



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 1 października 2024 r.

Poz. 4284

UCHWAŁA NR III/23/2024 RADY MIASTA GÓROWO IŁAWECKIE

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie: przyjęcia „Rocznego program współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 609) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik r 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Górowo Iławeckie

Grażyna Katarzyna Sawicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/23/2024
Rady Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 28 czerwca 2024 r.

„Roczny program współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 571),
- 2) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) *Programie* – rozumie się przez to Roczny program współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
- 4) *Konkursie* – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy,
- 5) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejską Górowo Iławeckie,
- 6) *Burmistrz Miasta* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie,
- 7) *Radzie* – rozumie się przez to Radę Miasta Górowo Iławeckie.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska oraz organizacji pozarządowych,
- 2) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami,
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,

- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy
- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 4. 1 Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) udostępnianie lokali i innych nieruchomości,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej Urzędu Miasta Górowo Iławeckie i w środkach masowego przekazu,
- 6) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. W roku 2024 Gmina Miejska Górowo Iławeckie będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ochrony przeciwpożarowej.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2024 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. 1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości, co najmniej 25 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100), w tym na realizację zadań publicznych zlecanych w trybie art. 19a ustawy.

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa.

3. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększone, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Burmistrza i Radę.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji, w formie sprawozdania z realizacji programu za dany rok, które Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie przedstawia osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami w Urzędzie Miasta Górowo Iławeckie.

2. Sprawozdanie uwzględnia następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje

3. Burmistrz Miasta w terminie do 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Górowo Iławeckie tj.: <https://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Uwzględniając wnioski i zastrzeżenia przedstawiane w formie ustnej oraz pisemnej zgłaszane przez osoby zaangażowane w działalność organizacji pozarządowych powstał projekt programu.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym podmiotom projektu programu, a w szczególności poprzez:
 - wywieszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>
 - wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty Programu i mieszkańców miasta Górowo Iławeckiego podczas konsultacji,
 - 5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów Programu,
 - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miasta.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Górowo Iławeckie
- Konsultacje trwają 21 dni od dnia wywieszenia programu na stronie BIP Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1 W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych konkursach na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu, Burmistrz Miasta każdorazowo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

4. Wyniki posiedzenia komisji podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Górowo Iławeckie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta, a dokonana przez komisję konkursową ocena ma charakter opiniodawczy. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1 Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Miasta wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania i realizacji programu.

3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę.