



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 lipca 2019 r.

Poz. 3496

UCHWAŁA NR VIII/50/19 RADY MIEJSKIEJ W PIENIĘŻNIE

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki w Pieniężnie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1991 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej Pieniężnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/59/03 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 4 grudnia 2003r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki w Pieniężnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzyztof Kisiel

**Załącznik
do uchwały Nr VIII/50/19
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 30 maja 2019 r.**

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI W PIENIĘŻNIE**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Miejska Biblioteka w Pieniężnie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pieniężno.
2. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez organizatora.
3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi „Miejska Biblioteka w Pieniężnie”.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Pieniężno a obszarem działania gmina Pieniężno.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Pieniężna, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Biblioteka może posiadać znak graficzny (logo).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspakajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu i gminy Pieniężno. Do szczegółowego zakresu Miejskiej Biblioteki w Pieniężnie jako głównej biblioteki publicznej gminy należy: czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współpraca także międzynarodowa z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
6. Podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.
7. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb kulturalnych, oświatowych środowiska.

§ 5

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami w zakresie zgodnym z jej działalnością statutową.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki i do pokrywania kosztów działalności bieżącej.

ROZDZIAŁ III

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 6

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno-gospodarczą i finansową. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Pieniężna na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

§ 7

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 8

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

§ 9

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, pracownię a także biblioteczne placówki filialne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, tworzące sieć terytorialną Biblioteki.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i finanse

§ 10

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Źródłami finansowania działalności i funkcjonowania Biblioteki są:
 - 1) dotacje od Organizatora,
 - 2) przychody z prowadzonej działalności,
 - 3) przychody ze sprzedaży, najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 4) darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych,

- 5) środki otrzymane z innych źródeł.
- 4. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej, na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym m.in. na utrzymanie i remonty obiektów, zakup zbiorów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11

- 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
- 2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 12

- 1. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - 1) usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
- 2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów usługi.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 13

- 1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy na warunkach przewidzianych w przepisach odrębnych.
- 2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.