



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia środa, 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 1659

### UCHWAŁA NR XV/114/2025 RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia 27 marca 2025 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Dobre Miasto konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie podstawy art 5a. ust. 1,2,3,4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz.U.2024 poz. 1465 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Dobre Miasto w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Dobre Miasto na 2026 r.

2. Przedmiotem konsultacji będzie wyłonienie w drodze głosowania projektów do realizacji w 2026 r. w ramach Budżetu Obywatelskiego.

3. Przewiduje się, że kwota wydatków wydzielona w budżecie Gminy Dobre Miasto na 2026 r., przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie wynosiła 300.000,00 zł.

**§ 2. 1.** Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do uchwały – Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026.

2. Wzór formularza do zgłoszenia propozycji projektu, do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026.

3. Wzór formularza zgody rodzica/opiekuna prawnego na złożenie formularza do zgłoszenia propozycji projektu, do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026 r. przez osobę małoletnią określa załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026.

4. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026 r. określa załącznik nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026.

5. Wzór listy osób popierających propozycję projektu określa załącznik nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026.

6. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XV/79/2019 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 9 września 2019 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Dobre Miasto konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Gustaw Pietrulewicz**

Załącznik nr 1 do Uchwały XV/114/2025  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 27 marca 2025 r.

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Określa się zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dobre Miasto w sprawie Budżetu Obywatelskiego.
2. Ilekroć w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026 jest mowa o:
  - 1) Budżecie Obywatelskim należy przez to rozumieć część wydatków z ogólnego budżetu Gminy Dobre Miasto, przeznaczonych na projekty wskazane przez mieszkańców w drodze głosowania.
  - 2) Zadaniu inwestycyjnym należy przez to rozumieć zadanie związane z budową, modernizacją lub remontem infrastruktury gminnej lub zakupem inwestycyjnym. Zadania inwestycyjne powinny służyć społeczności Gminy Dobre Miasto oraz być odpowiedzią na jej potrzeby. Dana propozycja zadania powinna stanowić spójną i integralną całość, przypisaną do konkretnej lokalizacji. Zadania inwestycyjne nie mogą generować wysokich kosztów eksploatacji tj. takich, które w sposób znaczący mogą wpłynąć na wydatki budżetu Gminy Dobre Miasto.
  - 3) Ogólnodostępności należy przez to rozumieć zapewnienie możliwości korzystania z efektów realizacji projektu na równych prawach także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z Budżetu Obywatelskiego. Przy ocenie wniosków pod kątem spełnienia warunku ogólnodostępności bierze się pod uwagę w szczególności:
    - a. w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej i edukacyjnej – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Dobre Miasto w sposób systematyczny i przewidziany w regulaminie obiektu,
    - b. w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia w godzinach pracy danego podmiotu wszystkim mieszkańcom Gminy Dobre Miasto na równych prawach,
    - c. w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki gminne – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki,
    - d. w przypadku infrastruktury drogowej, pieszej, rowerowej, wykazanie dostępności nie tylko efektu ale także celu, który droga, ścieżka czy chodnik obsługują.
  - 4) Regulaminie należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na rok 2026
3. Środki Budżetu Obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty, które należą do zadań własnych gminy i muszą być zlokalizowane na terenach będących wyłączną własnością Gminy Dobre Miasto. Projekty mogą dotyczyć jedynie zadań inwestycyjnych.
4. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.
5. Zgłoszone projekty muszą mieć charakter jednoroczny, tj. zakończyć się do końca 2026 r.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty:
  - a. zakładające wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej,
  - b. których koszt przekracza planowaną kwotę Budżetu Obywatelskiego na 2026 r.
7. Projektów nie mogą zgłaszać osoby prawne oraz jednostki podległe Gminie Dobre Miasto.
8. Zrealizowane zostaną projekty, które otrzymają największą liczbę głosów. Dopuszcza się realizację kilku projektów, aż do wyczerpania kwoty Budżetu Obywatelskiego na 2026 r.
9. Do realizacji zostaną przyjęte projekty, które w całości mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Niewykorzystana kwota pozostanie w budżecie Gminy Dobre Miasto.

