



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 4 grudnia 2024 r.

Poz. 5381

UCHWAŁA NR VII/43/2024 RADY GMINY SROKOWO

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Srokowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Srokowo.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, jeżeli zabytek ten jest:

- 1) usytuowany na terenie gminy Srokowo,
- 2) wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które zostaną przeprowadzone do dnia 31 grudnia roku, w którym została przyznana dotacja.

§ 5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami:

- 1) o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku,
- 2) na wykonanie różnych nakładów koniecznych przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, tj. z budżetu Gminy Srokowo i innych źródeł publicznych na dofinansowanie tych samych nakładów koniecznych przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % tych nakładów.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 7. 1. Dotację w formie uchwały przyznaje Rada Gminy Srokowo na wniosek Wójta Gminy Srokowo.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą Srokowo a wnioskującym o dotację.

3. Termin podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji nie jest równoznaczny z terminem przekazania dotacji. Termin i zasady przekazania dotacji każdorazowo określa umowa, o której mowa w ust. 2.

§ 8. 1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest złożyć do Wójta Gminy Srokowo wniosek o udzielenie dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) dane o zabytku, w szczególności dotyczące nazwy zabytku, miejsca położenia, numeru w rejestrze zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objętych wnioskiem lub informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków; lub pozwolenie lub opinię/uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków w odniesieniu do planowanych prac lub robót w przypadku, gdy obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt. 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami),
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt. 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

§ 9. 1. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, będzie ona stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.)

2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia. Ostatnim dniem udzielenia pomocy może być 30 czerwca 2031 r.

§ 10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Srokowo wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek nie będzie podlegał dalszemu rozpatrywaniu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Wawer

Załącznik
do uchwały Nr VII/43/2024
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 listopada 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Srokowo

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:
.....
2. Adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:
.....
3. Adres do korespondencji:
.....
4. NIP:
.....
5. REGON
.....
6. PESEL:
.....
7. Seria i nr dowodu osobistego (dotyczy osoby fizycznej):
.....
8. Numer telefonu komórkowego:
.....
9. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:
.....
2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków):
.....
3. Numer wpisu do rejestru zabytków:
.....
4. Data wpisu do rejestru zabytków:
.....
5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:
.....
6. Numer księgi wieczystej:
.....

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane:

1. Nazwa zadania:

.....

.....

2. Zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....

.....

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem:

.....

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

a) całkowity koszt prac objętych wnioskiem:

.....

b) wnioskowana kwota dotacji:

.....

c) wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem:

.....

5. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objętych wnioskiem lub informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....

IV. Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadania przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

2. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków; lub pozwolenie lub opinię/uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków w odniesieniu do planowanych prac lub robót w przypadku, gdy obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt. 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami),

3. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt. 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

4. W przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomoc de minimis zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831, tak aby wskazywały na minione 3 lata, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedkładanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

....., data

(miejscowość)

.....

(podpis/(-y), pieczęć)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1292) organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Powyższa dotacja może zostać udzielona na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Srokowo jest uzasadnione.