



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 26 października 2023 r.

Poz. 5131

UCHWAŁA NR LIII/813/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów.

Na podstawie art. 10c ust. 11, art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Warmińsko-
Mazurskiego

Bernadeta Hordejuk

Załącznik do Uchwały Nr LIII/813/23
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 26.09.2023 r.

STATUT WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Województwo Warmińsko-Mazurskie sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności Warmii i Mazur oraz do wykorzystania potencjału środowisk osób starszych i podmiotów działających na rzecz osób starszych. Dla wsparcia realizacji tych celów utworzono wojewódzką radę seniorów.
2. Wojewódzkiej radzie seniorów nadaje się nazwę „*Warmińsko-Mazurska Rada Seniorów*” (dalej: Rada), z zastrzeżeniem, iż do końca kadencji wojewódzkiej rady seniorów II kadencji – „*Spółecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego*” Rada będzie funkcjonowała pod dotychczasową nazwą.
3. Rada działa na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, przestrzegając zasad równości, apolityczności i neutralności światopoglądowej, reprezentując seniorów w sprawach istotnych dla ich środowiska.

§ 2

1. Ilekcóć w Statucie mowa jest o:

- 1) Wojewóóztwie - należy przez to rozumieć Wojewóóztwo Warmińsko-Mazurskie;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Wojewóóztwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 3) Marszałku Wojewóóztwa – należy przez to rozumieć Marszałka Wojewóóztwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Zarządzie Wojewóóztwa – należy przez to rozumieć Zarząd Wojewóóztwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 5) Sejmiku Wojewóóztwa – należy przez to rozumieć Sejmik Wojewóóztwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Dla potrzeb niniejszego Statutu wprowadza się określenia poniższych pojęć:

1) Senioralna organizacja pozarządowa – to stowarzyszenie zarejestrowane, inna członkowska organizacja pozarządowa, posiadająca osobowość prawną i posiadająca wśród swoich członków co najmniej połowę osób powyżej 60-tego roku życia, zwanych dalej seniorami;

2) Senioralna organizacja pozarządowa o zasięgu wojewóódzkim – to stowarzyszenie zarejestrowane lub inna członkowska organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną, posiadająca wśród swoich członków co najmniej połowę osób powyżej 60-tego roku życia oraz posiadająca zarząd wojewóódzki i oddziały w co najmniej 11 powiatach wojewóóztwa warmińsko-mazurskiego;

3) Inne podmioty sektora pozarządowego o zasięgu wojewóódzkim (porozumienia, sieci organizacji itp.) - to posiadające (jak związki stowarzyszeń) lub nie posiadające osobowości prawnej dobrowolne porozumienia senioralnych organizacji pozarządowych posiadające zarząd wojewóódzki, działające na podstawie regulaminu, w skład których wchodzi co najmniej 11 organizacji z co najmniej 11 powiatów wojewóóztwa, w tym m.in. federacje/porozumienia zrzeszające uniwersytety trzeciego wieku.

4) Reprezentant środowisk senioralnych z terenu danego powiatu – to przedstawiciel organizacji senioralnych i grup nieformalnych, w tym podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, wskazany przez Radę Seniorów miasta na prawach powiatu (Olsztyn, Elbląg), a w przypadku pozostałych powiatów, wybrany przez konferencję plenarną organizacji senioralnych bądź wybrany w drodze głosowania korespondencyjnego.

Rozdział II. Cele i zakres zadań Rady

§ 3

1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych województwa warmińsko-mazurskiego poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie i integrowanie.

2. Cele szczegółowe działania Rady to:

- 1) reprezentowanie środowiska seniorów województwa warmińsko-mazurskiego,
- 2) rzecznictwo praw i interesów osób starszych i ich środowisk,
- 3) włączanie osób starszych w życie publiczno-społeczne województwa,
- 4) tworzenie i promowanie pozytywnego wizerunku seniorów.