10. W przypadku równej liczby głosów na dwa lub więcej projektów, projekt do realizacji wybiera się w drodze losowania, które przeprowadzi powołana Zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 2. Tryb zgłaszania projektów**

### **§ 2.**

1. Propozycję projektu może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Dobre Miasto. Można zgłosić tylko jedną propozycję projektu. W przypadku składania projektu przez osobę małoletnią do wniosku należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Propozycję projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Jeden formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego projektu.
4. Do projektu wymagane jest wskazanie i zaznaczenie na mapie lokalizacji, w której ma być realizowany projekt.
5. Do każdej propozycji projektu musi być dołączona lista osób popierających projekt z podpisami: - co najmniej 15 Mieszkańców Gminy Dobre Miasto.
6. Wzór listy osób popierających projekt stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu w formie papierowej składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub przesyła listownie na adres: Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji, który zostanie określony w Zarządzeniu Burmistrza Dobrego Miasta.
8. Projekty zgłoszone po terminie określonym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.
9. Dopuszcza się wycofanie projektu przez Wnioskodawcę w każdym czasie do dnia przeprowadzenia głosowania poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu projektu. Wzór oświadczenia o wycofaniu projektu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **Rozdział 3. Analiza i wybór projektów**

### **§ 3.**

1. Złożone formularze z propozycjami projektów podlegają ocenie formalno-prawnej i merytorycznej w zakresie określonym w ust. 4 i 5.
2. Analizy zgłoszonych projektów dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, która zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta.
3. Komisja analizuje projekty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
4. Weryfikacja formalno-prawna dotyczy w szczególności sprawdzenia czy:
  - a. zgłoszenie projektu wpłynęło w terminie określonym w harmonogramie,
  - b. zgłoszenia dokonano na właściwym formularzu i formularz został prawidłowo wypełniony,
  - c. do formularza dołączono listę osób popierających projekt z wymaganą liczbą podpisów,
  - d. zgłoszenia dokonała osoba uprawniona tj. mieszkaniec Gminy Dobre Miasto, a w przypadku gdy zgłaszającym jest osoba małoletnia dołączono zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Weryfikacja merytoryczna dotyczy w szczególności sprawdzenia czy:
  - a. projekt dotyczy zadań własnych gminy,
  - b. projekt jest zgodny z obowiązującymi w Gminie Dobre Miasto miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, strategiami i programami,

- c. proponowany projekt zlokalizowano na nieruchomości stanowiącej wyłączną własność Gminy Dobre Miasto,
- d. zakres rzeczowy nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w tym samym roku budżetowym,
- e. łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu mieści się w kwocie przeznaczonej w Budżecie Obywatelskim na 2026 r.,
- f. realizacja projektu spełnia wymogi celowości, ogólnodostępności, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji),
- g. zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

#### § 4.

1. W przypadku niespełniania ww. wymogów Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania z pisemnym uzasadnieniem.
2. Od rozstrzygnięcia o którym mowa w pkt 1 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Burmistrza Dobrego Miasta w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
3. Burmistrz Dobrego Miasta odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub z przyczyn formalnych (np. brak podpisu) jest niedopuszczalne.
4. Burmistrz Dobrego Miasta uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne i wskazuje Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego czynności jakich powinna ona dokonać w celu ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.
5. Burmistrz Dobrego Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Dobrego Miasta jest ostateczne.

#### § 5.

1. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Lista projektów zawiera: tytuł projektu, krótką charakterystykę, szacunkową wycenę kosztów danego projektu.
3. Lista projektów o której mowa w ust. 1 zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

### Rozdział 4. Głosowanie na projekty

#### § 6.

1. Mieszkańcy Gminy Dobre Miasto wybierają projekty w głosowaniu powszechnym, przy pomocy kart do głosowania.
2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Głosowanie odbywa się na projekty umieszczone na listach, o których mowa w § 5 ust. 1.
4. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku umieszczenia na listach jednego projektu.
5. Głosujący może oddać głos na jeden projekt ze zweryfikowanych projektów umieszczonych na karcie do głosowania.
6. Obliczenie wyników konsultacji polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdy z projektów. Głos uznaje się za nieważny jeśli:
  - a. nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż jeden projekt,

- b. brak daty i czytelnego podpisu w miejscach wskazanych na karcie do głosowania,
  - c. oddano głos przez osobę nieuprawnioną,
  - d. wpisano nieczytelne dane osobowe,
7. Do realizacji zostanie przyjęty projekt lub projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych.

