, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem likwidacji grobu. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

8. W przypadku dochowania do istniejącego grobu ziemnego lub miejsca rezerwowanego pobiera się uzupełniającą opłatę za miejsce pod grób ziemny w wysokości proporcjonalnej do upływu pełnych 20 lat od do chowania.

§ 8. 1. Dysponenci miejsc zarezerwowanych i grobów mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać prace wybranym przez siebie Wykonawcom.

2. Przedsiębiorca pogrzebowy lub inna osoba, zamierzająca wykonać jakiekolwiek prace (budowlane, ziemne i inne) na terenie Cmentarzy Komunalnych, zwany dalej Wykonawcą, zobowiązany jest uzyskać zezwolenie od Administratora.

3. Do uzyskania zezwolenia na prace, o których mowa w ust. 2, należy:

- a) przedłożyć do akceptacji Administratora wymiary nagrobka lub grobowca,
- b) pisemnie potwierdzić znajomość postanowień niniejszego regulaminu,
- c) wnieść stosowne opłaty o jakich mowa w § 7.

4. Wykonywanie usług przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie cmentarzy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5. Administrator ma prawo nie dopuścić do wykonywania robót, jeśli ich wykonywanie narusza ustalony porządek na terenie cmentarzy i przepisy bhp.

6. Administrator nie odpowiada za ewentualne nieprzestrzeganie przepisów bhp przy wykonywaniu robót przez ich wykonawców na terenie cmentarzy.

§ 9. 1. W przypadku prowadzenia robót związanych z budową grobu murowanego na wykonawcy tych robót ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu objętego wykopem.

2. Wykonawca grobu murowanego podczas wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich powstałe podczas wykonywania robót związanych z budową grobu murowanego.

§ 10. 1. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób ziemny lub murowany. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejsca, za które uregulowana została opłata 20 – letnia.

§ 11. 1. Zakres prac, o których mowa w § 8, nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

2. Prowadzenie prac wymienionych w § 8 może odbywać się w dni powszednie, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub w innym uzgodnionym z Administratorem terminie.

3. Administrator jest uprawniony do kontroli zgodności realizowanych prac z zezwoleniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 12. Wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej, jeżeli miejsce lub sposób prowadzenia prac mógłby spowodować zakłócenie ceremonii pogrzebowej.

§ 13. 1. Zakończenie robót, o których mowa w § 8 ust. 2, wymaga zgłoszenia do Administratora.

2. Wykonawca zobowiązany jest zarówno w trakcie prowadzenia prac, jak i po ich zakończeniu do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac i terenu sąsiedniego, wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach na legalne składowisko odpadów, a także do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

§ 14. 1. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem Administrator wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania Administrator ma prawo do uporządkowania terenu na koszt wykonawcy.

§ 15. 1. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- a) zakłócania ciszy i powagi miejsca,
- b) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
- c) żebractwa,
- d) składowania, wysypywania odpadów poza pojemnikami (kontenerami) do tego celu przeznaczonymi,
- e) ustawiania płotków, ogrodzeń, reklam, ławek, elementów betonowych blokujących alejki itp.,
- f) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
- g) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
- h) wysypywania odpadów za ogrodzenie cmentarza,
- i) wrzucania do pojemników na śmieci ustawionych na terenie cmentarza odpadów nie pochodzących z cmentarza.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania zgody Administratora:

- a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
- b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi, ciężkim sprzętem,
- c) prowadzenia działalności gospodarczej lub zarobkowej,
- d) samowolnego sadzenia drzew i krzewów bez zgody Administratora,
- e) samowolnego usuwania drzew i krzewów – usunięcie drzew lub krzewów wymaga uzyskania przez właściciela cmentarza przy ul. Cmentarnej zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie,

- f) stawiania ławek, ogrodzeń, pergoli, trejaży, wykonywania klombów i innych elementów w miejscach niedozwolonych oraz umieszczania w obrębie grobu w sposób trwały wszelkiego rodzaju urządzeń i przedmiotów, które utrudniałyby w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
- g) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

3. W przypadku samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakiegokolwiek urządzenia w miejscach niedozwolonych, Administrator ma prawo wezwać użytkownika w określonym terminie do usunięcia urządzenia, a następnie po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu urządzenie usunąć na koszt użytkownika.

§ 16. Utrzymanie i pielęgnacja grobów, miejsc zarezerwowanych należy do rodzin lub bliskich osób zmarłych.

§ 17. 1. Skargi na Administratora cmentarza należy kierować do Burmistrza Miasta Kętrzyn.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 18. 1. Osoby korzystające z cmentarza i wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń Administratora.

2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Administratorowi służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.