



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 30 grudnia 2024 r.

Poz. 5938

UCHWAŁA NR X/52/24 RADY GMINY DZIAŁDOWO

z dnia 22 listopada 2024 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Działdowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Działdowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Ewa Chojnacka

Załącznik do uchwały Nr X/52/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 22 listopada 2024 r.

***PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DZIAŁDOWO z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI oraz PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
w ART. 3 UST. 3 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
o DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
i o WOLONTARIACIE
na rok 2025***



Działdowo, 2024 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Działdowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
 - 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
 - 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) **Projektach** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
 - 5) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy.

Rozdział II

Cele Programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem, a zorganizowanymi grupami mieszkańców oraz zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) budowanie kapitału społecznego;
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich;
 - 3) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych w Gminie Działdowo;
 - 4) wzmacnianie organizacji i ich partnerstw;
 - 5) zwiększanie kulturotwórczej funkcji Gminy Działdowo oraz budowanie poczucia przynależności i identyfikacji jej mieszkańców z tą gminą oraz jej dziedzictwem;
 - 6) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej;

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy Działdowo z Organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy Działdowo z Organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) diagnoza sytuacji społecznej w Gminie Działdowo, identyfikacja potrzeb społecznych oraz skali i sposobu ich zaspokajania,
 - 2) realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego,
 - 3) tworzenie standardów oraz budowanie systemowych rozwiązań w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

Gmina Działdowo podejmuje współpracę z Organizacjami w formach:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Gminy Działdowo, na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) partnerstw określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 4) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 6) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
- 7) prowadzenia bazy danych Organizacji działających na terenie Gminy Działdowo;
- 8) przekazywania materiałów promocyjnych.

Rozdział VI

Współpraca finansowa

§ 6

1. Zlecenie zadań Organizacjom może następować w formach przewidzianych w Ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2025 roku wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 7

Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego Wójt może zlecić Organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 8

Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.

Rozdział VII

Zasady oraz tryb powstawania, funkcjonowania partnerstw z Organizacjami Pozarządowymi

§ 9

1. Gmina Działdowo jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami.
2. Celem partnerstwa jest realizacja projektów w szczególności finansowanych ze środków unijnych. Inicjowanie partnerstwa ma na celu określenie wizji wspólnego działania i wspólnych celów dla realizacji zadań podejmowanych w partnerstwie.

§ 10

Partnerstwo może powstać z inicjatywy Gminy Działdowo albo na wniosek organizacji pozarządowych.

§ 11

1. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu organizacji w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12

1. Zgłoszenia są opiniowane przez zespoły opiniujące powołane w formie zarządzenia przez Wójta na wniosek referatów Urzędu Gminy Działdowo i jednostek organizacyjnych Gminy Działdowo – według kompetencji.
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby.
3. Przy dokonywaniu wyboru partnerów uwzględnia się poniższe kryteria:
 - 1) opis zakresu i metodologii realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
 - 2) możliwości realizacji zadania lub jego części przez organizację dążącą do zawarcia partnerstwa takie jak m. in.: baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje personelu,
 - 3) dotychczasową współpracę organizacji z organami administracji publicznej,
 - 4) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań.

§ 13

1. Wójt zaprasza do negocjacji wybrane organizacje, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
2. W trakcie negocjacji ustalony zostaje zakres udziału poszczególnych partnerów w realizowanym zadaniu. Po zakończeniu negocjacji Wójt składa wybranym organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny.
3. List intencyjny powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie stron porozumienia;
 - 2) nazwę zadania;
 - 3) określenie zasad współpracy i obszarów działania;
 - 4) określenie obowiązków między partnerami w związku z realizacją projektu, w tym zarządzanie finansami, przepływ środków między partnerami;
 - 5) informację o zamiarze zawarcia umowy o partnerstwie w zakresie otrzymania dofinansowania;
 - 6) określenie roli partnerów w projekcie z opisaniem wkładu merytorycznego i wskazanie konkretnych działań, w których partner będzie uczestniczył i zakres tego udziału.

§ 14

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską.
2. Partnerzy umową ustanawiają lidera partnerstwa, funkcję tę może sprawować podmiot publiczny lub podmiot społeczny.

Rozdział VIII**Roczne Priorytety Współpracy**

§ 15

Jako priorytetowe zadania przewidziane do realizacji we współpracy z Organizacjami przewiduje się:

- 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - b) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - c) udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach sportowych;
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych polegające na:

- a) integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
 - b) udziale osób niepełnosprawnych w różnego rodzaju przedsięwzięciach,
- 5) Ochronę i promocję zdrowia poprzez:
- a) promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
 - b) promowanie działań profilaktycznych dla mieszkańców,
 - c) aktywizację osób starszych poprzez działalność rekreacyjną,
 - d) promowanie krwiodawstwa,
 - e) organizację świetlic opiekuńczo - wychowawczych z programem socjoterapeutycznym.

Rozdział IX

Okres realizacji programu

§ 16

Program dotyczy zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z Organizacjami w roku 2025.

Rozdział X

Sposób realizacji programu

§ 17

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie określonym w art. 19a Ustawy.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, powołuje Komisję Konkursową i jej Przewodniczącego w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert opiniuje:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez Organizacje oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) złożoną ofertę przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) złożoną ofertę przy uwzględnieniu planowanego przez Organizację udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) złożoną ofertę przy uwzględnieniu planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
4. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
5. Komisja przedstawia Wójtowi pisemną opinię dotyczącą każdej oferty złożonej w konkursie.
6. Wyniki konkursu zostają ogłaszane i podlegają publikacji:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Działdowo,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Działdowo: www.gminadzialdowo.pl.

Rozdział XII

Tryb tworzenia i konsultacji rocznego programu współpracy

§ 19

1. Projekt Programu na dany rok jest przygotowany przez właściwe merytorycznie referaty Urzędu Gminy w Działdowie we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Działdowie lub przedstawicielami Organizacji i przedkładany Wójtowi do zatwierdzenia i przedłożenia Radzie Gminy celem uchwalenia.
2. Projekt Programu na dany rok podlega konsultacji z Organizacjami, które mają na celu stworzenie płaszczyzny partycypacji społecznej. Szczegółowy tryb konsultacji określa Uchwała Nr XI/93/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 6 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XIII**Ewaluacja i monitoring Programu Współpracy z Organizacjami****§ 20**

1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:
 - a) jakości współpracy;
 - b) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
 - a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Gminy Działdowo,
 - b) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - c) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - d) procentowy udział środków przeznaczonych na dotacje dla Organizacji w całym budżecie Gminy Działdowo.
3. Podmioty uczestniczące we współpracy z organizacjami pozarządowymi zobowiązane są do uczestnictwa w monitoringu.
4. Za koordynację monitoringu i ewaluacji odpowiadają właściwe merytorycznie referaty Urzędu Gminy w Działdowie realizujące program współpracy Gminy Działdowo z Organizacjami.