§ 4

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) udział w kreowaniu polityk senioralnych, udział w zespołach, grupach roboczych i innych ciałach wspólnych, kształtujących rozwój społeczno-gospodarczy województwa,
- 3) wyrażanie opinii do projektów aktów, dokumentów strategicznych mogących mieć wpływ na środowisko senioralne w województwie warmińsko-mazurskim i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących społeczności województwa, w tym zwłaszcza osób starszych,
- 4) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 5) konsultowanie priorytetów polityk publicznych i zadań, w tym realizowanych na rzecz seniorów,
- 6) informowanie społeczności województwa o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) inicjowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału seniorów do budowania wolontariatu i aktywności społecznej seniorów,
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na rzecz seniorów oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów i innymi organizacjami senioralnymi na terenie kraju,
- 10) budowanie i promowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział III. Skład i członkostwo Rady. Tryb i kryteria wyboru członków Rady.

§ 5

Warmińsko-Mazurska Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, w tym m.in.:

- 1) maksymalnie 23 reprezentantów organizacji senioralnych z powiatów,
- 2) reprezentantów wskazanych przez senioralne organizacje pozarządowe o zasięgu wojewódzkim,
- 3) reprezentantów innych podmiotów sektora pozarządowego o zasięgu wojewódzkim,
- 4) reprezentantów Biura Rzecznika Praw Osób Starszych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6

1. Kandydatami na członków Rady mogą być osoby, zamieszkujące na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz posiadające co najmniej roczny staż członkowski w organizacjach wskazanych w § 7, korzystające z pełni praw publicznych i nie karane za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Kryterium odpowiedniego stażu członkowskiego nie dotyczy reprezentantów Biura Rzecznika Praw Osób Starszych.

§ 7

1. Członkostwo w Radzie przysługuje m.in.:
 - 1) po jednym reprezentancie senioralnych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz uniwersytetów trzeciego wieku z każdego powiatu województwa warmińsko-mazurskiego, z wyjątkiem powiatów grodzkich tj. miast Olsztyn i Elbląg, którym przysługuje po dwóch reprezentantów. Wybór reprezentantów organizacji senioralnych na poziomie powiatu odbywa się poprzez:
 - a) wskazanie przez Rady Seniorów w przypadku Olsztyna i Elbląga,
 - b) wybór przez konferencję plenarną organizacji senioralnych działających na terenie danego powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Statutu w przypadku pozostałych powiatów,
 - c) w przypadku niemożności lub utrudnień w organizacji powiatowych konferencji plenarnych organizacji senioralnych, dopuszcza się możliwość organizacji głosowania korespondencyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Statutu;
 - 2) po jednym reprezentancie wskazanym przez każdą z senioralnych organizacji pozarządowych o zasięgu wojewódzkim (jedna organizacja może wskazać maksymalnie jedną osobę),
 - 3) po jednym reprezentancie wskazanym przez każdą z regionalnych sieci lub związków stowarzyszeń organizacji senioralnych (jedna sieć/związek może wskazać maksymalnie jedną osobę),
 - 4) maksymalnie dwóm reprezentantom biura Rzecznika Praw Osób Starszych Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 lit. a oraz w pkt. 2 i 3 do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uchwały poszczególnych Zarządów, na mocy których dana osoba została wytypowana do Rady lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu z przeprowadzonego głosowania/przeprowadzonych wyborów.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 lit. b i c do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu z wyborów.

§ 8

1. Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza nabór na kandydatów do Rady, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Ogłoszenie umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
3. Zgłoszenie kandydata/teki następuje poprzez wypełnienie *Formularza Zgłoszeniowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
4. Marszałek Województwa powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz 1 przedstawiciela Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W przypadku braku wskazania osób przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie do trzech tygodni, Marszałek wskazuje członków Komisji Wyborczej spośród przedstawicieli Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i/lub organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych z Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
7. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady, czuwa nad procesem poprawności zgłoszeń, spełnienia kryteriów wynikających ze Statutu i jego załączników, przedstawia propozycje kandydatów Zarządowi Województwa.
8. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów do Rady. Protokół wraz z formularzami zgłoszeniowymi i załącznikami stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
9. Komisja wyborcza w terminie do 21 dni od zamknięcia naboru przygotowuje i przedstawia protokół oraz listę prawomocnie zgłoszonych kandydatów/ek do Rady.
10. Zarząd Województwa zatwierdza przedstawioną listę i powołuje członków Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów.
11. Od rozstrzygnięcia Zarządu nie przysługuje odwołanie.
12. Skład Rady może być uzupełniany w trakcie kadencji na wniosek podmiotów/instytucji, o których mowa w § 7 ust. 1. Przewodniczący Rady rozpatruje zasadność złożonego wniosku. Po uznaniu zasadności i zgodności z niniejszym Statutem Przewodniczący Rady przedkłada Zarządowi Województwa propozycję uzupełnienia/poszerzenia jej składu.
13. Rezygnacja z członkostwa w Radzie może nastąpić po przedstawieniu Zarządowi Rady prawomocnej uchwały podmiotu desygnującego w sprawie zatwierdzenia rezygnacji z członkostwa w Radzie, bądź odpowiedniego oświadczenia w przypadku reprezentanta Biura Rzecznika Praw Osób Starszych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9

