



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 stycznia 2022 r.

Poz. 121

UCHWAŁA NR XXXVII/243/2021 RADY MIEJSKIEJ W MIŁAKOWIE

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Miłakowskiego Domu Kultury w Miłakowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479), **Rada Miejska w Miłakowie, uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Miłakowskiego Domu Kultury w Miłakowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XXI/154/2000 z dnia 27 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu dla Miłakowskiego Domu Kultury w Miłakowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miłakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/243/2021
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 30 listopada 2021 r.

STATUT MIŁAKOWSKIEGO DOMU KULTURY W MIŁAKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miłakowski Dom Kultury, zwany dalej MDK jest samorządową instytucją kultury, w skład której wchodzi: Miłakowski Dom Kultury w Miłakowie oraz Biblioteka Publiczna w Miłakowie.

§ 2. 1. Organizatorem MDK jest Gmina Miłakowo.

2. MDK posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miłakowo.

§ 3. 1. Siedzibą MDK jest miejscowość Miłakowo, a terenem działania gmina i miasto Miłakowo.

2. Ośrodek może swym działaniem obejmować cały kraj, a także działać poza granicami kraju.

§ 4. Ośrodek swoją działalnością obejmuje:

- 1) MDK w Miłakowie,
- 2) Bibliotekę Publiczną w Miłakowie z filią w Boguchwałach,
- 3) świetlice wiejskie na terenie gminy Miłakowo.

Rozdział 2. Cele i zakres działania

§ 5. 1. Celem MDK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, upowszechnianie i promocja kultury, w tym lokalnej w kraju i zagranicą oraz stymulowanie aktywności społeczności lokalnej i komunikacji społecznej.

2. Celem MDK, w zakresie upowszechniania czytelnictwa jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, oświatowych, informacyjnych oraz upowszechnianie wiedzy i nauki.

§ 6. Zakres działalności obejmuje w szczególności:

- 1) Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, artystycznej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 2) Wspieranie, popularyzacja i promocja twórczości z wszystkich dziedzin sztuki.
- 3) Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
- 4) Tworzenie warunków do rozwoju twórczości, folkloru, rękodzieła ludowego, artystycznego i pomoc metodyczna dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz grup środowiskowych i obywatelskich.
- 5) Nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 6) Współpraca w zakresie kultury i aktywności obywatelskiej z zagranicą, zwłaszcza z Polonią i miastami partnerskimi.
- 7) Promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną.
- 8) Promowanie szeroko rozumianej profilaktyki i kultury zdrowotnej.
- 9) Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i nieformalnymi grupami mieszkańców w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych, kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny.

- 10) prowadzenie działalności oświatowej oraz organizowanie wszelkiego rodzaju kursów specjalistycznych i szkoleń.
- 11) prowadzenie różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- 12) prowadzenie działalności turystyczno-rekreacyjnej.
- 13) Realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego.
- 14) Ośrodek może podejmować również działania społeczno-kulturalne wynikające z potrzeb mieszkańców i instytucji działających na jego terenie.

§ 7. Do podstawowych zadań MDK należy:

1. W zakresie upowszechniania kultury i sztuki, rekreacji i aktywnego wypoczynku należy:

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych i okolicznościowych, w tym o charakterze narodowościowym,
- b) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego, grup twórczych, kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
- c) udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców,
- d) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
- e) organizowanie zajęć służących rozwojowi i pogłębianiu zainteresowań oraz aktywności twórczej,
- f) organizowanie zajęć z zakresu edukacji nieformalnej,
- g) udostępnianie obiektów na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych oraz organizacji społecznych działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- h) wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową.

2. W zakresie wychowania i edukacji:

- a) tworzenie kół zainteresowań,
- b) organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, organizowanie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki, organizacja spotkań, festiwali, konferencji, seminariów, warsztatów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- c) organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

3. Do podstawowych zadań MDK w zakresie upowszechniania książki, czytelnictwa, wiedzy i informacji należą:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców,
- b) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców gminy, w tym także dzieci i młodzieży oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych, udzielanie informacji rzeczowych, katalogowych i bibliograficznych, współdziałanie w tym zakresie z innymi bibliotekami, ośrodkami informacji, archiwami oraz innymi instytucjami kultury, zapewnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych,
- d) gromadzenie, opracowywanie i popularyzacja publikacji informacyjnych oraz dokumentów życia społecznego dotyczących Gminy Miłakowo,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej służącej popularyzacji książki, literatury, wiedzy i czytelnictwa wśród mieszkańców Gminy,
- f) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury oraz popularyzacji książki i czytelnictwa,

- g) popularyzowanie książki i czytelnictwa, zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa poprzez organizację warsztatów, spotkań autorskich itp.,
- h) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- i) popularyzacja najnowszych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu grup społecznych,
- j) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej wychowania przez literaturę, sztukę i naukę,
- k) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych, udzielanie informacji rzeczowych, katalogowych i bibliograficznych, współdziałanie w tym zakresie z innymi bibliotekami ośrodkami informacji, archiwami oraz innymi instytucjami kultury, zapewnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych,
- l) biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książkę i czytelnictwo oraz kulturalno-oświatowe wynikające z zapotrzebowania środowiska lokalnego.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 8. 1. MDK zarządza dyrektor powoływany i odwoływany w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza MDK w oparciu o plan merytoryczny i finansowy.

3. Dyrektor sprawuje nadzór i zarządza powierzonym mu majątkiem.

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników kierowanej przez siebie instytucji oraz jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Całością działań MDK kieruje Dyrektor.

6. Dyrektor ustala zakresy czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 9. 1. Oświadczenia woli w imieniu MDK składa jednoosobowo Dyrektor.

2. Dyrektor może upoważnić inne osoby do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

3. Udzielanie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

4. Organizację wewnętrzną MDK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o bibliotekach.

§ 10. Organizator może powierzyć zarządzanie MDK Zarządcy na zasadach określonych w art. 15a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W takim przypadku zadania Dyrektora przejmuje Zarządca.

§ 11. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 12. MDK współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności merytorycznej i utrzymania obiektu.

2. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury.

3. MDK gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 14. 1. MDK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność MDK finansowana jest z:

- a) ze środków budżetu Gminy Miłakowo,
- b) z przychodów własnych w tym z tytułu prowadzonej działalności, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- c) z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego;
- d) ze środków pozyskanych z Funduszy Europejskich,
- e) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Podstawą gospodarki finansowej MDK jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.

4. W planie finansowym należy osobno uwzględnić przychody i wydatki związane z funkcjonowaniem Biblioteki wraz z filiami.

5. Roczne sprawozdanie finansowe MDK zatwierdza Organizator.

Rozdział 5. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna

§ 15. 1. MDK może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, w zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej, w szczególności:

- a) wynajmowania pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz potrzeby organizacji społecznych działających na terenie gminy,
- b) obsługi technicznej imprez,
- c) organizowania imprez kulturalnych i sportowych,
- d) wypożyczania sprzętu i wyposażenia,
- e) organizowania na zlecenie innych podmiotów imprez rozrywkowych, kulturalnych i sportowych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej MDK oraz realizacji inwestycji i remontów posiadanego mienia.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zmiana statutu dokonana jest w związku z koniecznością dostosowania zapisów Statutu do obowiązującego stanu prawnego, w tym regulacji zawartych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w zakresie w jakim ustawa dopuszcza możliwość powierzenia wybranemu zarządcy zarządzanie instytucją kultury oraz możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych.