



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 5 stycznia 2024 r.

Poz. 262

UCHWAŁA NR LVI/521/23 RADY GMINY DYWITY

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 t.j.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2020r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461 t.j.), Rada Gminy Dywity uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dywity

**Agnieszka Sakowska-
Hrywniak**

Załącznik do uchwały Nr LVI/521/23
Rady Gminy Dywity
z dnia 30 listopada 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DYWITY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA 2024 ROK.**

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	3
ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	3
ROZDZIAŁ III. Zasady współpracy.....	4
ROZDZIAŁ IV. Zakres przedmiotowy programu.....	4
ROZDZIAŁ V. Formy współpracy.....	4
ROZDZIAŁ VI. Priorytetowe zadania publiczne.....	6
ROZDZIAŁ VII. Okres realizacji Programu.....	8
ROZDZIAŁ VIII. Sposób realizacji programu.....	9
ROZDZIAŁ IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	9
ROZDZIAŁ X. Sposób oceny realizacji programu.....	10
ROZDZIAŁ XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy.....	10
ROZDZIAŁ XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania.....	11

Wstęp

Gmina Dywity do efektywnej realizacji zadań samorządu potrzebuje niezawodnego partnera. Niezmiennie od lat takim partnerem są organizacje pozarządowe działające na terenie gminy. Dzięki swojej ścisłej współpracy z Samorządem jak i z mieszkańcami organizacje realizują programy i koncepcje poprawiające jakość życia mieszkańców Gminy Dywity. Wspólne działania Jednostki i Organizacji uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Poniższy Program Współpracy określa priorytety i zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi. Nadrzędnym celem tej współpracy jest utrzymanie wysokiej społecznej aktywności mieszkańców oraz samych organizacji pozarządowych. Efektem tej współpracy będą projekty zaspokajające potrzeby mieszkańców, scalające lokalne społeczeństwo oraz pozytywnie wpływające na jakość życia w Gminie Dywity.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 r. poz. 571 t.j.).
 - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dywity
 - 4) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023r.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest wzmacnianie partnerstwa oraz dialogu społecznego między Gminą a Organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych oraz poprawy poziomu życia mieszkańców Gminy Dywity poprzez wspólną realizację zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za życie lokalnej wspólnoty,
 - 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb, w szczególności:
 - a) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - c) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
 - d) zwiększanie aktywności kulturalnej,
 - e) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego Gminy,
 - f) działania w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
 - h) działania poprawiające bezpieczeństwo mieszkańców Gminy,
- 3) integracja międzypokoleniowa poprzez współpracę mieszkańców,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę regionalną i lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, promocję wolontariatu,
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych

- 6) współpraca i integracja lokalnych organizacji w działaniach obejmujących zakresem sferę zadań publicznych,
 - 7) wspieranie, powierzanie organizacjom zadań publicznych oraz zabezpieczenie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.
 - 8) zwiększenie roli Gminy w promocji działań Organizacji
 - 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
3. Priorytetem w działaniu na 2024 rok jest planowanie realizowanych projektów w taki sposób by przedsięwzięcia były dostępne na równym poziomie dla wszystkich mieszkańców Gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Gmina kieruje się następującymi zasadami:

- 1) POMOCNICZOŚCI, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) SUWERENNOŚCI STRON, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) PARTNERSTWA – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) EFEKTYWNOŚCI - oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) UCZCIWEJ KONKURENCJI - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) JAWNOŚCI - opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy programu

1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
 - 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 4) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
 - 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Dywity z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

Finansowej, poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- 3) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

Niefinansowej poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2024 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - 2) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) kontynuowanie współpracy w ramach Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 4) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, sprzętu oraz terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację,
 - 5) udostępnienie lokalu komunalnego nieodpłatnie na spotkania w ramach zawartych umów na realizację zadań własnych Gminy, a także na realizację projektów ze środków pozyskanych z innych źródeł, prowadzonych przez organizacje pozarządowe dla społeczności lokalnej Gminy Dywity,
 - 6) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 7) organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
 - 9) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy Dywity,
 - 10) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
-
- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie określonym w art. 19a ustawy.
 - 2) Konkursy ofert są ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w Rozdziale 8.
 - 3) Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podaje się je do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
 - 4) Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert publikowane są: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Gminy oraz mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę.
 - 5) Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o realizację, wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
 - 6) Organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie informują mieszkańców o otrzymanym wsparciu ze środków Gminy Dywity oraz realizowanym przedsięwzięciu poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji na materiałach promocyjnych, ulotkach, publikacjach, zakupionym sprzęcie czy też przedsięwzięciach inwestycyjnych zapisu:
Projekt dofinansowany w roku 2023 z budżetu Gminy Dywity w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) umieszczanie na materiałach tekstylnych np. koszulki logotypu Gminy Dywity jednokolorowego (negatyw),
 - c) przekazywanie każdorazowo informacji o planowanej realizacji projektu dofinansowywanego z budżetu Gminy Dywity, do Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i mediach społecznościowych Gminy,
 - d) promowanie projektu w różnorodnych formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.),

- e) formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację w postaci zdjęć przebiegu realizacji projektu i przesłania minimum 10 zdjęć na adres informacja@ugdywity.pl wraz z opisem wydarzenia maksymalnie do 7 dni od zakończenia projektu,
- f) forma promocji projektu będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Przy realizacji wybranych zadań należy kierować się zapisami Rozdziału II pkt 3, które określone są jako priorytetowe w 2024 roku.
3. W 2024 r. Gmina określa priorytetowe zadania o charakterze gminnym z zakresu:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- wspieranie realizacji zadań:

- a) ochrona dziedzictwa kulturowego oraz upowszechnianie działalności na rzecz edukacji kulturalnej;
- b) ochrona i opieka nad zabytkami, w tym wykonywanie ekspertyz, dokumentacji, prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Dywity;
- c) edukacja regionalna, upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości;
- d) zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Dywity;
- e) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- f) Dotacja inwestycyjna – rozwiązanie stosowane w sytuacji gdy organizacja startując w otwartym konkursie ofert, nie przewidziała wydatków inwestycyjnych związanych z wykonaniem zadania, a po rozpoczęciu lub w trakcie jego realizacji takie wydatki okazały się niezbędne.

- powierzenie realizacji zadań:

- a) prowadzenie Izby Pamięci Marii Zientary –Malewskiej w Brąswaldzie;
- b) prowadzenie zajęć tańca ludowego i orkiestry z zespołem „Spręcowa” w Spręcowie;

2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;

- wspieranie realizacji zadań:

- a) tworzenie funduszy stypendialnych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja i prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicach wiejskich Gminy Dywity;
- c) organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji;
- d) edukacja dzieci i młodzieży z Gminy Dywity z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- e) upowszechnianie wiedzy o samorządzie terytorialnym oraz aktywizowanie społeczności lokalnych, promowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- f) prowadzenie zajęć popularyzujących wiedzę, innowacyjność i osiągnięcia współczesnej nauki wśród uczniów;
- g) zajęcia i warsztaty z zakresu poznawania, rozwijania, doskonalenia swoich kompetencji, wspieranie kreatywności poprzez alternatywne formy edukacji;

- h) Realizacja projektów edukacyjnych rozwijających umiejętności uczenia się, poszukiwania i weryfikowania informacji, odporności na dezinformację i fake-newsy
- i) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- j) Dotacja inwestycyjna – rozwiązanie stosowane w sytuacji gdy organizacja startując w otwartym konkursie ofert, nie przewidziała wydatków inwestycyjnych związanych z wykonaniem zadania, a po rozpoczęciu lub w trakcie jego realizacji takie wydatki okazały się niezbędne.

3) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

- wspieranie realizacji zadań:

- a) organizacja działań wspierających rodzinę;
- b) wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną;
- c) warsztaty edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych w celu przełamywania stereotypów związanych z niepełnosprawnością;
- d) promowanie wolontariatu w szczególności wśród młodzieży i osób starszych;
- e) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz podtrzymanie ich aktywności zawodowej oraz społecznej;
- f) aktywizacja młodego pokolenia, rozwój przedsiębiorczości oraz kreatywności na rzecz lokalnej społeczności;
- g) lokalizowanie i usuwanie na terenie Gminy Dywity barier uniemożliwiających osobom ze szczególnymi potrzebami funkcjonowanie na zasadach równości ze wszystkimi obywatelami.
- h) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- i) Dotacja inwestycyjna – rozwiązanie stosowane w sytuacji gdy organizacja startując w otwartym konkursie ofert, nie przewidziała wydatków inwestycyjnych związanych z wykonaniem zadania, a po rozpoczęciu lub w trakcie jego realizacji takie wydatki okazały się niezbędne.

4) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;

- wspieranie realizacji zadań:

- a) organizacja zajęć sportowych dla szkół podstawowych z terenu Gminy Dywity;
- b) organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych
- c) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- d) Dotacja inwestycyjna – rozwiązanie stosowane w sytuacji gdy organizacja startując w otwartym konkursie ofert, nie przewidziała wydatków inwestycyjnych związanych z wykonaniem zadania, a po rozpoczęciu lub w trakcie jego realizacji takie wydatki okazały się niezbędne.

- powierzenie realizacji zadań:

- a) organizacja zajęć ogólnosportowych z elementami zapasów w Tuławkach;
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych z kalendarza imprez gminnych;
- c) organizacja zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dywity;
- d) organizacja zajęć tańca sportowego w Słupach;
- e) utrzymanie i pielęgnacja boiska w Słupach;
- f) utrzymanie i pielęgnacja boiska wiejskiego wraz z zapleczem sportowym w Różnowie;
- g) organizacja dwóch turniejów wojewódzkich piłki nożnej w ramach rywalizacji dzieci i młodzieży.