Członek Rady ma prawo do:

- 1) Czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu Rady.
- 2) Uczestniczenia z głosem stanowiącym w obradach.
- 3) Wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.

§ 10

Członek Rady:

- 1) Aktywnie i systematycznie uczestniczy w pracach Rady.
- 2) Przestrzega statutu, regulaminów oraz uchwał Rady.

§ 11

1. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie,
- 2) wykluczenia członka przez Zarząd Rady w przypadku nieprzestrzegania lub niespełniania zapisów statutu, postanowień, regulaminów i uchwał Rady lub działanie na szkodę Rady,
- 3) samorozwiązania podmiotu desygnującego członka Rady,
- 4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) wycofania członka Rady przez delegujący podmiot.

2. Mandat Członka Rady wygasa na skutek:

- 1) śmierci członka Rady,
- 2) zakończenia kadencji Rady.

3. W przypadku zmian składu Rady Zarząd Województwa zatwierdza te zmiany stosowną uchwałą odwołując członka Rady i ogłaszając nowy skład Rady na okres nie dłuższy niż do końca kadencji Rady.

Rozdział IV. Organizacja, zasady i tryb działania Rady

§ 12

1. Rada liczy min. 13 członków, w tym przedstawicieli środowisk senioralnych z terenu min. 11 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa o powołaniu członków Rady, jednakże nie dłużej niż kadencja Sejmiku Województwa, z zastrzeżeniem, iż obecna kadencja II wojewódzkiej rady seniorów – *Spółecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego* trwa do dnia 21 grudnia 2024 r.

§ 13

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
2. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów podróży na posiedzenia Rady. Członkom Rady przysługuje również zwrot kosztów podróży na spotkania/konferencje/wydarzenia, na których reprezentują Radę, po uprzednim zaakceptowaniu ich udziału w danym wydarzeniu przez Przewodniczącego Rady.
3. Podstawą rozliczenia kosztów podróży członków Rady jest oświadczenie o uczestnictwie w posiedzeniach Rady lub innych spotkaniach/konferencjach/wydarzeniach oraz kosztach przejazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu:
 - 1) w przypadku podróży środkami komunikacji publicznej podstawą wyliczenia kosztów podróży są przedłożone bilety: PKP II klasa lub PKS, a w przypadku ich braku oświadczenie wg. Załącznika nr 3 do Statutu, a w nim nieprzekraczalny koszt podróży wyliczony na podstawie kosztów biletów wg. środka transportu PKP II klasa lub PKS w dniu przejazdu,
 - 2) w przypadku przejazdu samochodem prywatnym podstawą wyliczenia maksymalnych kosztów podróży jest liczba przejechanych kilometrów pomnożona przez stawkę:
 - a) dla samochodu osobowego:
 - pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,5214 zł,
 - pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,8358 zł,
 - b) dla motocykla – 0,2302 zł.
4. O zwrot kosztów przejazdu na posiedzenie Rady lub inne spotkanie członek Rady wnioskować może w ciągu 14 dni od daty zakończenia podróży. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 14

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona:
 - 1) Przewodniczącego Rady, większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym,
 - 2) 7-osobowy Zarząd, większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego/cą Rady i Sekretarza Rady.
3. Do kompetencji Zarządu Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) realizowanie uchwał Rady,
 - 3) opracowanie planu pracy Rady,
 - 4) rekomendowanie przyjęcia, odwołania, wykluczenia członków Rady,
 - 5) rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Rady lub innych, zgłoszonych do Rady,
 - 6) opracowanie regulaminu prac Rady,
 - 7) przygotowywanie i przedkładanie sprawozdań z pracy Rady za dany rok,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z pracą Zarządu Rady.

