



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 maja 2020 r.

Poz. 2318

UCHWAŁA NR XXIV/166/2020 RADY GMINY BARTOSZYCE

z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek dla których Gmina Bartoszyce jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 17 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom, dla których Gmina Bartoszyce jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 2. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17 ze zm.);
- 2) *dotacji* – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Bartoszyce dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, dla której Gmina Bartoszyce jest organem rejestrującym;
- 3) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Bartoszyce;
- 4) *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bartoszyce, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Bartoszyce;
- 5) *symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego* – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Publicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom, dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

- 2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) planowanej liczbie uczniów korzystających z dodatkowej nauki języka mniejszości narodowej i grup etnicznych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 7) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 7, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6. 1. Do 7 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę podaje informację o faktycznej liczbie według stanu na 1 dzień każdego miesiąca:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, z wyszczególnieniem uczniów, którzy realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019, poz. 1148 ze zm.);
- 3) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniów objętych kształceniem w szkole (z podziałem na uczniów klas I-III i IV-VIII), w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) uczniów korzystających z dodatkowej nauki języka mniejszości narodowej i grup etnicznych;
- 6) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 7) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Bartoszyce, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i przedstawia je Wójtowi w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienia wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dyrektora i innych stanowisk kierowniczych;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1 – 4.

4. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

5. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku określonym w ust. 1 do rozliczenia pobranej dotacji zapisy § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie / nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości / nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem / niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

5. Dotacje w części niewykorzystanej, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego, szkołą lub placówką.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej organ prowadzący;
- 12) podpisy osób kontrolujących.

3. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu, organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi pisemne wyjaśnienia. Podstawą wyjaśnień może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

5. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wojciech Ferdycz

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek dla których Gmina Bartoszyce jest organem rejestrującym został przygotowany w związku z przejęciem z dniem 01.09.2020 r. Szkoły Podstawowej w Krawczykach przez osobę fizyczną zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

Niezbędne jest wprowadzenie uregulowań prawnych związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla szkoły, dla której organem rejestrującym będzie od 01.09.2020 r. Gmina Bartoszyce.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.