#### § 7.

1. Czynności związane z konsultacjami dotyczące przyjmowania wypełnionych kart do głosowania, zabezpieczenia złożonych kart, ustalenia wyników konsultacji realizują członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

#### § 8.

1. Na podstawie wyników głosowania, Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół w którym podaje projekt lub projekty wybrane w drodze konsultacji do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w 2026 r.
2. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście

### **Rozdział 5. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego**

#### § 9.

Terminy zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Dobrego Miasta w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Budżetu  
Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026 r.  
z dnia 27 marca 2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI PROJEKTU**  
**do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach**  
**Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok**

**Dane wnioskodawcy**

|                                         |                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Imię i nazwisko<br/>Wnioskodawcy</b> |                                                                                    |
| <b>Adres zamieszkania</b>               | Ulica:.....<br>Nr domu:..... Nr mieszkania.....<br>Kod.....-..... Miejscowość..... |
| <b>Kontakt z wnioskodawcą</b>           | Nr telefonu.....<br>E-mail.....                                                    |

**Informacje o projekcie**

|                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Tytuł projektu</b>                                                                                          |  |
| <b>Miejsce realizacji projektu</b>                                                                             |  |
| <b>Opis projektu</b><br>(opisać co ma być zrealizowane<br>w ramach projektu)                                   |  |
| <b>Uzasadnienie</b><br>(Uzasadnić potrzebę realizacji<br>projektu, komu będzie służył<br>zrealizowany projekt) |  |

**Szacunkowy koszt projektu**

| <b>Składowe części projektu:*</b> | <b>Koszt brutto</b> |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1.                                |                     |
| 2.                                |                     |
| 3.                                |                     |
| 4.                                |                     |
| <b>Razem koszt szacunkowy</b>     |                     |

*Prosimy wpisać w punktach lub tylko w polu „Razem koszt szacunkowy”*

**Załączniki obowiązkowe:**

- Lista osób popierających projekt (co najmniej 15 osób, Mieszkańców Gminy Dobre Miasto),

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Czytelny podpis<br/>Wnioskodawcy</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodum@dobremiasto.com.pl](mailto:iodum@dobremiasto.com.pl) lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów zgłaszanych przez mieszkańców Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, których zasady są określone w Uchwale nr XV/114/2025 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 marca 2025 r.

W celu rozpatrzenia złożonego wniosku Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora przepisami prawa w szczególności dotyczącymi prowadzenia spraw lub postępowań przez podmioty publiczne ich dokumentowania i rozliczania.

W przypadku wybranych projektów, przetwarzanie danych osobowych realizowane będzie także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wykonania umowy.

W celu podania do publicznej wiadomości imienia i nazwiska osoby składającej propozycję projektu do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda w tym zakresie jest dobrowolna i można wycofać ją w dowolnym momencie, jednakże nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem przepisów prawa, regulujących zasady przechowywania dokumentacji przez jednostki publiczne.

Dane osobowe mogą być udostępniane w uzasadnionych przypadkach następującym kategoriom odbiorców: podmiotom prowadzącym działalność pocztową, bankom w przypadku prowadzenia rozliczeń, dostawcom systemów informatycznych wyłącznie w zakresie zapewnienia bezpiecznego i sprawnego funkcjonowania wykorzystywanych tych systemów.

Ponadto przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dobre Miasto, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu  
Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026 r.  
z dnia 27 marca 2025 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego  
na złożenie Formularza do zgłoszenia propozycji projektu  
do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Dobre Miasto na 2026 r.  
przez osobę małoletnią**

Ja, niżej podpisany/a\* wyrażam zgodę, aby mój/moja\* syn/córka\* .....,  
(imię i nazwisko osoby małoletniej)

który/a\* w chwili złożenia Formularza zgłoszenia propozycji projektu nie ukończył/a 18 roku życia  
wziął/wzięła\* udział w zgłoszeniu projektu o tytule.....  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026 r., których zasady są określone w Uchwale  
nr XV/114/2025 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 marca 2025 r.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dobre Miasto, dnia .....

\*- niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodum@dobremiasto.com.pl](mailto:iodum@dobremiasto.com.pl) lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów zgłaszanych przez mieszkańców Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, których zasady są określone w Uchwale nr XV/114/2025 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 marca 2025 r.

W celu rozpatrzenia złożonego wniosku Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora przepisami prawa w szczególności dotyczącymi prowadzenia spraw lub postępowań przez podmioty publiczne ich dokumentowania i rozliczania.

W przypadku wybranych projektów, przetwarzanie danych osobowych realizowane będzie także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wykonania umowy.

W celu podania do publicznej wiadomości imienia i nazwiska osoby składającej propozycję projektu do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda w tym zakresie jest dobrowolna i można wycofać ją w dowolnym momencie, jednakże nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem przepisów prawa, regulujących zasady przechowywania dokumentacji przez jednostki publiczne.