4. Zarząd Rady spotyka się przynajmniej raz na kwartał. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności min. 4 osób. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 15

Przewodniczący/ca Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) może zapraszać na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

§ 16

W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku takiej niemożności – Sekretarz Rady bądź Członek/nkini Rady wskazany/a przez Przewodniczącego.

§ 17

Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, wypracowanym przez Zarząd Rady i uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

§ 18

Posiedzenia może także zwoływać Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub na wniosek Zarządu Województwa.

§ 19

W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Rady sporządzony jest protokół przez Sekretarza Rady, do którego dołącza się listę obecności oraz dokumenty zgłoszone do protokołu podczas posiedzenia Rady.

§ 20

1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków.
2. Rada może zaprosić do udziału w pracach Zespołów Tematycznych seniorów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

§ 21

Rada może zaprosić na posiedzenia dodatkowe osoby w charakterze ekspertów.

§ 22

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 23

Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić z zachowaniem trybu właściwego dla jego przyjęcia, uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na wniosek Zarządu Województwa lub co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

Załącznik nr 1 do Statutu Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów

**ZASADY ORGANIZACJI POWIATOWYCH KONFERENCJI PLENARNYCH ŚRODOWISK
SENIORALNYCH, GŁOSOWANIA KORESPONDENCYJNEGO
I WYBORU REPREZENTANTA ŚRODOWISK SENIORALNYCH Z TERENU DANEGO POWIATU**

I. POWIATOWE KONFERENCJE PLENARNE

1. Wybory przedstawicieli środowisk senioralnych z terenu powiatów odbywają się na powiatowych konferencjach plenarnych środowisk senioralnych.
2. Konferencja organizowana jest przez co najmniej dwie organizacje senioralne i/lub gminne rady seniorów. Określają one termin konferencji oraz mogą podjąć współpracę, za zgodą właściwych organów powiatu czy Rady Organizacji Pozarządowych, w zakresie współorganizacji ze starostwem powiatowym lub Radą Organizacji Pozarządowych danego powiatu.
3. Uczestnikami Konferencji Plenarnej środowisk senioralnych mogą być przedstawiciele senioralnych organizacji pozarządowych, uniwersytetów trzeciego wieku oraz senioralnych grup nieformalnych (posiadających min. 7 członków/iń, przy czym min. połowa to osoby 60+), z których każda dysponuje jednym głosem.
4. Uchwały Konferencji Plenarnej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
5. Konferencję prowadzi osoba wybrana podczas konferencji w głosowaniu jawnym.
6. Przedstawiciel środowisk senioralnych wybierany jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 3 działających na terenie danego powiatu.
7. Kandydatami na przedstawiciela środowisk senioralnych z danego powiatu mogą być osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie danego powiatu oraz spełniają wymogi wynikające z § 6 ust. 1 Statutu Rady.
8. Podczas Konferencji powołuje się spośród zgromadzonych, w głosowaniu jawnym, komisję skrutacyjną do liczenia głosów. Komisja liczy co najmniej dwie osoby nie startujące w wyborach.
9. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez organizatorów wyborów.
10. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
11. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.
12. Wyniki głosowania ogłasza Komisja skrutacyjna.
13. Do Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów wybrany/a zostaje 1 przedstawiciel/ka środowisk senioralnych danego powiatu na daną kadencję Rady.
14. W przypadku, gdy dwóch/ie albo więcej kandydatów/ek otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów/ek.
15. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który odczytuje podczas Konferencji. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

16. Komisja skrutacyjna przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących organizatorom Konferencji.

17. Członkowie Komisji skrutacyjnej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

II. GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

1. W przypadku niemożności lub utrudnień w organizacji powiatowych konferencji plenarnych dopuszcza się możliwość organizacji głosowania korespondencyjnego na terenie danego powiatu.

