



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 czerwca 2022 r.

Poz. 2694

UCHWAŁA NR XXXIX/352/2022 RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Gwińdzinach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Gwińdzinach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLIX/341/2014 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Gwińdzinach (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2014 r., poz. 2781).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Wiśniewski

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/352/2022
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Gwińdzinach.

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. Celem umożliwienia oddania należytej czci Zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz Komunalny wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

§ 2. Cmentarz Komunalny w Gwińdzinach stanowi własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie, obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 171 obręb Nr 5 Gwińdziny o powierzchni 0,2600 ha - KW EL1N/00020051/0.

§ 3. 1. Pochówki odbywają się codziennie oprócz niedziel i świąt, w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach 9:00 - 18:00, w pozostałym okresie w godzinach 9:00 - 16:00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą administratora (zarządcy) ustalenia podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

§ 4. 1. Grzebanie zmarłych odbywa się według kolejności miejsc i zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

2. Podstawą do pochowania zwłok na cmentarzu jest:

- 1) okazanie karty zgonu zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
- 2) wniesienie opłaty za miejsce pochówku.

§ 5. Administrator (zarządca) zobowiązany jest do:

- 1) wskazania miejsca pochówku na cmentarzu, według bieżącej kolejności, na kwaterach, aktualnie użytkowanych lub miejsca rezerwacji,
- 2) dokonywania na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc, wskazania ich lokalizacji na cmentarzu oraz prowadzenia właściwej dokumentacji,
- 3) bieżącego utrzymania cmentarza (zapewnienia wywozu śmieci, utrzymania porządku w alejach),
- 4) wydawania zezwolenia na postawienie nagrobka,
- 5) poboru stosownych opłat.

Rozdział 2. RODZAJE GROBÓW, OPŁATY ORAZ ZASADY LIKWIDACJI GROBÓW

§ 6. 1. Na cmentarzu urządza się groby:

- 1) ziemne i murowane,
- 2) pojedyncze i rodzinne,

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

3. Na Cmentarzu Komunalnym sprzedawane są miejsca grzebalne pod grób do pochowania zwłok osób zmarłych, a także można dokonać za opłatą rezerwacji miejsc grzebalnych.

§ 7. 1. Na Cmentarzu Komunalnym w Gwińdzinach stosuje się opłaty w wysokościach określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Opłatę za miejsce pochówku zwłok wnosi się na okres 20 lat, a za rezerwację miejsca na okres 10 lat.

3. Przedłużenie korzystania z grobu na 20 lat lub przedłużenie rezerwacji na dalsze 10 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za odnowienie w roku kalendarzowym, w którym upływa koniec terminu, na jaki wniesiono opłatę.

4. W przypadku nie wniesienia opłaty wymienionej w ustępie 3, grób kwalifikuje się do likwidacji, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020, poz. 1947). W związku z tym, w terminie 12 miesięcy przed planowaną likwidacją, na grobie i na tablicy informacyjnej cmentarza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, administrator (zarządca) cmentarza umieszcza informację o przeznaczeniu grobu do likwidacji.

§ 8. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu chowane są w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione z należyтым szacunkiem.

§ 9. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 10. Wykonanie usług pogrzebowych na terenie cmentarza wymaga wcześniejszego uzgodnienia z administratorem (zarządcą) cmentarza.

§ 11. 1. Podmioty gospodarcze wykonujące usługę pogrzebową i usługi cmentarne zobowiązane są do:

- 1) doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego, w tym do zagospodarowania zdemontowanych elementów nagrobka we własnym zakresie oraz uporządkowania terenu robót,
- 2) powiadomienia administratora o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
- 3) okazania dowodu uiszczenia obowiązujących opłat,
- 4) dbałości o urządzenia infrastruktury cmentarza, z których korzystają,
- 5) wywiezienia nadmiaru ziemi i odpadów budowlanych oraz uporządkowania terenu.

2. Wniesienie opłaty za miejsce pochówku i rezerwacji miejsca nie podlega zwrotowi.

Rozdział 3.

ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW I WYKONYWANIA MUROWANYCH GROBÓW

§ 12. Na grobach można ustawić nagrobek o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

§ 13. 1. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decyduje rodzina zmarłego lub osoba uprawniona do grobu, która jest odpowiedzialna za przestrzeganie zapisu, o którym mowa w § 12.

2. Ustawienie nagrobka wymaga zezwolenia administratora (zarządcy) oraz wniesienia opłaty zgodnie z cennikiem.

§ 14. Wszelkie zagospodarowanie otoczenia grobu (nasadzenia i utwardzenie placu wokół grobu), ustawienie nagrobka i wykonanie murowanego grobu możliwe jest po uzyskaniu zezwolenia administratora (zarządcy) oraz wpłaceniu ustalonych opłat i kaucji.

§ 15. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób ziemny lub murowany.

§ 16. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty, na miejsca, za które uregulowana została opłata dwudziestoletnia.

§ 17. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

§ 18. W przypadku prowadzenia robót związanych z budową grobu murowanego na wykonawcy tych robót ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu objętego wykopem.

§ 19. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia do administratora (zarządcy) Cmentarza Komunalnego w Gwińdzinach.

§ 20. Podmiot gospodarczy wykonujący usługę zobowiązany jest zarówno w trakcie prowadzenia prac, jak i po ich zakończeniu do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac i terenu sąsiedniego, usunięcia wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

§ 21. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem administrator (zarządca) wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem. W przypadku niezastosowania się do wezwania administrator (zarządca) ma prawo do uporządkowania terenu. W tej sytuacji kaucja nie podlega zwrotowi.

§ 22. Kaucja podlega zwrotowi po stwierdzeniu przez administratora, że:

- 1) nie doszło do naruszenie granic kwater,
- 2) nie uległo uszkodzeniu wyposażenie cmentarza,
- 3) dokonano uprzątnięcia i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego.

Rozdział 4. **USTALENIA DODATKOWE**

§ 23. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i powagi miejsca,
- 2) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
- 3) żebractwa,
- 4) ustawiania płotków, ogrodzeń, reklam, ławek, elementów betonowych blokujących alejki, lub utrudniających w znaczący sposób korzystanie z terenu cmentarza,
- 5) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
- 6) wysypywania odpadów za ogrodzenie cmentarza,
- 7) samowolnego sadzenia drzew i krzewów,
- 8) przenoszenia lub zabierania z cmentarza trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków),
- 9) prowadzenia handlu,
- 10) wjazdu pojazdów mechanicznych poza pojazdami uprawnionymi tj.: służącymi do przewozu zwłok, pojazdami inwalidzkimi, pojazdami administratora (zarządzającego), policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej inspekcji sanitarnej, prokuratury oraz innymi (np. firmy kamieniarskie), które otrzymały jednorazową zgodę administratora (zarządzającego).

§ 24. Utrzymywanie i pielęgnacja grobów oraz powierzchni pozostającej w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a także utrzymanie i oznakowanie miejsc zarezerwowanych należy odpowiednio do rodzin lub bliskich osób zmarłych, osób uprawnionych do pochowania zwłok lub osoby, która dokonała rezerwacji.

§ 25. Przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zezwoleniem administratora (zarządcy) cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.

§ 26. Administrator (zarządca) cmentarza ma prawo zobowiązać dysponenta grobu, który wykonuje zagospodarowanie grobu i jego otoczenia niezgodne z regulaminem cmentarza, do przywrócenia stanu pierwotnego.

§ 27. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będzie usuwane przez administratora (zarządcę) cmentarza bez decyzji i informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.