Dane osobowe mogą być udostępniane w uzasadnionych przypadkach następującym kategoriom odbiorców: podmiotom prowadzącym działalność pocztową, bankom w przypadku prowadzenia rozliczeń, dostawcom systemów informatycznych wyłącznie w zakresie zapewnienia bezpiecznego i sprawnego funkcjonowania wykorzystywanych tych systemów.

Ponadto przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Budżetu  
Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026 r.  
z dnia 27 marca 2025 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### Oświadczenie o wycofaniu projektu

Oświadczam, że z dniem ..... wycofuję wniosek projektu pod tytułem..... zgłoszony w ramach propozycji do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok. Wniosek projektu został złożony do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście w dniu ..... wraz z listą mieszkańców popierających mój projekt.

.....  
(czytelny podpis osoby wycofującej wniosek)

.....  
(adres zamieszkania)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Budżetu  
Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026 r.  
z dnia 27 marca 2025 r.

**Lista mieszkańców Gminy Dobre Miasto popierających projekt zgłoszony do Budżetu  
Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026r. pod tytułem:**

Tytuł:.....  
.....  
.....

| Lp.   | Imię i Nazwisko * | Adres zamieszkania* | Podpis |
|-------|-------------------|---------------------|--------|
| 1.    |                   |                     |        |
| 2.    |                   |                     |        |
| 3.    |                   |                     |        |
| 4.    |                   |                     |        |
| 5.    |                   |                     |        |
| 6.    |                   |                     |        |
| 7.    |                   |                     |        |
| 8.    |                   |                     |        |
| 9.    |                   |                     |        |
| 10.   |                   |                     |        |
| 11.   |                   |                     |        |
| 12.   |                   |                     |        |
| 13.   |                   |                     |        |
| 14.   |                   |                     |        |
| 15.** |                   |                     |        |

**\*\*** W przypadku większej liczby podpisów należy dołączyć kolejną listę/y poparcia

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dobrego Miasta, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodum@dobremiasto.com.pl](mailto:iodum@dobremiasto.com.pl) lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.
- Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu poparcia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, których zasady są określone w Uchwale nr XV/114/2025 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 marca 2025 r., na podstawie zgody, czyli art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda jest dobrowolna i można ją wycofać w dowolnym momencie, jednakże nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Podane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem przepisów prawa, regulujących zasady przechowywania dokumentacji przez jednostki publiczne.
- Dane osobowe mogą być udostępniane w uzasadnionych przypadkach podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi administrator zawarł stosowną umowę powierzenia.
- Ponadto przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Załącznik nr 5 do Regulaminu Budżetu  
Obywatelskiego Gminy Dobre Miasto na 2026 r.  
z dnia 27 marca 2025 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
WYBÓR PROJEKTU  
do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach  
Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok**

Dane osoby głosującej Imię i nazwisko .....

Adres Zamieszkania.....

Wykaz projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego

| Lp. | Nazwa i lokalizacja projektu | Szacunkowy koszt projektu | Wybór |
|-----|------------------------------|---------------------------|-------|
| 1   |                              |                           |       |
| 2   |                              |                           |       |
| 3   |                              |                           |       |

**Jeśli jesteś osobą małoletnią, poproś rodzica lub opiekuna prawnego o zgodę na twój udział w głosowaniu.**

Dane rodzica lub opiekuna prawnego osoby małoletniej .....  
(Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

*Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w głosowaniu nad wyborem projektu do zrealizowania na terenie Gminy Dobre Miasto w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.*

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby głosującej)

**Pouczenie**

1. Wypełnić czytelnie wszystkie pola dotyczące danych osobowych głosującego.
2. Głosować można tylko na jeden projekt spośród wymienionych w wykazie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w polu „Wybór” w wierszu wybranego projektu.
4. Głos uznaje się za nieważny w przypadku:
  - gdy, nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż jeden projekt,
  - braku daty i czytelnego podpisu w miejscach wskazanych na karcie do głosowania,
  - oddania głosu przez osobę nieuprawnioną,
  - wpisano nieczytelne dane osobowe.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dobrego Miasta, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodum@dobremiasto.com.pl lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu poparcia wyżej wskazanego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, których zasady są określone w Uchwale nr XV/114/2025 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 marca 2025 r., co jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem przepisów prawa, regulujących zasady przechowywania dokumentacji przez jednostki publiczne.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane w uzasadnionych przypadkach podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi administrator zawarł stosowną umowę powierzenia.
6. Ponadto przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