5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;**- wspieranie realizacji zadań:**

- a) nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami ;
- a) edukacyjno – informacyjne działania ekologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Dywity;
- b) ochrona praw zwierząt;
- c) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- d) Dotacja inwestycyjna – rozwiązanie stosowane w sytuacji gdy organizacja startując w otwartym konkursie ofert, nie przewidziała wydatków inwestycyjnych związanych z wykonaniem zadania, a po rozpoczęciu lub w trakcie jego realizacji takie wydatki okazały się niezbędne.

6) Ochrona i promocja zdrowia**- wspieranie realizacji zadań:**

- a) organizacja całorocznych grup wsparcia dla osób z problemami nadwagi i otyłości, promocja zdrowego żywienia;
- b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych i od Internetu w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- c) działania na rzecz zdrowia psychicznego i zachowania higieny umysłu;
- d) warsztaty, webinaria, inne działania wspierające mieszkańców w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach;
- e) profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- f) edukacja zdrowotna wśród dzieci i młodzieży
- g) „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- h) Dotacja inwestycyjna – rozwiązanie stosowane w sytuacji gdy organizacja startując w otwartym konkursie ofert, nie przewidziała wydatków inwestycyjnych związanych z wykonaniem zadania, a po rozpoczęciu lub w trakcie jego realizacji takie wydatki okazały się niezbędne.

- powierzenie realizacji zadań:

- a) Akademia dobrych myśli- zajęcia z edukacji emocjonalnej dla uczniów klas 6-8 szkół podstawowych działających na terenie Gminy Dywity oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.

7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych.**- powierzenie realizacji zadań:**

- a) działania mające na celu organizację szkoleń, warsztatów z procedur oraz zmian w przepisach związanych z działalnością organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ VII**Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji Programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Dywity,
 - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - d) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
 - e) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy oraz regulaminu ogłaszanego konkursu,
 - f) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 b. ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 445 000,00 złotych (w tym 50 000,00 zł na finansowanie zadania „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2024 r.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem pracownika Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
 - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2024 r. do 31 maja 2025r.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu Współpracy

1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) Zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przez pracowników urzędu, w terminie do 30 września 2023.
- 2) Projekt programu współpracy opracowano w dniu 20 października 2023 r. przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także mieszkańców gminy.
- 3) Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, a także gminną radą działalności pożytku publicznego.
- 4) Konsultacje, o których mowa w pkt 3, przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr XLIV/353/10 Rady Gminy Dywity z 29 października 2010 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wydaną na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.
- 5) W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia 26 października 2023 r., na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie i w prowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej. Konsultacje i wniesienie uwag trwały 21 dni i odbyły się w dniach 26 październik -15 listopad 2023 r.
- 6) W konsultacjach wzięły udział 34 organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Dwie organizacje zgłosiły uwagi do projektu Programu. Pierwsza uwaga od Stowarzyszenia Ługwałd, dotyczyła zapisów Rozdziału VI pkt 3 ppkt e.

Treść zapisu w projekcie programu, do którego zgłaszana jest uwaga: podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz podtrzymanie ich aktywności zawodowej oraz społecznej.

Treść uwagi wniesionej przez Stowarzyszenie: podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych, w szczególności wspieranie ich aktywności zawodowej oraz społeczne.

Uwaga Stowarzyszenia Ługwałd nie została uwzględniona.

Druga uwaga od Stowarzyszenia Przyjaciół Sętały, dotyczyła zapisów Rozdziału VI pkt 7.

Treść zapisu w projekcie programu, do którego zgłaszana jest uwaga: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych – wspieranie realizacji zadań: a) działania mające na celu organizację szkoleń, warsztatów z procedur oraz zmian w przepisach związanych z działalnością organizacji pozarządowych.

Treść uwagi wniesionej przez Stowarzyszenie: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych – powierzenie realizacji zadań: a) działania mające na celu organizację szkoleń, warsztatów z procedur oraz zmian w przepisach związanych z działalnością organizacji pozarządowych. Uwaga Stowarzyszenia Przyjaciół Sętala została uwzględniona.

7) Projekt programu współpracy uzyskał pozytywną opinię gminnej rady działalności pożytku publicznego.

8) Przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniu Komisji Społecznej Rady Gminy.

9) Uchwalenie Programu przez Radę Gminy Dywity.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący komisji, 2 przedstawicieli Gminy, 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
8. Komisja obraduje jawnie i wydaje opinię po głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Opinia Komisji o złożonych ofertach jest przedkładana niezwłocznie Wójtowi Gminy, który dokonuje wyboru oferty.
10. Wynik konkursu jest ogłaszany poprzez stronę internetową Urzędu Gminy Dywity, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy, tablicę ogłoszeń w Urzędzie Gminy, ul. Olsztyńska 32.
11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy otwartych konkursów ofert.