



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 3 kwietnia 2019 r.

Poz. 1785

### UCHWAŁA NR V/34/2019 RADY GMINY ŚWIĄTKI

z dnia 27 lutego 2019 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała się Statuty Sołectw na terenie Gminy Świątki zgodnie z załącznikami do uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Brzydowo, zgodnie z załącznikiem nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Garzewo, zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Gołogóra, zgodnie z załącznikiem nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Jankowo, zgodnie z załącznikiem nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Kalisty, zgodnie z załącznikiem nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Klony, zgodnie z załącznikiem nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Konradowo, zgodnie z załącznikiem nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Kwiecewo, zgodnie z załącznikiem nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Łumpia, zgodnie z załącznikiem nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Różynka, zgodnie z załącznikiem nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Skolity, zgodnie z załącznikiem nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Świątki, zgodnie z załącznikiem nr 12;
- 13) Statut Sołectwa Włodowo, zgodnie z załącznikiem nr 13;
- 14) Statut Sołectwa Worławki, zgodnie z załącznikiem nr 14.

**§ 2.** Uchyla się Uchwałę Nr XVII/121/2005 Rady Gminy w Świątkach z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świątki

**Franciszek Płotnikowski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA BRZYDOWO**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Brzydowo
2. Sołectwo Brzydowo jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowości Brzeźno i Brzydowo.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA GARZEWO**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Garzewo.
2. Sołectwo Garzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Garzewo.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA GOŁOGÓRA**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Gołogóra.
2. Sołectwo Gołogóra jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Gołogóra.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA JANKOWO**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Jankowo.
2. Sołectwo Jankowo jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowości Drzazgi oraz Jankowo.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA KALISTY**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Kalisty.
2. Sołectwo Kalisty jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowości Dąbrówka, Kalisty, Kiewry oraz Kłobia.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA KLONY**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Klony.
2. Sołectwo Klony jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Klony.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectwej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA KONRADOWO**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Konradowo.
2. Sołectwo Konradowo jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowości Komalwy oraz Konradowo.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectwej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 8  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA KWIECEWO**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Kwiecewo.
2. Sołectwo Kwiecewo jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Kwiecewo.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 9  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA ŁUMPIA**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Łumpia.
2. Sołectwo Łumpia jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Łumpia.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 10  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA RÓŻYNKA**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Różynka.
2. Sołectwo Różynka jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Różynka.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierając stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 11  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA SKOLITY**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Skolity.
2. Sołectwo Skolity jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Skolity.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 12  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA ŚWIĄTKI**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Świątki.
2. Sołectwo Świątki jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Świątki.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 13  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA WŁODOWO**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Włodowo.
2. Sołectwo Włodowo jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Włodowo.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwowej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectwowej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 14  
do Uchwały Nr V/34/2019  
Rady Gminy Świątki  
z dn. 27.02.2019 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA WORŁAWKI**  
**Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Worławki.
2. Sołectwo Worławki jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowości Worławki oraz Żardeniki.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie wiejskie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectwej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

## § 5

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonym w Urzędzie Gminy w Świątkach
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

#### § 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

#### § 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 11

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

## § 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
  - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

## § 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum) ujętych w Rejestrze wyborców prowadzonych w Urzędzie Gminy w Świątkach.
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

## § 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

## § 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

## § 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

## § 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 18

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

## § 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

#### § 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

#### § 21

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie Gminy Świątki, zawierać stosowne porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub może podejmować wspólne uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### § 22

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a zwłaszcza:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) określenie zadania;
  - 2) termin i koszt zadania;
  - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
  - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 23

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

#### § 24

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### § 25

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 26

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

## § 27

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 28

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
  - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
  - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

## § 29

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
  - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
  - 2) poprawa estetyki sołectwa;
  - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

## § 30

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.
3. W zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy Świątki.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.