2. Wybory korespondencyjne przedstawicieli środowisk senioralnych z terenu powiatów organizowane są przez co najmniej dwie organizacje senioralne i/lub gminne rady seniorów. Ogłaszają one nabór zgłoszeń na przedstawicieli danego powiatu do Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów, określając termin i miejsce przysyłania zgłoszeń. Po zebraniu zgłoszeń organizatorzy ogłaszają listę kandydatów na członka/inie Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów, określając termin i miejsce przysyłania głosów.

W obu przypadkach sposób ogłoszenia (zarówno naboru na kandydatów, jak i listy kandydatów z zaproszeniem do oddawania głosów) powinien być dostosowany do specyfiki powiatu i możliwości organizatorów. Rekomenduje się co najmniej wysyłkę listowną oraz ogłoszenie na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, a także bezpośredni kontakt telefoniczny.

Organizatorzy głosowania korespondencyjnego mogą podjąć współpracę w zakresie współorganizacji głosowania (np. wysyłki informacji), za zgodą właściwych organów powiatu czy Rady Organizacji Pozarządowych, ze starostwem powiatowym lub Radą Organizacji Pozarządowych danego powiatu.

3. Dokonywać zgłoszeń kandydatów/kandydatek, jak też wziąć udział w głosowaniu korespondencyjnym mogą przedstawiciele senioralnych organizacji pozarządowych, uniwersytetów trzeciego wieku oraz senioralnych grup nieformalnych (posiadających min. 7 członków/iń, przy czym min. połowa to osoby 60+). Każda grupa/organizacja dysponuje jednym głosem, który oddaje poprzez zakreśleniu znaku x (przy nazwisku wybranego kandydata/kandydatki) na formularzu wskazanym przez organizatorów głosowania korespondencyjnego.

4. Przedstawiciel środowisk senioralnych wybierany jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 działających na terenie danego powiatu.

5. Kandydatami na przedstawiciela środowisk senioralnych z danego powiatu mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie danego powiatu.

6. Organizatorzy powołują dwie komisję, skrutacyjną oraz wyborczą. W obu komisjach nie mogą zasiadać te same osoby.

7. Komisja skrutacyjna przyjmuje głosy, sprawdza ich ważność, odnotowuje na liście podmiot oddający głos i umieszcza głos w urnie/pojemniku.

8. Komisja wyborcza liczy głosy, dzięki czemu zachowana zostaje anonimowość przy głosowaniu.

9. Do Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów wybrany/a zostaje 1 przedstawiciel/ka środowisk senioralnych danego powiatu na daną kadencję Rady.

10. W przypadku, gdy dwóch/ie albo więcej kandydatów/ek otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów/ek.

11. Komisja wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących organizatorom wyborów.

12. Członkowie Komisji skrutacyjnej oraz wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

13. Organizatorzy wyborów korespondencyjnych przesyłają zgłoszenie wybranej osoby wraz protokołem z wyborów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wyborów.

Załącznik nr 2 do Statutu Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O CZŁONKOSTWO W WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ RADZIE SENIORÓW**

I. Dane identyfikujące podmiot/y zgłaszający/e kandydata	
Nazwa	
Adres	
Nr telefonu	
Forma prawna	
Adres e-mail	
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu	

Podmiot zgłaszający jest:	a) organizatorem konferencji plenarnej organizacji senioralnych na terenie powiatu ¹ b) organizatorem głosowania korespondencyjnego na terenie powiatu ² , c) senioralną organizacją pozarządową o zasięgu wojewódzkim w rozumieniu § 2 ust.2 Statutu Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów ³ . d) innym podmiotem sektora pozarządowego o zasięgu wojewódzkim w rozumieniu § 2 ust. 2 Statutu Warmińsko-Mazurskiej ⁴ .
II. Dane kandydata	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Wykształcenie, zawód	
Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt)	

¹ w przypadku wskazania kandydata/tki reprezentującego dany powiat, wybranego/ej podczas konferencji plenarnej organizacji senioralnych na terenie powiatu wymagane jest dołączenie do niniejszego formularza potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii protokołu z wyborów

² w przypadku wskazania kandydata/tki reprezentującego dany powiat, wybranego/ej w drodze głosowania korespondencyjnego na terenie powiatu wymagane jest dołączenie do niniejszego formularza potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii protokołu z wyborów

³ w przypadku wskazania kandydata/tki przez senioralną organizację pozarządową o zasięgu wojewódzkim w rozumieniu § 2 ust. 2 Statutu Rady do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć uchwały poszczególnych Zarządów, na mocy których dana osoba została wytypowana do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub protokół z przeprowadzonego głosowania.

