



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 października 2021 r.

Poz. 4027

UCHWAŁA NR XXXVII/346/2021 RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZEWIE

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Ogonki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Ogonki nadaje się statut Sołectwu Ogonki stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Statut Sołectwa Ogonki stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/157/2012 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie nadania statutów sołectwom: Kolonia Rybacka i Ogonki.

2. W uchwale Nr XXI/157/2012 z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie nadania statutów sołectwom: Kolonia Rybacka i Ogonki wprowadza się następujące zmiany: w § 1 skreśla się pkt 2.

§ 3. 1. Do składu liczbowego rady sołectkiej, której wyboru dokonano na podstawie statutu uchylanego § 2 ust.1 stosuje się zapisy dotychczasowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu, co najmniej jednego członka rady sołectkiej wybranego na podstawie statutu uchylanego w § 2 ust 1, do składu liczbowego rady sołectkiej i procedury uzupełnienia składu stosuje się zapisy załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandra Kielczewska

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/346/2021
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 września 2021 r.

STATUT SOŁECTWA OGONKI

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Ogonki stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Ogonki.

2. Obszar działania Sołectwa Ogonki obejmuje miejscowość: Ogonki.

§ 3. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

2. Sołectwo Ogonki jest jednostką pomocniczą Gminy Węgorzewo. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Węgorzewo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Węgorzewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej.

3. Po upływie kadencji sołtys wykonuje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- 4) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- 5) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań sołectwa,
- 6) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Węgorzewo na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa nie zastrzeżonych dla sołtysa lub rady sołeckiej,
- 2) rozporządzanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla sołectwa w budżecie gminy,
- 3) uchwalenie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez radę miejską w budżecie gminy,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. zebranie wiejskie może wydawać opinie do projektów uchwał rady miejskiej, w części dotyczącej sołectwa, przedstawianych przez radę miejską do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej oraz przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w sołectwie,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) realizowanie ustalonej na zebraniu wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli rada miejska taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
 - c) spostrzeżonych lub zgłoszonych faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
 - d) spostrzeżonych lub zgłoszonych innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

11) prowadzenie dokumentacji sołectwa: pism przychodzących i wychodzących, uchwał zebrania wiejskiego, protokołów itp.).

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

§ 10. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeby.

§ 11. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) wspieranie sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;

3) wspomaganie sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) burmistrz,

2) sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo do głosowania nad uchwałami sołectwa mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 15. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

§ 16. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego na wniosek burmistrza obradom przewodniczy burmistrz lub osoba wskazana przez burmistrza.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Osoby uczestniczące w zebraniu wiejskim wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości.

6. Sołtys dostarcza burmistrzowi protokół wraz z uchwałami, listą obecności, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Węgorzewie.

§ 17. 1. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 18. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 19. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są przechowywane przez minimum 60 dni w Urzędzie Miejskim Węgorzewie, a następnie niszczone.

5. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

6. W przypadku otrzymania przez dwóch kandydatów identycznej, najwyższej liczby głosów przeprowadza się na tym samym zebraniu powtórne głosowanie wyłącznie nad dwiema kandydaturami, które uzyskały równą najwyższą liczbę głosów. W przypadku, gdy w powtórny głosowaniu kandydaci znów mają równą liczbę głosów burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

7. W przypadku, gdy na sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, kandydat musi uzyskać ponad 50 % głosów. W przypadku, gdy w powtórny głosowaniu jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

8. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej ust. 6 i 7 burmistrz zwołuje kolejne zebranie, podczas którego odbędą się wybory. Zebranie ma się odbyć nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni po pierwszych wyborach.

§ 23. 1. Protest przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady miejskiej w terminie 14 dni od dnia wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada miejska rozpatruje protesty wyborcze w terminie do 45 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego. W przypadku uznania przez radę miejską protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

5. Protest niezawierający opisu naruszeń, bądź danych wskazanych w ust. 3 pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wystąpić, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców lub:

- 1) w przypadku sołtysa - burmistrz z własnej inicjatywy;
- 2) w przypadku członka rady sołeckiej - sołtys.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa złożony do burmistrza lub o odwołanie członka rady sołeckiej złożony do sołtysa musi zawierać uzasadnienie.

6. W przedmiocie wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej rozstrzygają w głosowaniu tajnym i bezpośrednim stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) burmistrz - w przypadku odwołania sołtysa;
- 2) sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

8. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

9. Odwołanie sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

10. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

11. Odwołania sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących

w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 27. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Węgorzewie.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań gminy.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

5. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

§ 28. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są:

- 1) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego przekazanemu sołectwu,
- 2) darowizny na rzecz sołectwa.

4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada miejska odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

6. O przeznaczeniu dochodów sołectwa wyodrębnionych w budżecie gminy Węgorzewo decyduje uchwała zebrania wiejskiego. O zrealizowanej wysokości dochodów i wydatków sołectwa wyodrębnionych w budżecie gminy Węgorzewo sołtys informuje zebranie wiejskie nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 30. Kontrolę nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje rada miejska.

§ 31. W ramach nadzoru rada miejska i burmistrz mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.