



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 lipca 2019 r.

Poz. 3852

UCHWAŁA NR X/84/2019 RADY GMINY BUDRY

z dnia 11 lipca 2019 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Ołownik osiedle.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Budry po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala co następuje:

§ 1.1. Uchwala się Statut Sołectwa Ołownik osiedle w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obszar terytorialny sołectwa określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/28/2011 Rady Gminy Budry z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ołownik – osiedle (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2011 r., nr 55 poz. 921) oraz Uchwała Nr VII/55/2019 Rady Gminy Budry z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Ołownik osiedle.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Budry

Jan Melech

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/84/2019
Rady Gminy Budry
z dnia 11 lipca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA OŁOWNIK OSIEDLE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

- § 1. Sołectwo Ołownik osiedle, zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą gminy Budry.
- § 2. Teren działania sołectwa Ołownik osiedle obejmuje wsie: część miejscowości Ołownik i Pochwałki.
- § 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Radę Gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Budry na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301),
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 9. 1. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji sołectwa oraz funduszu sołeckiego.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,

- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- a) uczestniczy w nim co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa (quorum);
- b) w przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 10 minut bez względu na liczbę osób zebranych;
- c) na potrzeby ustalenia quorum, przyjmuje się, iż 100% mieszkańców zamieszkałych w sołectwie na dzień 1 stycznia, stanowi 100% quorum. Wójt na wniosek Sołtysa przekazuje ustaloną w ten sposób liczbę osób, na podstawie, której Sołtys ustala quorum obowiązujące w danym roku;
- d) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało podane do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejski na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce Zebrania Wiejskiego,
- b) stwierdzenie zdolności Zebrania Wiejskiego do podejmowania uchwał,
- c) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- d) skrótowy opis przebiegu Zebrania Wiejskiego,
- e) podpis przewodniczącego i protokolanta Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 17. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejski za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 18. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, zwołuje Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie zebrania;
- b) powołanie komisji skrutacyjnej;
- c) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- d) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa;
- e) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- f) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- g) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- c) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- d) przyjmowanie kart do głosowania;
- e) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- f) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- g) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- b) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- c) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- f) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- g) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- h) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 23. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów oraz pieczętkę Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska, na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- a) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- b) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- c) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- d) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- e) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- f) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej:

- a) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- b) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- c) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- d) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- e) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 26. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

§ 27. 1. W przypadku gdy wybory Sołtysa Rady Sołeckiej zostaną oprotetowane o ważności wyborów rozstrzyga Rada Gminy.

2. Protest może być wniesiony do 14 dni od daty wyborów.

3. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Gminy zarządza ponowne wybory po unieważnieniu. Poprzednich.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- b) utraty prawa wybieralności;
- c) odwołania przed upływem kadencji;
- d) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków;
- b) naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- a) na wniosek kierowany do Wójta podpisany przez co najmniej 30% mieszkańców sołectwa;
- b) na wniosek Wójta;
- c) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 31. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- a) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- b) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazane sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- a) dbania o nie;
- b) rozliczania się z niego.

§ 33. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalnością organów sołectwa

§ 34. Nadzór na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 35. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy, przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Sołtys przedstawia członkom komisji rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 36. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 37. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 38. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy Budry.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Budry z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Budry

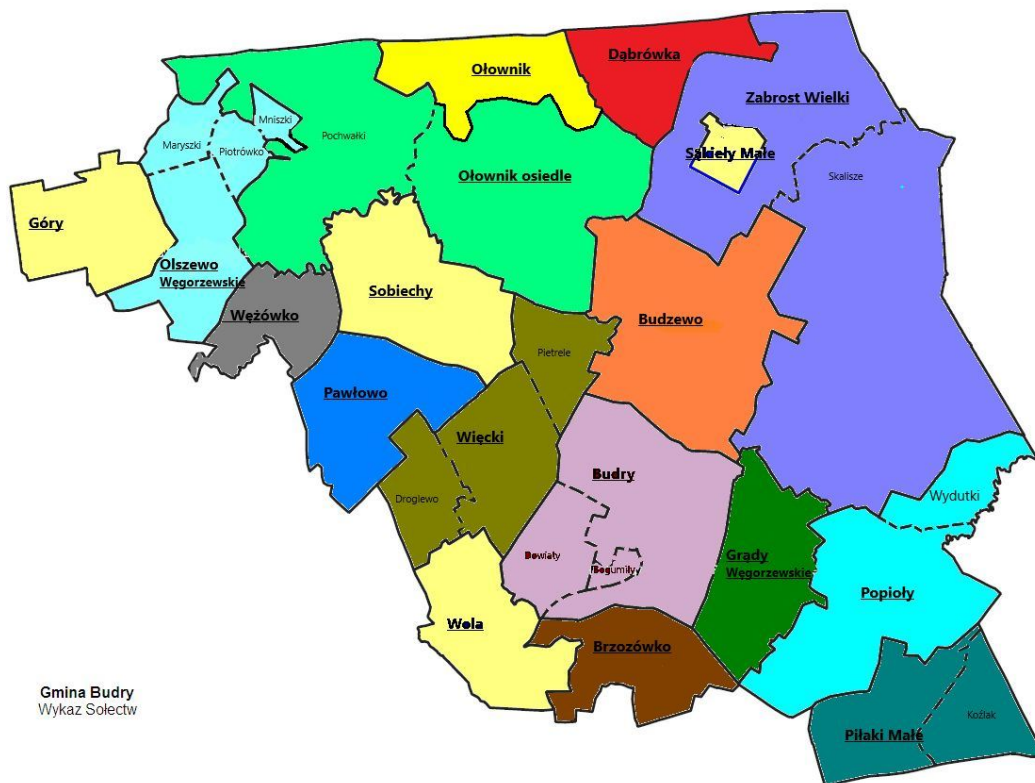
Jan Melech

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/84/2019

Rady Gminy Budry

z dnia 11 lipca 2019 r.

Obszar terytorialny Sołectw Gminy Budry



Przewodniczący Rady Gminy
Budry

Jan Melech