



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 grudnia 2019 r.

Poz. 6041

UCHWAŁA NR X/70/19 RADY GMINY ŚWIĘTAJNO

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie podziału sołectwa Świętajno.

Na podstawie art.5 i art.35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r., poz.506 ze zm.) oraz § 97 Statutu Gminy Świętajno uchwalonego uchwałą Nr XLVI/230/18 Rady Gminy Świętajno z dnia 9 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świętajno (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2019r., poz. 4913) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Biorąc pod uwagę inicjatywę mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, dokonuje się podziału Sołectwa Świętajno na dwa odrębne sołectwa:

- 1) Sołectwo Świętajno, w skład którego wchodzi miejscowość Świętajno,
- 2) Sołectwo Rogowszczyzna, w skład którego wchodzi miejscowość Rogowszczyzna.

2. Granice i obszar sołectw, o których mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Nadaje się Sołectwu Świętajno statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Nadaje się Sołectwu Rogowszczyzna statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Traci moc załącznik nr 21 do uchwały nr XXXIII/149/04 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Świętajno (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2005r., Nr 14, poz. 273).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Andrzej Nowik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/70/19
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 października 2019 r.

Statut sołectwa Świętajno

I. Postanowienia ogólne.

- § 1. Sołectwo Świętajno jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.
- § 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem miejscowość Świętajno.
- § 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.
- § 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Świętajno stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie tej Rady spośród siebie, w głosowaniu jawnym.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby mieszkające na terenie sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 13. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 14. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa,

- 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy, a w szczególności dotyczących:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych gminy,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji.
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 15. W celu realizacji zadań wynikających z § 14 Zebranie Wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracuje z radnymi Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy,
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę,
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 8) przekazywanie wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich,
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie,
- 10) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może

być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 17. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 18. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys może zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesiące po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą odwołać sołtysa przed upływem kadencji.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) nie wykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu sołectwa,
- 3) nie wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust.4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust.1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust.1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/70/19
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 października 2019 r.

Statut sołectwa Rogowszczyzna

I. Postanowienia ogólne.

- § 1. Sołectwo Rogowszczyzna jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.
- § 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem miejscowość Rogowszczyzna.
- § 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.
- § 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Rogowszczyzna stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie tej Rady spośród siebie, w głosowaniu jawnym.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby mieszkające na terenie sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 13. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 14. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa,

- 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy, a w szczególności dotyczących:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych gminy,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji.
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 15. W celu realizacji zadań wynikających z § 14 Zebranie Wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracuje z radnymi Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy,
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę,
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 8) przekazywanie wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich,
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie,
- 10) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może

być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 17. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 18. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys może zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesiące po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie _____ co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą odwołać sołtysa przed upływem kadencji.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) nie wykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu sołectwa,
- 3) nie wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust.4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust.1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust.1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