⁴ w przypadku wskazania kandydata/tki przez inny podmiot sektora pozarządowego o zasięgu wojewódzkim w rozumieniu § 2 ust. 2 Statutu Rady do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć uchwały poszczególnych Zarządów, na mocy których dana osoba została wytypowana do Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów lub protokół z przeprowadzonego głosowania.

Miejsce zatrudnienia/ pełnienia funkcji /stanowisko/funkcja	
III. Doświadczenie kandydata	
Działalność w organizacjach pozarządowych/samorządzie terytorialnym/ jednostkach administracji publicznej	
Doświadczenie w działalności na rzecz osób starszych	
Liczba lat stażu członkowskiego w organizacjach wskazanych w §7 Statutu.	
IV. Uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Warmińsko-Mazurskiej Radzie Seniorów To punkt przewidziany m.in. na wpisanie wszelkich informacji, uzasadniających zgodność zgłoszenia ze Statutem Rady. W przypadku senioralnej organizacji pozarządowej o zasięgu wojewódzkim oraz innych podmiotów sektora pozarządowego o zasięgu wojewódzkim w rozumieniu odpowiednio § 2 ust. 2 Statutu Rady należy wskazać z nazwy organizacje członkowskie z co najmniej 11 powiatów województwa.	

Oświadczam, że podmiot zgłaszający kandydata spełnia warunki określone w*:

- a) § 2 ust. 2 Statutu Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów,
- b) § 2 ust. 2 Statutu Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów.

.....
miejscowość/data

.....
czytelny podpis osoby umocowanej
do reprezentowania podmiotu zgłaszającego
kandydata

Oświadczam, że:

1. jestem czynnym członkiem podmiotu zgłaszającej moją kandydaturę/zostałem/am wybrany/a podczas konferencji plenarnej organizacji senioralnych na terenie powiatu/zostałem/am wybrany/a w drodze głosowania korespondencyjnego na terenie powiatu*
2. korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. wyrażam zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym,
4. nie będę wnosił/a żadnych roszczeń finansowych wobec Województwa Warmińsko-Mazurskiego z tytułu pracy w Radzie,
5. zapoznałem/em się ze Statutem Rady,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych na niniejszym formularzu zgłoszeniowym - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO),
7. wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym.

*niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość/data

.....
czytelny podpis kandydata

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest *Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego*, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o członkostwo w Warmińsko-Mazurskiej Radzie Seniorów.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 25 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej realizowanego zadania. Podstawą prawną wskazania ww. okresu przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do ubiegania się o członkostwo w Warmińsko-Mazurskiej Radzie Senior

OŚWIADCZENIE

adres

W

..... i poniosłam/em następujące wydatki:

Wyjazd		Przyjazd		Środek lokomocji: PKP/PKS lub samochód prywatny	Pojemność skokowa silnika: • do 900 cm ³ • powyżej 900 cm ³ *	Liczba przejechanych kilometrów**	Koszty przejazdu	Koszty kwalifikowan e (wypełnia pracownik urzędu)
miejsowość	data	miejsowość	data					
						SUMA		

Proszę o zwrot kwalifikowanych kosztów przejazdu na konto:

[illegible]

.....

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów)

Załączniki:

.....

Potwierdzam obecność członka Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów, powołanej na podstawie	
• na posiedzeniu rady w/g podpisu na liście obecności, • w spotkaniu/konferencji/wydarzeniu na podstawie wcześniej udzielonej zgody***.	
..... (data)	 (podpis i pieczęć Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy podróży samochodem prywatnym

*** niepotrzebne skreślić

Stawki za 1 km przebiegu pojazdu:

- dla samochodu osobowego:
 - pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – **0,5214 zł**,
 - pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – **0,8358 zł**,
- dla motocykla – **0,2302 zł**.